

PROTOKÓŁ NR 11/17

z posiedzenia

Komisji do Spraw Rodziny, Młodzieży i Kultury Fizycznej

z dnia 24 października 2017r.

Posiedzeniu Komisji przewodniczył Robert Grzesiński - Przewodniczący Komisji.

Lista obecności pracowników Urzędu stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

Lista obecności zaproszonych gości stanowi załącznik nr 2 do protokołu.

Porządek posiedzenia:

1. Przyjęcie protokołów z miesiąca sierpnia i września br.
2. Informacja na temat realizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży.
3. Stawki podatkowe na 2018 rok.
4. Zaopiniowanie materiałów na sesję Rady Miejskiej.
5. Zapytania i wolne wnioski.

Robert Grzesiński- Przewodniczący Komisji- otworzył posiedzenie Komisji i powitał wszystkich obecnych.

Przewodniczący zapytał, czy ktoś z Radnych wnosi o zmianę porządku posiedzenia /załącznik nr 3 do protokołu/. Brak głosów.

Komisja głosami: za- 7, przeciw – 0, wstrz. – 0 przyjęła porządek posiedzenia Komisji.

Ad. pkt. 1

Przyjęcie protokołów z miesiąca sierpnia i września br.

Przewodniczący Komisji poinformował, że protokoły Komisji do Spraw Rodziny, Młodzieży i Kultury Fizycznej Nr 9/17 z dnia 23 sierpnia 2017r., oraz Nr 10/17 z dnia 7 września 2017r. były wyłożone do wglądu w Biurze Rady Miejskiej, jak również dzisiaj były dostępne na sali obrad przed rozpoczęciem Komisji.

Przewodniczący zapytał, kto z Radnych wnosi uwagę do protokołów.

Wobec braku uwag Przewodniczący poddał pod głosowanie protokół w wersji przedłożonej z dnia 23 sierpnia 2017r.

Komisja głosami: za – 7, przeciw - 0, wstrz. - 0 przyjęła protokół z posiedzenia Nr 9/17 z dnia 23 sierpnia 2017r.

Wobec braku uwag Przewodniczący poddał pod głosowanie protokół w wersji przedłożonej z dnia 7 września 2017r.

Komisja głosami: za - 7, przeciw - 0, wstrz. - 0 przyjęła protokół z posiedzenia Nr 10/17 z dnia 7 września 2017r.

Ad. pkt. 2.

Informacja na temat organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży.

Edyta Krzysztofik – Kierownik Zespołu SSiOL – przedstawiła informację (załącznik nr 4 do protokołu).

Wiktor Biernacki – Towarzystwo Przyjaciół Dzieci – TPD zorganizowało wypoczynek dla 35 dzieci. Kwalifikowane były one przez Ośrodek Pomocy Społecznej na podstawie dochodu w rodzinie. Do sprawozdania opisowego dołączyliśmy również godzinny film z pobytu.

Komisja przyjęła informację do wiadomości.

Ad. pkt. 3.

Stawki podatkowe na 2018 rok.

Iwona Susik – Naczelnik Wydz. PiOL – przedstawiła informację oraz projekty uchwał, które stanowią załącznik do protokołu.

Ad. pkt. 4

Zaopiniowanie materiałów na sesję Rady Miejskiej.

A) Realizacja zadań oświaty w Gminie Opoczno za rok szkolny 2016/17 oraz wyniki egzaminów zewnętrznych.

Marek Ziębicki – Naczelnik Wydz. Oświaty i Sportu – przedstawił informację (załącznik nr 5 do protokołu).

Komisja przyjęła informację do wiadomości.

B) Zaopiniowanie projektów uchwał w sprawach:

a) Wyrażenia zgody na używanie herbu Gminy Opoczno przez Caro Team Opoczno.

Tomasz Łuczkowski – Sekretarz Miasta – przedstawił projekt uchwały (załącznik nr 6 do protokołu).

Komisja głosami: za – 8, przeciw – 0, wstrz. – 0 pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

b) Wskazania centralnego zamawiającego – Centrum Usług Wspólnych.

Anna Nalewczyńska – Kierownik CUW - przedstawiła projekt uchwały (załącznik nr 7 do protokołu).

Autopoprawki: §1 ust.1 będą wymienione jednostki ze względu na zmianę nazw w związku z reformą oświaty; §2 ust.1 pkt. 2 „oleju opałowego, węgla, peletu i ekogroszku”; §2 ust. 2 „zapotrzebowanie na dostawy na przyszły rok budżetowy”.

