

**UCHWAŁA NR X/117/2019  
RADY MIEJSKIEJ W OPOCZNI**

z dnia 26 sierpnia 2019 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Opoczno**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481) Rada Miejska w Opocznie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Opoczno” w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Opoczno w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.


§ 3. Traci moc uchwała nr XXXII/279/09 Rady Miejskiej w Opocznie z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Opoczno (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2010 r. Nr 20 poz. 137 i 138, Nr 284 poz. 2331).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opoczna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Wiceprzewodniczący Rady  
Miejskiej w Opocznie

  
Zbigniew Sobczyk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr X/117/2019  
Rady Miejskiej w Opocznie  
z dnia 26 sierpnia 2019 r.

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Opoczno**

### **Rozdział 1 Przepisy ogólne**

§ 1. Regulamin określa sposób ustalania wysokości, formy, tryb udzielania stypendium szkolnego oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej zamieszkałym na terenie Gminy Opoczno.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj .Dz. U. z 2019 poz. 1481 ), zwanej dalej „Ustawą”.

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

### **Rozdział 2 Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń zamieszkały na terenie gminy Opoczno spełniający kryteria, o których mowa w art. 90d ust. 1 i 7 Ustawy.

2. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne ustalana jest na zasadach wskazanych w art. 90d ust. 8 Ustawy.

§ 5. Ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:

- 1) 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 40% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt.2 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1507);
- 2) 150% kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na osobę w rodzinie jest nie mniejszy niż 40% i nie większy niż 70% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt.2 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1507);
- 3) 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na osobę w rodzinie jest większy od 70% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt.2 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1507).

### **Rozdział 3 Formy stypendium szkolnego**

§ 6. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w szkole w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:
  - a) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych, zajęciach muzycznych, sportowych oraz edukacyjnych, tanecznych, recytatorskich, plastycznych, kółka zainteresowań,

- b) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, zielonej szkole, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów, muzeów, filharmonii lub innych imprezach organizowanych przez szkołę;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników i innych książek niezbędnych do prawidłowej realizacji procesu edukacyjnego, przyborów szkolnych, zakupu stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych;
- 4) świadczenia pieniężnego na warunkach określonych w ustawie.

§ 7. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub wielu formach jednocześnie oraz, jeżeli forma stypendium tego wymaga, wypłacone w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.

§ 8. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1), pkt 2), pkt 3) regulaminu, będzie przekazywane przelewem na wskazany rachunek bankowy rodzicom lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów rachunków i faktur.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. 2 regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom lub pełnoletnim uczniom), za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

3. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 pkt 4) będzie wypłacane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

#### **Rozdział 4**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 9. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek podmiotów uprawnionych do jego złożenia określonych w art. 90n ust. 2 Ustawy.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Miejsko- Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Opocznie w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie ustawowego terminu.

§ 10. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1 regulaminu, zaświadczenia lub oświadczenia o uzyskiwanym dochodzie rodziny jak również zaświadczenie potwierdzające status ucznia (słuchacza).

2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1507).

§ 11. 1. Decyzję administracyjną w sprawie stypendium szkolnego wydaje Dyrektor Miejsko -Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie.

2. Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, o których mowa w § 6 ust. 3 regulaminu wypłacane są rodzicom bądź pełnoletniemu uczniowi na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę po przedłożeniu imiennych oryginałów rachunków i faktur dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów lub opłat.

3. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. 2 regulaminu, realizowane będą poprzez wydanie rzeczy w szkołach usytuowanych na terenie gminy, do których uczęszczają uczniowie, a w przypadku uczniów szkół położonych poza terenem gminy – w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Opocznie.

§ 12. Stypendium szkolne wypłacane będzie jednorazowo w dwóch terminach:

- 1) do dnia 31 grudnia, po otrzymaniu dotacji celowej z budżetu państwa;

2) do dnia 30 czerwca, po otrzymaniu dotacji celowej z budżetu państwa.

§ 13. Wnioskodawca jest obowiązany niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium szkolne o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 14. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

## **Rozdział 5**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 15. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi słuchaczowi lub wychowankowi spełniającemu przesłanki określone w art. 90e ust. 1 Ustawy.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. z 2018 r., poz. 2220 z późn. zm.).

5. Zasiłek szkolny przyznawany jest na:

- 1) wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia;
- 2) wniosek dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, do których uczęszcza uczeń o którym mowa w art.90b ust.3 pkt 2 Ustawy;
- 3) z urzędu.

