

**Uchwała Nr XLII/475/2018**

**Rady Miejskiej w Opocznie**

**z dnia 23 marca 2018 roku**

***w sprawie: udzielenia dotacji dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Wygnanowie.***

Na podstawie *art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym* (tj. Dz. U. 2017 poz. 1875 ze zm.) *oraz art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych* (tj. Dz. U. z 2017 poz. 2077 ze zm.) *w związku z art. 32 ust. 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej* (tj. Dz. U 2017 r. poz. 736 ze zm.) Rada Miejska w Opocznie uchwala co następuje:

§ 1. Udziela się dotacji celowej dla *Ochotniczej Straży Pożarnej w Wygnanowie* na wykonanie remontu instalacji elektrycznej i oświetleniowej, wentylacyjnej i grzewczej oraz malowania pomieszczeń i ułożenia płytek ceramicznych w budynku remizy – części garażowo – operacyjnej Ochotniczej Straży Pożarnej w Wygnanowie w wysokości **7 000,00 zł** (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100).

§ 2. Podstawą do udzielenia dotacji celowej z budżetu gminy jest złożenie wniosku na realizację zadania stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały oraz podpisanie umowy zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozliczenie zadania nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia wykonania zadania wg sprawozdania stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opoczna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



*Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Opocznie  
Wiesław Wołkiewicz*

*Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XLII/475/2018  
Rady Miejskiej w Opocznie  
z dnia 23 marca 2018 roku*

**WNIOSEK**

**o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Opoczno podmiotowi nie zaliczonemu do sektora finansów publicznych i nie działającego w celu osiągnięcia zysku, na realizację zadania należącego do ustawowej kompetencji gminy**

**I. WNIOSKODAWCA**

**1. Nazwa podmiotu:**

.....

**2. Adres:**

.....

**3. Telefon kontaktowy:**

.....

**4. Numer rachunku bankowego i nazwa banku:**

.....

.....

**5. Przedmiot i zakres działalności – zgodnie ze statutem (innym dokumentem potwierdzającym formę organizacyjną i przedmiot działania), stanowiącym załącznik do niniejszego wniosku:**

.....

.....

**6. Nr KRS lub innego rejestru .....**

**7. Osoby uprawnione do reprezentacji i ich funkcje zgodnie z załączonym wypisem z rejestru lub pełnomocnictwem**

.....

.....

## II. DANE DOTYCZĄCE ZADANIA

### 1. Nazwa zadania dotyczącego wniosku o dofinansowanie:

.....  
.....  
.....

### 2. Osoba odpowiedzialna za wykonanie zadania (imię i nazwisko, telefon):

.....

### 3. Opis zamierzenia – szczegółowy zakres proponowanego do realizacji zadania:

.....  
.....  
.....

### 4. Miejsce realizacji zadania:

.....

### 5. Przewidywany termin realizacji zadania (data rozpoczęcia i zakończenia):

.....

### 6. Przewidywany koszt realizacji zadania (kalkulacja):

Lp.	Wyszczególnienie elementów wydatków	koszty ogółem	przewidywana realizacja ze środków		
			własnych	Gminy Opoczno	innych źródeł
1					
2					
3					
4					
Razem: (suma poszczególnych rodzajów środków)					

### 7. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych, lokalowych i kadrowych, wskazujących na możliwość wykonania zadania:

.....

### 8. Kwota wnioskowanej dotacji:

.....

.....  
Podpisy osób reprezentujących wnioskodawcę

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XLII/475/2018  
Rady Miejskiej w Opocznie  
z dnia 23 marca 2018 roku

**UMOWA NR ...../...../.....**

zawarta w Opocznie w dniu ..... roku pomiędzy:  
**Gminą Opoczno** reprezentowaną przez organ wykonawczy gminy - Burmistrza, w imieniu, którego  
działa:

**Burmistrz Opoczna** ....., **zwanym**  
**dalej Zleceniodawcą** a

.....  
reprezentowaną **przez**  
..... **zwaną dalej Zleceniobiorcą**  
o treści następującej:

**§1**

Działając na podstawie Uchwały nr ...../...../..... Rady Miejskiej w Opocznie z dnia ..... roku, oraz na podstawie Na podstawie na podstawie **art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym** (tj. Dz. U. 2017 poz. 1875 ze zm.) **oraz art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych** (tj. Dz. U. z 2017 poz. 2077 ze zm.) **w związku z art. 32 ust. 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej** (tj. Dz. U. 2017 r. poz. 736 ze zm. poz. 1169)

Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadania publicznego polegającego na wykonaniu remontu instalacji elektrycznej i oświetleniowej, wentylacyjnej i grzewczej oraz malowania pomieszczeń i ułożenia płytek ceramicznych w budynku remizy – części garażowo – operacyjnej Ochotniczej Pożarnej w Wygnanowie.