Grzegorz Wołakiewicz – radny- W zapisie uchwały widnieje, że centrum „może” przeprowadzać procedurę zamawiania. Czy to znaczy, że „może”, a nie „musi”? Czy znane są kwoty np. artykułów spożywczych, oleju opałowego, akcesoriów biurowych i środków czystości? Czy mogłaby mi Pani powiedzieć jakie są to kwoty w skali roku?

Anna Nalewczyńska – Kierownik CUW – W statucie CUW zapisane jest, że centrum może przeprowadzać postępowania o udzielanie zamówień publicznych. Natomiast przepis ten nie jest do końca dopracowany. Zgodnie z ustawą „Prawo zamówień publicznych” nie ma warunków udzielenia postępowania, nie ma określonej osoby zamawiającej. Jeśli chodzi o koszt oleju opałowego, była to kwota ok. 400 tys. zł. Artykuły spożywcze pochodziły już z grupy 30 tys. euro netto, czyli za dużo i mamy tu zamówienie publiczne. Przy środkach czystości na pewno nie wejdziemy w kwotę zamówień publicznych, czyli powyżej 30 tys. euro. „Może” przeprowadzić z tego względu, że nie wszystkie zakupy będą się kwalifikowały do zamówień, które przekroczą 30 tys. euro.

Grzegorz Wołakiewicz – radny – Nadal nie otrzymałem informacji jaki jest koszt akcesoriów biurowych, środków czystości w skali gminy w ciągu roku?

Anna Nalewczyńska – Kierownik CUW - Do tej pory jeśli chodzi o środki czystości zapytania składała każda szkoła osobno, takich szacunków na razie nie mamy. Po uchwaleniu uchwały każda jednostka przedstawi nam faktury, które zliczymy i wtedy ustalimy, czy wchodzimy w próg przetargu, czy będzie zapytanie od osoby.

Grzegorz Wołakiewicz – radny – Jeżeli nie mamy zrobionej żadnej analizy to jaki jest cel podejmowania uchwały? Najpierw powinna być wykonana analiza, a później podejmowana uchwała. Moim zdaniem akcesoria biurowe, środki czystości są to tak drobne rzeczy, że więcej będzie z tym biurokracji. Należałoby rozpocząć od analizy i rozmowy z Dyrektorami, czy jest taka potrzeba i czy są w stanie sami poradzić sobie z tematem, a dopiero wtedy podejmować uchwałę. Czy jest takie porozumienie? Czy Dyrektorzy zwrócili się do Państwa z taką opinią, że sobie nie radzą?

Anna Nalewczyńska – Kierownik CUW – Dyrektorzy czasami sobie nie radzą. Bywa tak, że stawiają nas przed faktem dokonanym przynosząc faktury bez umowy, gdzie nie było zapytania. W regulaminie każdy z Dyrektorów ma, że

powyżej kwoty 5 tys. zł powinno być zapytanie. Zmieniła się ustawa o finansach publicznych i to Kierownik Centrum odpowiada za przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne. Dyrektorzy i tak zgłaszają się do nas, a my przygotowujemy całą procedurę. Mamy zatrudnioną nową osobę. Dyrektor podpisuje tylko umowę. Jeśli chodzi o środki czystości to może w wiejskich szkołach nie są to wysokie kwoty, natomiast szkoły miejskie to już znaczne kwoty.

Robert Grzebiński – Przewodniczący Komisji – Czy przegłosowanie tej uchwały znosi z Dyrektorów obowiązek przeprowadzania postępowania o zamówienie publiczne?

Anna Nalewczyńska – Kierownik CUW – Na razie pobieramy pełnomocnictwa od Dyrektorów, natomiast po podjęciu uchwały nie będzie już takiej potrzeby.

Komisja głosami: za – 5, przeciw – 0, wstrz. – 3 pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

c) Określenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schroniskach dla osób bezdomnych skierowanych z Gminy Opoczno.

Agnieszka Broła – Pracownik MGOPS – przedstawiła projekt uchwały (załącznik nr 8 do protokołu).

Komisja głosami: za – 8, przeciw – 0, wstrz. – 0 pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

d) Zasad powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego i szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Agnieszka Broła – Pracownik MGOPS – przedstawiła projekt uchwały (załącznik nr 9 do protokołu).

Komisja głosami: za – 8, przeciw – 0, wstrz. – 0 pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

e) Wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość na okres do 2 lat.

Marzanna Wojciechowska – Naczelnik Wydz. RiGG – przedstawiła projekt uchwały (załącznik nr 10 do protokołu).

Komisja głosami: za – 8, przeciw – 0, wstrz. – 0 pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

f) Pozbawienia części drogi gminnej kategorii drogi gminnej poprzez wyłączenie z użytkowania jako drogi publicznej.