6. O zasiłek szkolny można się ubiegać w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego, powodującego przejściowo trudną sytuację materialną ucznia, udokumentowanego przez wnioskodawcę.

## **Rozdział 6**

### **Przepisy końcowe**

§ 16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.).

§ 17. Należności z tytułu nienależnie pobranych świadczeń podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 18. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

**Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w postaci:**

Stypendium szkolnego       zasiłku szkolnego

na rok szkolny..... składany przez:

- rodzica ucznia  
 pełnoletniego ucznia  
 dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń  
 dyrektora kolegium pracowników służb społecznych, lub ośrodka o  
którym mowa w art. 90b ust.3 pkt2 ustawy o systemie oświaty

**I. Dane osoby składającej wniosek (nie dotyczy jeśli wnioskodawcą jest dyrektor szkoły)**

Nazwisko..... Imię.....

Miejsce zamieszkania..... Tel. ....

Miejsce zameldowania..... PESEL 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**II. Dane ucznia**

Nazwisko..... Imię .....

Nazwisko i imię ojca.....

Nazwisko i imię matki.....

Miejsce zamieszkania.....

Miejsce zameldowania..... PESEL ucznia 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**III. Informacja o szkole**

Nazwa i adres szkoły.....

Typ szkoły .....Klasa .....

(podstawowa, technikum, liceum, zasadnicza szkoła zawodowa, ponad licealna, kolegium)

#### Realizacja świadczenia na konto osobiste

Imię i nazwisko właściciela konta bankowego	
Nazwa Banku	
Numer konta	

#### IV. Pożądana forma pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Całkowite (częściowe)\* pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (w szczególności nauka języków obcych, zajęcia sportowe, taneczne, recytatorskie, plastyczne, kółka zainteresowań, wyjazd na wycieczkę szkolną, zieloną szkołę, do teatru, muzeum a także partycypacja w kosztach abonamentu internetowego).

Zajęcia edukacyjne, które będą opłacone ze stypendium:.....

(rodzaj zajęć)

Prowadzone przez.....

(nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia)

Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych (lektur, encyklopedii, komputera, edukacyjnych programów multimedialnych, słowników, i innych książek pomocnych w procesie edukacyjnym, przyborów szkolnych, obuwia sportowego, stroju sportowego i innych pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych).

Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (w szczególności dojazdu do szkoły i z powrotem środkami komunikacji zbiorowej, zakwaterowania w internacie, bursie)

(dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych).

#### V. Informacja szkoły

..... Miejscowość, data
Potwierdzam, że ..... jest uczniem (słuchaczem)
klasy..... szkoły.....
..... (Pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

## VI. Dane dotyczące członków rodziny ucznia pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu	Wysokość dochodu z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (netto)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Wydatki rodziny uwzględniane przy ustalaniu dochodu w rodzinie					
Łączny dochód netto całego gospodarstwa domowego					
Ilość osób w jednym gospodarstwie domowym					.....osób
Dochód na jednego członka rodziny (łączny dochód netto całego gospodarstwa domowego podzielić przez ilość osób w gospodarstwie domowym)					

Uwaga: W przypadku korzystania ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej można przedłożyć - zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów - zaświadczenia z Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną wynikającą w szczególności z \*:

	bezrobocia
	niepełnosprawności
	ciężkiej lub długotrwałej choroby
	wielodzietności
	alkoholizmu
	narkomanii
	zdarzenia losowego .....
	brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych

\*zaznaczyć właściwe

**Do wniosku załączam:**

1. zaświadczenie o wysokości dochodów netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku z zakładu pracy,
2. zaświadczenie o wysokości dochodów z działalności gospodarczej wykonywanej na zasadach:
  - ogólnych,
  - ryczałtu zewidencjonowanego,
  - karty podatkowej,
3. zaświadczenie o pobieraniu (w jakiej wysokości) lub niepobieraniu zasiłku dla bezrobotnych z Powiatowego Urzędu Pracy w Opocznie,
4. zaświadczenie o posiadanych gruntach oraz ich powierzchni,
5. zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej,
6. informacja dyrektora szkoły w sprawie przyznania uczniowi pomocy materialnej o charakterze socjalnym (na wniosku),
7. inne dokumenty .....

(wymienić ilość i rodzaj dokumentów)

Załączone do wniosku dokumenty powinny być w oryginale lub w postaci kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez instytucje lub osoby, które je sporządziły.

*Zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić organ wydający decyzje o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę do przyznania stypendium szkolnego.*

Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

.....  
(data)

.....  
(podpis rodzica/ prawnego opiekuna/pełnoletniego ucznia)