

**UCHWAŁA NR XXXIX/451/2017
RADY MIEJSKIEJ W OPOCZNIE**

z dnia 28 grudnia 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), Rada Miejska w Opocznie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Opoczno dla:

- 1) prowadzonego przez osobę prawną inną niż Gmina Opoczno lub osobę fizyczną publicznego przedszkola niebędącego przedszkolem specjalnym;
- 2) niepublicznego przedszkola niebędącego przedszkolem specjalnym;
- 3) prowadzonej przez osobę prawną inną niż Gmina Opoczno lub osobę fizyczną publicznej innej formy wychowania przedszkolnego;
- 4) niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego;
- 5) prowadzonej przez osobę prawną inną niż Gmina Opoczno lub osobę fizyczną publicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niebędącej szkołą specjalną;
- 6) niepublicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niebędącej szkołą specjalną.

§ 2. 1. Dotacja dla publicznej i niepublicznej szkoły podstawowej, publicznego i niepublicznego przedszkola lub publicznej i niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego planowana jest na kolejny rok budżetowy na podstawie wniosku osoby fizycznej lub prawnej, zwanej dalej „podmiotem dotowanym”, złożonego w Urzędzie Miejskim w Opocznie, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Miesięczna kwota dotacji udzielana jest na podstawie informacji przekazywanej przez osobę prowadzącą podmiot dotowany, składanej w Urzędzie Miejskim w Opocznie, w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, w którym przekazywana jest dotacja, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1, podaje się w szczególności dane o liczbie uczniów na pierwszy dzień miesiąca, o liczbie uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności, o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganiam rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, uczniów objętych kształceniem specjalnym z podaniem rodzaju kształcenia specjalnego, a w przypadku przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, także o liczbie uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Opoczno.

3. Podmiot dotowany zobowiązany jest do złożenia korekty informacji w zakresie zwiększającej się lub zmniejszającej się liczby uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia kwoty dotacji.

4. W przypadku przekazania kwoty dotacji na dany miesiąc w wysokości wyższej od należnej, kwota nadpłaty zostanie zaliczona na poczet dotacji należnej w kolejnych miesiącach.

§ 4. 1. W lipcu i sierpniu danego roku dotacja dla szkół podstawowych przekazywana jest według liczby uczniów wykazanej w informacji miesięcznej złożonej w czerwcu.

2. W lipcu i sierpniu danego roku dotacja do przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, zamkniętych w tych miesiącach, przekazywana jest według liczby uczniów wykazanej w informacji miesięcznej złożonej w czerwcu.

§ 5. Dotacja na rzecz podmiotu dotowanego przekazywana jest w 12 ratach, w terminach o których mowa w art. 34 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 6. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji.

§ 7. 1. Osoba prowadząca podmiot dotowany przekazuje miesięczne i roczne sprawozdanie z wykorzystania dotacji otrzymanej z Gminy Opoczno.

2. Sprawozdania miesięczne przekazywane są do Urzędu Miejskiego w Opocznie w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dotacja została udzielona, z wyjątkiem sprawozdania za grudzień, które pełni rolę sprawozdania rocznego i powinno być złożone w terminie do 14 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została udzielona.

3. W przypadku, gdy podmiot dotowany zakończył działalność w zakresie prowadzenia szkoły podstawowej, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, osoba prowadząca przedstawia sprawozdanie z wykorzystania dotacji w ciągu 14 dni od daty otrzymania ostatniej raty dotacji.

4. W sprawozdaniach z wykorzystania dotacji, osoba prowadząca podmiot dotowany wykazuje wydatki finansowane ze środków dotacji, zgodnie z przeznaczeniem tych środków na wydatki, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

5. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 8. W razie błędów w przedłożonych sprawozdaniach, o których mowa w § 7, podmiot dotowany jest zobowiązany do dokonania korekty tych błędów, w terminie 7 dni od dnia ich stwierdzenia.

