

PROTOKÓŁ NR 1/18
z posiedzenia
Komisji do Spraw Rodziny, Młodzieży i Kultury Fizycznej Rady Miejskiej
z dnia 18 grudnia 2018r.

Posiedzeniu Komisji przewodniczył Marek Sijer - Przewodniczący Komisji.
Lista obecności pracowników Urzędu stanowi załącznik nr 1 do protokołu.
Lista obecności zaproszonych gości stanowi załącznik nr 2 do protokołu.

Porządek posiedzenia:

1. Plan pracy komisji na rok 2019.
2. Zaopiniowanie materiałów na sesję Rady Miejskiej.
3. Zapytania i wolne wnioski.

Marek Sijer - Przewodniczący Komisji - otworzył posiedzenie komisji i powitał wszystkich obecnych.

Przewodniczący zapytał, czy ktoś z Radnych wnosi o zmianę porządku posiedzenia (załącznik nr 3 do protokołu). Brak zgłoszeń.

Komisja głosami: za - 4, przeciw - 0, wstrz. - 0 przyjęła porządek posiedzenia.

Ad. pkt. 1.

Plan pracy komisji na rok 2019.

Mieczysław Wojciechowski – radny – zaproponował, aby do harmonogramu pracy Rady Miejskiej w miesiącu styczniu wprowadzić punkt pn. Reorganizacja sieci szkół w roku szkolnym 2019/20.

Komisja głosami: za – 4, przeciw – 0, wstrz. – 0 przyjęła plan pracy Rady Miejskiej wraz z wnioskiem radnego Mieczysława Wojciechowskiego.

Jerzy Pręcikowski – radny – poinformował, iż plan pracy komisji jest otwarty i w każdym momencie radni mogą zaproponować zmiany.

Edyta Krzysztofik – Kierownik Zespołu Spraw Społecznych i Ochrony Ludności – poprosiła, aby sprecyzować punkt dotyczący świetlicy środowiskowej „Pinokio”. Jakimi informacjami konkretnie zainteresowani są radni. Poinformowała, iż co roku świetlica Pinokio jest kontrolowana, a na terenie miasta jest jeszcze wiele podobnych organizacji których radni nie mieli okazji odwiedzić.

Marek Sijer – Przewodniczący Komisji – doprecyzował temat związany z świetlicą „Pinokio”. Zgłosił wniosek, aby temat brzmiał „Potrzeby i kosztu funkcjonowania świetlicy Pinokio”.

Komisja przyjęła plan pracy wraz z proponowaną poprawką głosami: za – 4, przeciw - 0, wstrz. – 0.

Projekt planu stanowi załącznik nr 4 do protokołu, a plan zatwierdzony przez Komisję stanowi załącznik nr 5 do protokołu.

Ad. pkt. 2.

Zaopiniowanie materiałów na sesję Rady Miejskiej – projektów uchwał w sprawach:

a) przyznania pierwszeństwa w nabyciu nieruchomości oraz wyrażenia zgody na zbycie w trybie bezprzetargowym,

Marzena Wojciechowska – Naczelnik Wydz. Rolnictwa i Gospodarki Gruntami – przedstawiła projekt uchwały /załącznik nr 6 do protokołu/.

Jerzy Pręcikowski – radny – zapytał, czy zbycie jest według wartości rynkowej, czy jakiejś bonifikaty.

Marzena Wojciechowska – Naczelnik Wydz. Rolnictwa i Gospodarki Gruntami – odpowiedziała, że bez bonifikaty, a według wartości określonej przez rzeczoznawcę.

Komisja głosami: za – 4, przeciw – 0, wstrz. - 0 pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

b) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Opoczno na lata 2018 – 2034,

Barbara Bąk – Skarbnik – przedstawiła projekt uchwały /załącznik nr 7 do protokołu/.

Jerzy Pręcikowski – radny – zapytał, czy aktualizacja WPF wynika ze wszystkich korekt, które były wprowadzone do budżetu.

Barbara Bąk – Skarbnik – odpowiedział, że jeżeli chodzi o załącznik nr 1 to jest to kolejna korekta.

Komisja głosami: za – 4, przeciw – 0, wstrz. - 0 pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

c) zmian w budżecie Gminy Opoczno na rok 2018,

Barbara Bąk – Skarbnik – przedstawiła projekt uchwały /załącznik nr 8 do protokołu/.

Komisja głosami: za – 4, przeciw – 0, wstrz. - 0 pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

d) uchylenia uchwały w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Opoczna, określenia wysokości opłat i sposobu ich pobierania,

Iwona Susik – Naczelnik Wydz. Podatków i Opłat Lokalnych – przedstawiła projekt uchwały /załącznik nr 9 do protokołu/.

Mieczysław Wojciechowski – radny – zapytał, czy w związku z podjęciem uchwały parkowanie w tych miejscach będzie darmowe, i jak to wygląda w kwotowo.