**§2**

Na realizację zadania Zleceniodawca prześle Zleceniobiorcy dotację celową w wysokości ..... w terminie 7 dni po przedłożeniu zleceniodawcy kopii faktur lub rachunków na rachunek bankowy

.....  
.....

**§3**

Termin wykonania zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia ..... roku.  
Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia wykonania zadania.

**§4**

Prawa i obowiązki Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy w zakresie wynikającym z przedmiotowej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie. Środki pochodzące z dofinansowania nie mogą być wykorzystane przez Zleceniobiorcę na inne cele niż określone w umowie.

## §5

Zleceniobiorca jest zobowiązany do:

prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo - księgowej środków otrzymanych na realizację umowy oraz wydatków związanych z jej realizacją prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający okresową ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym, realizacji zadania zgodnie z obowiązującym prawem, uwzględniając kryteria celowości, rzetelności i gospodarności, poddania się w każdym czasie, bez wcześniejszego powiadomienia, kontroli przeprowadzonej przez Zleceniodawcę lub upoważnioną przez niego osobę na podstawie pisemnego upoważnienia, w zakresie objętym umową przekazywania w terminie 7 dni na życzenie Zleceniodawcy informacji o zakresie i sposobie oraz jakości realizacji umowy, usunięcia w terminie 30 dni stwierdzonych przez Zleceniodawcę nieprawidłowości na podstawie jego wniosków i zleceń.

## §6.

1. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić odpowiednio do dnia ..... roku.
2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi w terminie jak wyżej na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 67 1060 0076 0000 3210 0020 7968.
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust.1 naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 67 1060 0076 0000 3210 0020 7968.

## §7.

1. W razie niedotrzymania warunków umowy, a w szczególności naruszenia postanowień §5 Zleceniodawca może ze skutkiem natychmiastowym wypowiedzieć niniejszą umowę. Wypowiedzenie powoduje obowiązek zwrotu środków finansowych przekazanych w ramach dotacji do budżetu jednostki samorządu terytorialnego w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę oświadczenia o rozwiązaniu umowy.
2. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym również w przypadkach:
  - nieterminowego wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania,
  - zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
  - wykorzystania środków na inne cele niż określone w umowie,
3. Wszelkie dodatkowe, uzasadnione zmiany zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy, w tym zakresu finansowego, wymagają sporządzenia pisemnego aneksu i zgody obu stron pod rygorem nieważności.

## §8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 poz. 2077, z 2018 r. poz. 62 ze zm.) oraz Uchwały Nr ...../...../..... Rady Miejskiej w Opcznie z dnia ..... roku.

## §9.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

## §10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Zleceniobiorca*

*Zleceniodawca*

**SPRAWOZDANIE  
z wykonania zadania publicznego**

.....  
(nazwa zadania)  
w okresie od ..... do .....

określonego w umowie nr ..... zawartej w dniu .....

pomiędzy .....  
(nazwa organu zlecającego)

a, .....  
( nazwa organizacji pozarządowej/podmiotu/jednostki organizacyjnej)

data złożenia sprawozdania .....

**Część I. Informacje ogólne**

1. W jakim stopniu cele zostały zrealizowane :

.....  
.....  
.....

2. Opis wykonania zadania (działań lub efektów zawartych w ofercie) .....

.....  
.....  
.....

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### Zestawienie faktur (rachunków)\*

całkowity koszt zadania	dotacja uzyskana z Urzędu Miejskiego		dotacja uzyskana z .....	
	Wykorzystana	Niewykorzystana	Wykorzystana	Niewykorzystana

### Zestawienie faktur

<i>Lp.</i>	<i>Nr dokumentu księgowego</i>	<i>Data dokumentu</i>	<i>Nazwa wydatku</i>	<i>Kwota</i>
<i>Razem</i>				

\* kserokopie faktur (rachunków) w załączeniu

### Część III. Dodatkowe informacje

.....  
.....  
.....

Oświadczam(-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny zleceniobiorcy,
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu zleceniobiorcy)