§ 9. Gmina Opoczno, zwana dalej organem dotującym, zgodnie z art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych zgodnie z ustawą i niniejszą uchwałą.

§ 10. 1. Kontrolę, o której mowa w § 9, przeprowadza osoba upoważniona przez Burmistrza Opoczna.

2. W ramach prowadzonej kontroli można żądać przedłożenia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, dokumentacji dotyczącej wykorzystania dotacji.

3. Osoba prowadzącą podmiot dotowany zobowiązana jest przedłożyć żądane dokumenty w terminie 7 dni od dnia doręczenia żądania.

4. Uprawnienia osób kontrolujących określają odpowiednie zapisy ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz upoważnienie do kontroli wystawione przez Burmistrza Opoczna.

5. Kontroli podlega:

- 1) zakres danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w kontekście danych zawartych w Systemie Informacji Oświatowej;
- 2) zakres danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w § 7;
- 3) źródłowe dokumenty dotyczące organizacji i przebiegu nauczania oraz źródłowa dokumentacja finansowa;
- 4) zgodność przeznaczonych środków finansowych otrzymanych w ramach dotacji z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, na podstawie dokumentacji finansowo - księgowej.

§ 11. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Burmistrz Opoczna zawiadamia osobę prowadzącą podmiot dotowany co najmniej na 3 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

§ 12. 1. Kontrola przeprowadzana jest w siedzibie kontrolowanej jednostki w godzinach jej pracy.

2. Osoba prowadząca podmiot dotowany zapewnia kontrolującemu warunki umożliwiające przeprowadzenie kontroli.

3. Upoważnieni pracownicy, zwani dalej kontrolującymi, mają prawo wstępu do pomieszczeń zajmowanych przez podmiot dotowany oraz wglądu w dokumentację organizacyjną, finansową, przebiegu nauczania i wychowania, w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

4. Dokumentacja finansowa dotycząca otrzymywanej dotacji powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji oraz w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

5. Kontrolujący mogą żądać w szczególności sporządzenia odpisów lub wyciągów dokumentów, jak również zestawień lub wyliczeń opartych na dokumentach.

6. Kontrolujący mają prawo żądać pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osoby prowadzącej podmiot dotowany oraz od przedstawicieli podmiotu dotowanego w zakresie objętych kontrolą.

§ 13. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Protokół podpisują kontrolujący i osoba prowadząca podmiot dotowany lub wskazany przez nią przedstawiciel podmiotu dotowanego.

3. Podpisanie protokołu następuje w ciągu 7 dni od daty przekazania protokołu osobie prowadzącej podmiot dotowany lub wskazanemu przez nią przedstawicielowi podmiotu dotowanego.

4. Osoba prowadząca podmiot dotowany lub wskazany przez nią przedstawiciel podmiotu dotowanego mogą odmówić podpisania protokołu, wskazując na piśmie przyczyny odmowy. Pismo powinno być doręczone kontrolującemu w ciągu 7 dni od dnia odmowy podpisania protokołu.

5. Kontrolujący w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisma, o którym mowa w ust. 4, zobowiązani są do zbadania przedstawionych dowodów dotyczących zastrzeżeń i stosownie do wyników tych badań uwzględnić je, bądź nie, w protokole kontroli.

6. W przypadku, gdy osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanego podmiotu nadal odmawia podpisania protokołu kontroli, zobowiązana jest do niezwłocznego złożenia pisemnego wyjaśnienia o przyczynach odmowy, a protokół zostaje podpisany tylko przez osoby kontrolujące.

7. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez osobę uprawnioną do reprezentowania kontrolowanego podmiotu nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, na podstawie protokołu kontroli sporządzane jest wystąpienie pokontrolne w terminie 30 dni od daty podpisania lub otrzymania protokołu.