Iwona Susik – Naczelnik Wydz. Podatków i Opłat Lokalnych – potwierdziła, iż postój będzie darmowy. Różnica kwotowa pomiędzy 2017, a 2018 rokiem to ok. 33 tys. zł tylko z Placu Kościuszki.

Marek Sijer – Przewodniczący Komisji – zapytał, czy kwoty 33 tys. zł z Placu Kościuszki oraz 51 tys. z ul. Kopernika to dochód.

Iwona Susik – Naczelnik Wydz. Podatków i Opłat Lokalnych – potwierdziła, że jest to dochód w 2018 roku. W 2017 roku na Placu Kościuszki była kwota ponad 44 tys. zł,

natomiast na ul. Kopernika ponad 54 tys. zł. Poinformowała, że od połowy roku 2017 obowiązywał zakaz pobierania opłaty w weekendy.

Marek Sijer – Przewodniczący Komisji – zapytał, czy kwota 54 tys. zł to koszt dzierżawy wszystkich parkometrów i czy oprócz nich są inne dodatkowe koszty.

Iwona Susik – Naczelnik Wydz. Podatków i Opłat Lokalnych – odpowiedziała, że 54 tys. zł to koszt dzierżawy wszystkich parkometrów. Dodatkowe opłaty nie są znaczące.

Marek Sijer – Przewodniczący Komisji – podkreślił, iż zniesienie strefy płatnego parkowania wiąże się ze zmianą organizacji ruchu w tych miejscach, co będzie generowało dodatkowe koszty.

Jerzy Pręcikowski – radny – zapytał, czy w momencie kiedy strefy płatnego parkowania zostaną zniesione to gmina pozbawi się przychodów i czy będą jakieś koszty jak np. parkomatów lub amortyzacji.

Iwona Susik – Naczelnik Wydz. Podatków i Opłat Lokalnych – odpowiedziała, że parkomaty są wypożyczone i z końcem roku kończy się umowa. Gmina pozbawi się dochodów, ale również nie będzie kosztów.

Jan Zięba – radny – uważa, że rezygnacja ze strefy płatnego parkowania na Placu Kościuszki jest jak najbardziej słuszna. Wyraził niepokój, iż na ul. Kopernika może dojść do tego, że miejsca będą zajęte przez mieszkańców lub przedsiębiorców i sugeruje, aby strefa ta pozostała.

Barbara Bąk – Skarbnik - odpowiedziała, że na ul. Kopernika przy galerii Inspiro jest bezpłatna strefa parkowania . Ponadto kiedy soboty były płatne rotacja aut była większa, natomiast obecnie nie ma wpływu na to.

Jan Zięba – radny – podkreślił, iż nie jest za tym, aby generować dla mieszkańców dodatkowe koszty. Proponuje aby poddać temat dalszej dyskusji.

Jerzy Pręcikowski – radny – zaznaczył, że na ul. Biernackiego są dodatkowe miejsca parkingowe jak również Spółdzielnia Mieszkaniowa udostępnia duży parking. Stwierdził, iż zniesienie strefy płatnego parkowania na ul. Kopernika rozwiąże w dużej mierze problem z parkowaniem w tej części miasta.

Komisja głosami: za – 3, przeciw – 0, wstrz. - 0 pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

- e) **przyjęcia „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Opoczno na 2019 rok” oraz „Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2019 rok”,**

Edyta Krzysztofik – Kierownik Zespołu ds. Społecznych i Ochrony Ludności – przedstawiła projekt uchwały /załącznik nr 10 do protokołu/.

Komisja głosami: za – 3, przeciw – 0, wstrz. - 0 pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

- f) **ustalenia lokalizacji inwestycji mieszkaniowej przy ul. Partyzantów w Opocznie,**

Tomasz Łuczowski – Sekretarz Miasta – przedstawił projekt uchwały /załącznik nr 11 do protokołu/.

Komisja głosami: za – 3, przeciw – 0, wstrz. - 0 pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

- g) podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnej pomocy w formie posiłku, świadczenia pieniężnego w postaci zasiłku celowego na zakup posiłków lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023,**

Beata Rogulska – Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie – przedstawiła projekt uchwały /załącznik nr 12 do protokołu/.

Jerzy Pręcikowski – radny – zapytał ile dzieci korzysta obecnie z posiłków w szkole i czy ta liczba ulegnie zwiększeniu.

Beata Rogulska – Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie – odpowiedziała, że ok 470 uczniów. Uważa, że liczba korzystających dzieci się zwiększy.

Komisja głosami: za – 3, przeciw – 0, wstrz. - 0 pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

- h) określenia zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej w formie posiłku, świadczenia pieniężnego w postaci zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób lub rodzin objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023,**

Beata Rogulska – Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie – przedstawiła projekt uchwały /załącznik nr 13 do protokołu/.