Marzanna Wojciechowska – Naczelnik Wydz. RiGG – przedstawiła projekt uchwały (załącznik nr 11 do protokołu).

Komisja głosami: za – 8, przeciw – 0, wstrz. – 0 pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

g) Obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego na obszarze Gminy Opoczno w roku 2018.

Iwona Susik – Naczelnik Wydz. PiOL – przedstawiła projekt uchwały (załącznik nr 12 do protokołu).

Komisja głosami: za – 8, przeciw – 0, wstrz. – 0 pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

h) Określenia wysokości stawek podatkowych od środków transportowych na obszarze Gminy Opoczno.

Iwona Susik – Naczelnik Wydz. PiOL – przedstawiła projekt uchwały (załącznik nr 13 do protokołu).

Grzegorz Wołakiewicz – radny – O jaki procent wzrasta podatek?

Iwona Susik – Naczelnik Wydz. PiOL – O 1,9% podobnie jak podatek od nieruchomości.

Komisja głosami: za – 3, przeciw – 0, wstrz. – 5 pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

i) Określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na obszarze Gminy Opoczno.

Iwona Susik – Naczelnik Wydz. PiOL – przedstawiła projekt uchwały (załącznik nr 14 do protokołu).

Komisja głosami: za – 4, przeciw – 0, wstrz. – 4 pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

j) Zmieniająca uchwałę w sprawie określenia inkasentów i wynagrodzeń za inkaso na terenie Gminy Opoczno.

Iwona Susik – Naczelnik Wydz. PiOL – przedstawiła projekt uchwały (załącznik nr 15 do protokołu).

Komisja głosami: za – 7, przeciw – 0, wstrz. – 0 pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

k) Zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Opoczno na lata 2017–2029.

Barbara Bąk – Skarbnik Gminy – przedstawiła projekt uchwały (załącznik nr 16 do protokołu).

Komisja głosami: za – 7, przeciw – 0, wstrz. – 1 pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

l) Zmian w budżecie Gminy Opoczno na rok 2017.

Barbara Bąk – Skarbnik Gminy – przedstawiła projekt uchwały (załącznik nr 17 do protokołu).

Komisja głosami: za – 8, przeciw – 0, wstrz. – 0 pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

m) Nadania nazwy rondu przy zbiegu ulic: Partyzantów i Edmunda Biernackiego.

Jacenty Lasota – Naczelnik Wydz. RM – przedstawił projekt uchwały (załącznik nr 18 do protokołu).

Komisja głosami: za – 2, przeciw – 0, wstrz. – 4 pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

n) Przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla strefy przemysłowej położonej w rejonie ulicy Przemysłowej w Opocznie.

Jacenty Lasota – Naczelnik Wydz. RM – przedstawił projekt uchwały (załącznik nr 19 do protokołu).

Komisja głosami: za – 7, przeciw – 0, wstrz. – 0 pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

o) Przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu miasta Opoczna położonego między ulicami: Waryńskiego, 17 Stycznia, rzeką Drzewiczką, a granicą administracyjną miasta od strony południowo – wschodniej.

Jacenty Lasota – Naczelnik Wydz. RM – przedstawił projekt uchwały (załącznik nr 20 do protokołu).

Andrzej Pacan – radny – Czy można tą uchwałę podzielić na osobne części?

Jacenty Lasota – Naczelnik Wydz. RM – Można podzielić, ale w przyszłości może powodować to utrudnienia. Jeżeli są jakieś wątpliwości to proszę pytać.

Komisja głosami: za – 7, przeciw – 0, wstrz. – 1 pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

p) Rozpatrzenia skargi na działalność Burmistrza.

Komisja nie otrzymała projektu uchwały.

q) Zmiany składu osobowego Komisji Zdrowia, Opieki Społecznej, Oświaty, Kultury.

Komisja przyjęła do wiadomości projekt uchwały (załącznik nr 21 do protokołu).

r) Zmiany składu osobowego Komisji do Spraw Rodziny, Młodzieży i Kultury Fizycznej.

Komisja przyjęła do wiadomości projekt uchwały (załącznik nr 22 do protokołu).

Ad. pkt. 5

Zapytania i wolne wnioski.

Dodatkowe materiały z jakimi zapoznali się radni stanowią załącznik nr 23 do protokołu.

Wobec braku głosów w dalszej dyskusji Przewodniczący zamknął posiedzenie.

Godzina rozpoczęcia komisji 11.30, godzina zakończenia 12.45.

**Przewodniczący Komisji
Robert Grześniński**

Protokołowała:

Alicja Firmowska