9. Podmiot kontrolowany, do którego zostanie skierowane wystąpienie pokontrolne, zobowiązany jest, w terminie określonym w tym wystąpieniu, zawiadomić organ kontrolujący o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

10. Burmistrz Opoczna, po zapoznaniu się z treścią protokołu kontroli, może zarządzić uzupełniające czynności kontrolne.

§ 14. W zakresie nieunormowanym niniejszą uchwałą stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 15. Traci moc uchwała nr XXVII/325/2016 Rady Miejskiej w Opocznie z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie trybu udzielania dotacji publicznym przedszkolom, szkołom podstawowym i gimnazjom oraz innym formom wychowania przedszkolnego, prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne oraz trybu rozliczania tych dotacji, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 16. Traci moc uchwała nr XXVII/326/2016 Rady Miejskiej w Opocznie z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie trybu udzielania dotacji niepublicznym przedszkolom, szkołom podstawowym i gimnazjom oraz innym formom wychowania przedszkolnego, prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne oraz trybu rozliczania tych dotacji, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opoczna.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 r.



Przewodniczący Rady
Miejskiej w Opocznie

Wiesław Wołkiewicz

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXIX/451/2017

Rady Miejskiej w Opocznie

z dnia 28 grudnia 2017 r.

imię i nazwisko osoby fizycznej lub nazwa osoby prawnej prowadzącej szkołę lub przedszkole	
--	--

Burmistrz Opoczna

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na _____ rok

Uwaga. W pola niewypełniane należy wstawić kreskę.

1. Osoba prowadząca	
a.adres	
b.nr telefonu	
c.adres e-mail	
2. Dotowana jednostka	
a.nazwa	
b.typ i rodzaj szkoły, forma wychowania przedszkolnego	
c.NIP	
d.REGON	
e.adres	
f.nr telefonu	
g.adres e-mail	
h.numer rachunku bankowego dotowanej szkoły, przedszkola	
3. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń - sierpień	
a.ogólna planowana liczba uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym	
b.w tym planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	
c.w tym planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju (dotyczy oddziałów przedszkolnych)	

d.w tym uczniów zamieszkałych poza Gminą Opoczno (dotyczy oddziałów przedszkolnych)	
4.Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień – grudzień	
a.ogólna planowana liczba uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym	
b.w tym planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	
c.w tym planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju(dotyczy oddziałów przedszkolnych)	
d.w tym uczniów zamieszkałych poza Gminą Opoczno (dotyczy oddziałów przedszkolnych)	
5.W przypadku szkoły podstawowej - planowana liczba uczniów w oddziale przedszkolnym w okresie styczeń - sierpień	
a.ogólna planowana liczba uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym	
b.w tym planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	
c.w tym planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
d.w tym uczniów zamieszkałych poza Gminą Opoczno	
6.W przypadku szkoły podstawowej - planowana liczba uczniów w oddziale przedszkolnym w okresie wrzesień – grudzień	
a.ogólna planowana liczba uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym	
b.w tym planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	
c.w tym planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
d.w tym uczniów zamieszkałych poza Gminą Opoczno	

miejsowość i data

osoba prowadząca podmiot dotowany lub wskazany przez nią przedstawiciel podmiotu dotowanego

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXXIX/451/2017

Rady Miejskiej w Opocznie

z dnia 28 grudnia 2017 r.

imię i nazwisko osoby fizycznej lub nazwa osoby prawnej prowadzącej szkołę lub przedszkole	
--	--

Burmistrz Opoczna

**Informacja o aktualnej liczbie uczniów w miesiącu _____ 20_____ r.
wg stanu na 1 dzień miesiąca, w którym informacja jest składana**

[Informację należy złożyć do 7 dnia miesiąca w Urzędzie Miejskim w Opocznie]

Uwaga. W pola niewypełniane wstawić kreskę.