Komisja głosami: za – 3, przeciw – 0, wstrz. - 0 pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

- i) uchwalenia wieloletniego gminnego „Programu osłonowego w zakresie dożywiania na lata 2019 – 2023,**

Beata Rogulska – Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie – przedstawiła projekt uchwały /załącznik nr 14 do protokołu/.

Komisja głosami: za – 3, przeciw – 0, wstrz. - 0 pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

- j) zmiany składu osobowego Komisji Rozwoju Gospodarczego, Budżetu, Handlu i Usług,**

Projekt uchwały stanowi załącznik nr 15 do protokołu.

Komisja przyjęła do wiadomości projekt uchwały.

- k) zmiany składu osobowego Komisji Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Przestrzegania Prawa,**

Projekt uchwały stanowi załącznik nr 16 do protokołu.

Komisja przyjęła do wiadomości projekt uchwały.

- l) zmiany składu osobowego Komisji Zdrowia, Opieki Społecznej, Oświaty i Kultury,**

Projekt uchwały stanowi załącznik nr 17 do protokołu.

Komisja przyjęła do wiadomości projekt uchwały.

m) zmiany składu osobowego Komisji do Spraw Rodziny, Młodzieży i Kultury Fizycznej,

Projekt uchwały stanowi załącznik nr 18 do protokołu.

Komisja przyjęła do wiadomości projekt uchwały.

n) zmiany składu osobowego Komisji Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Spraw Samorządu,

Projekt uchwały stanowi załącznik nr 19 do protokołu.

Komisja przyjęła do wiadomości projekt uchwały.

o) zmiany składu osobowego Komisji Rewizyjnej,

Projekt uchwały stanowi załącznik nr 20 do protokołu.

Komisja przyjęła do wiadomości projekt uchwały.

p) zmiany składu osobowego Komisji skarg, wniosków i petycji,

Projekt uchwały stanowi załącznik nr 21 do protokołu.

Komisja przyjęła do wiadomości projekt uchwały.

q) zatwierdzenia harmonogramu Rady Miejskiej w Opocznie na rok 2019,

Projekt uchwały stanowi załącznik nr 22 do protokołu.

Komisja głosami: za – 4, przeciw – 0, wstrz. - 0 pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

r) zatwierdzenia planu pracy Komisji Rozwoju Gospodarczego, Budżetu, Handlu i Usług na rok 2019,

Projekt uchwały stanowi załącznik nr 23 do protokołu.

Komisja przyjęła do wiadomości projekt uchwały.

s) zatwierdzenia planu pracy Komisji Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Przestrzegania Prawa na rok 2019,

Projekt uchwały stanowi załącznik nr 24 do protokołu.

Komisja przyjęła do wiadomości projekt uchwały.

t) zatwierdzenia planu pracy Komisji Zdrowia, Opieki Społecznej, Oświaty i Kultury na rok 2019,

Projekt uchwały stanowi załącznik nr 25 do protokołu.

Komisja przyjęła do wiadomości projekt uchwały.

u) zatwierdzenia planu pracy Komisji do Spraw Rodziny, Młodzieży i Kultury Fizycznej na rok 2019,

Projekt uchwały stanowi załącznik nr 26 do protokołu.

Komisja głosami: za – 4, przeciw – 0, wstrz. - 0 pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

v) zatwierdzenia planu pracy Komisji Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej

i Spraw Samorządu na rok 2019,

Projekt uchwały stanowi załącznik nr 27 do protokołu.

Komisja przyjęła do wiadomości projekt uchwały.

w) zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej na rok 2019,

Projekt uchwały stanowi załącznik nr 28 do protokołu.

Komisja przyjęła do wiadomości projekt uchwały.

x) zatwierdzenia planu pracy Komisji skarg, wniosków i petycji na rok 2019.

Projekt uchwały stanowi załącznik nr 29 do protokołu.

Komisja przyjęła do wiadomości projekt uchwały.

Dodatkowy materiał, jaki otrzymali radni stanowi załącznik nr 30 do protokołu.

Ad. pkt. 3.

Zapytania i wolne wnioski.

Mieczysław Wojciechowski – radny – zapytał ile w tym roku wynosi fundusz sołecki oraz ile finansuje budżet Państwa, a ile gmina.

Barbara Bąk – Skarbnik – odpowiedziała, że co roku określany jest procent dofinansowania. W tym roku ogólna kwota przeznaczona na fundusz sołecki to 659 507, 83 zł. Dofinansowanie jest liczone od zrealizowanych wydatków. Następnie gmina występuje z wnioskiem o refundację.

Wobec braku głosów w dalszej dyskusji Przewodniczący zamknął posiedzenie.

Godzina rozpoczęcia komisji 11.00, godzina zakończenia 12.05

***Przewodniczący Komisji
Marek Sijer***

Protokolowała:

A. Firmowska