1. Liczba uczniów ogółem wg stanu na 1 dzień miesiąca	
2. W tym liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem rodzaju niepełnosprawności	
3. W tym liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym z podaniem rodzaju kształcenia specjalnego	
4. W tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
5. W tym uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	
6. W tym liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Opoczno	
W przypadku szkoły podstawowej – informacja dotycząca uczniów oddziału przedszkolnego	
7. Liczba uczniów ogółem wg stanu na 1 dzień miesiąca	
8. W tym liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem rodzaju niepełnosprawności	
9. W tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z podaniem rodzaju kształcenia specjalnego	
10. W tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
11. W tym uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	
12. W tym liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Opoczno	

UWAGA – W przypadku braku meldunku na terenie Gminy Opoczno należy dostarczyć pisemne oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o miejscu zamieszkania.

miejscowość i data

osoba prowadząca podmiot dotowany lub wskazany przez nią przedstawiciel podmiotu dotowanego

Wykazy

1. Wykaz uczniów będących mieszkańcami gminy Opoczno. [Nie dotyczy szkół]

Lp	Nazwisko i imię	PESEL	Adres
1			
2			
...			

2. Wykaz uczniów niebędących mieszkańcami gminy Opoczno. [Nie dotyczy szkół]

Lp	Nazwisko i imię	PESEL	Adres	Gmina
1				
2				
...				

3. Wykaz uczniów niepełnosprawnych. [Dotyczy wszystkich dotowanych jednostek]

Lp	Nazwisko i imię	PESEL	Adres	Rodzaj niepełnosprawności
1				
2				
...				

4. Wykaz uczniów objętych kształceniem specjalnym. [Dotyczy wszystkich dotowanych jednostek]

Lp	Nazwisko i imię	PESEL	Adres	Rodzaj kształcenia specjalnego
1				
2				
...				

5. Wykaz uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju. [Dotyczy przedszkoli]

Lp	Nazwisko i imię	PESEL	Adres
1			
2			
...			

6. Wykaz uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych. [Dotyczy wszystkich dotowanych jednostek]

Lp	Nazwisko i imię	PESEL	Adres	Rodzaj zajęć rewalid. - wychowawczych
1				
2				
...				

7. Dodatkowe uwagi i wyjaśnienia do złożonej informacji.

.....
.....
.....
.....

miejsowość i data

czytelny podpis osoby fizycznej lub uprawnionego przedstawiciela osoby prawnej, z podaniem funkcji, prowadzącej dotowaną jednostkę

Załącznik nr 3 do uchwały nr XXXIX/451/2017

Rady Miejskiej w Opocznie

z dnia 28 grudnia 2017 r.

imię i nazwisko osoby fizycznej lub nazwa osoby prawnej prowadzącej szkołę lub przedszkole	
--	--

Burmistrz Opoczna

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji w miesiącu _____ 20_____ r.
[należy złożyć do 10 dnia miesiąca w Urzędzie Miejskim w Opocznie]**

Uwaga. W pola niewypełniane należy wstawić kreskę.

1. Pełna nazwa dotowanej jednostki [szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego]	
2. Adres dotowanej jednostki	

3. Rozliczenie otrzymanej i wydatkowanej dotacji

Lp	Miesiąc	Kwota otrzymanej dotacji w danym miesiącu	Kwota wydatków w danym miesiącu pokryta z otrzymanych dotacji	Niewykorzystana kwota dotacji na koniec okresu sprawozdawczego
1	styczeń			
2	luty			
3	marzec			
4	kwiecień			
5	maj			
6	czerwiec			
7	lipiec			
8	sierpień			
9	wrzesień			
10	październik			

11	listopad		
12	grudzień		
Razem			

4. Rodzaje wydatków finansowanych z udzielonej dotacji

Lp	Rodzaj wydatków	Wydatki w miesiącu rozliczeniowym	Wydatki narastająco od początku roku
1	wydatki bieżące		
2	zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:		
2a	książki i inne zbiory biblioteczne		
2b	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach		
2c	sprzęt sportowy i rekreacyjny		
2d	meble		
2e	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania		
Razem			

5. Dodatkowe informacje, uwagi i wyjaśnienia do złożonego sprawozdania

.....
.....
.....
.....
.....
.....

miejsowość i data

osoba prowadząca podmiot dotowany lub wskazany przez nią przedstawiciel podmiotu dotowanego