

**UCHWAŁA NR XXVII/325/2016  
RADY MIEJSKIEJ W OPOCZNI**

z dnia 28 grudnia 2016 r.

**w sprawie trybu udzielania dotacji publicznym przedszkolom, szkołom podstawowym i gimnazjom oraz innym formom wychowania przedszkolnego, prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne oraz trybu rozliczania tych dotacji, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 446, 1579) w związku z art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, 1954 i 1985), Rada Miejska w Opocznie uchwała, co następuje:

**Rozdział 1  
Przepisy ogólne**

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania dotacji publicznym przedszkolom, szkołom podstawowym i gimnazjom oraz innym formom wychowania przedszkolnego mających siedzibę na terenie Gminy Opoczno, prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne oraz tryb rozliczania tych dotacji, a także tryb i zakresie kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, 1954 i 1985);
- 2) szkole podstawowej lub gimnazjum – należy przez to rozumieć odpowiednio szkołę podstawową lub gimnazjum dla dzieci i młodzieży inną niż szkoła podstawowa specjalna i gimnazjum specjalne;
- 3) innych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć prowadzone przez osoby prawne lub fizyczne inne formy wychowania przedszkolnego o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum oraz dzieci realizujące wychowanie przedszkolne w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego;
- 5) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia objętego kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego na podstawie art. 71b ust. 3 ustawy ze względu na niepełnosprawność;
- 6) uczestniku zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - należy przez to rozumieć ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązek szkolny w formie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydanego zgodnie z art. 71 b ust. 3 ustawy;
- 7) dziecku objętym wczesnym wspomaganie rozwoju - należy przez to rozumieć dziecko objęte opieką zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydanej zgodnie z art. 71 b ust.3 i 3a ustawy;
- 8) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzielaną z budżetu Gminy Opoczno dla jednostek wymienionych w § 3 uchwały;
- 9) podstawowej kwocie dotacji - należy przez to rozumieć kwoty dotacji ustalone dla Gminy Opoczno na podstawie art. 78b ustawy;
- 10) jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć jednostkę wymienioną w § 3 uchwały, na której prowadzenie przekazywana jest dotacja z budżetu Gminy Opoczno;
- 11) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Opoczno jednostki wymienione w § 3 uchwały;
- 12) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Opoczna, który jest organem uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji o których mowa w § 3.

§ 3. Z budżetu Gminy Opoczno udziela się dotacji dla mających siedzibę na terenie Gminy Opoczno, prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne:

- 1) publicznych przedszkoli w tym:
  - a) przedszkoli integracyjnych i z oddziałami integracyjnymi,
  - b) przedszkoli specjalnych i z oddziałami specjalnymi;
- 2) publicznych innych form wychowania przedszkolnego;
- 3) publicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych, w tym:
  - a) szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi,
  - b) szkół podstawowych integracyjnych i z oddziałami integracyjnymi;
- 4) publicznych gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych, w tym gimnazjów integracyjnych i z oddziałami integracyjnymi.

## **Rozdział 2**

### **Tryb udzielania dotacji**

§ 4. Dotacji udziela się na wniosek złożony przez organ prowadzący do Burmistrza, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 5. 1. Wniosek o którym mowa w § 4 zawiera dane o:

- 1) nazwę osoby prawnej (imię i nazwisko osoby fizycznej) prowadzącej dotowaną jednostkę;
- 2) adres siedziby osoby prawnej (adres osoby fizycznej) prowadzącej dotowaną jednostkę;
- 3) nazwę i adres dotowanej jednostki;
- 4) typ i rodzaj lub formę dotowanej jednostki;
- 5) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół lub niepublicznych przedszkoli;
- 6) numer i datę decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej;
- 7) NIP i REGON dotowanej jednostki;
- 8) dane kontaktowe dotowanej jednostki (numer telefonu, adres e-mail);
- 9) numer rachunku bankowego dotowanej jednostki lub zespołu szkół, na który ma być przekazywana dotacja;
- 10) planowanej liczbie uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym;
- 11) planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, jeżeli takie zadanie jednostka realizuje;
- 12) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka realizuje;
- 13) dane o planowanej liczbie uczniów zamieszkałych poza Gminą Opoczno (dotyczy przedszkoli).

2. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Jeżeli zmienią się dane zawarte we wniosku, na podstawie którego udzielono dotacji, organ prowadzący zobowiązany jest pisemnie poinformować o zmianach Burmistrza, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

## **Rozdział 3**

### **Podstawy obliczania dotacji**

§ 6. 1. Publiczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Opoczno.

2. Publiczne przedszkole specjalne otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Opoczno.

3. Organ prowadzący wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w innej formie wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Opoczno.

4. Publiczna szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niebędąca szkołą podstawową specjalną otrzymuje na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Opoczno.

5. Publiczna szkoła podstawowa i publiczne gimnazjum otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Opoczno.

6. Jednostka wymieniona w § 3 uchwały, która prowadzi zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymuje na każdego uczestnika tych zajęć dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno - wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Opoczno.

7. Jednostka wymieniona w § 3 uchwały, która prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymuje na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji wymienionej w punkcie 1-6, dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Opoczno.

#### **Rozdział 4** **Tryb przekazywania dotacji**

§ 7. Dotacja ma charakter roczny, a przekazywana jest w częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 8. 1. Organ prowadzący, z zastrzeżeniem ust. 4, do dnia siódmego każdego miesiąca podaje Burmistrzowi informację o zadaniach wykonywanych przez jednostkę dotowaną i odpowiednio faktycznej liczbie:

- 1) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, w tym uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności;
- 2) uczniów realizujących obowiązek szkolny, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z podaniem rodzaju kształcenia specjalnego;
- 3) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 4) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju, według danych na pierwszy dzień miesiąca, którego dotyczy informacja.

3. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte w informacji, o której mowa w ust.1, określa załącznik nr 2 do uchwały.

4. W przypadku, gdy w informacjach przekazanych w trybie określonym w ust. 1-2 organ prowadzący stwierdza nieprawidłowości, niezwłocznie składa do Burmistrza korektę stanowiącą odpowiednio załącznik nr 2 do uchwały.

§ 9. 1. Miesięczne części udzielonej dotacji przekazywane są na rachunek bankowy jednostki dotowanej lub odpowiednio zespołu dotowanych jednostek, wskazany przez organ prowadzący w informacji o której mowa w § 4 uchwały.

2. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego w informacji, o której mowa w § 4 uchwały, organ prowadzący w terminie 14 dni od daty dokonania zmiany zobowiązany jest pisemnie powiadomić Burmistrza o dokonanej zmianie.

## **Rozdział 5**

### **Tryb rozliczania dotacji**

**§ 10. 1.** Osoba prowadząca dotowaną jednostkę zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji.

2. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę przekazuje miesięczne i roczne sprawozdania z wykorzystania dotacji.

3. Sprawozdania miesięczne przekazywane są do Urzędu Miejskiego w Opocznie w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dotacja została udzielona, z wyjątkiem sprawozdania za grudzień, które pełni rolę sprawozdania rocznego i powinno być złożone w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została udzielona.

4. W przypadku zaprzestania działalności dotowanej jednostki osoba prowadząca przedstawia sprawozdanie z wykorzystania dotacji w ciągu 30 dni od daty otrzymania ostatniej dotacji.

5. W przypadku przekazania prowadzenia dotowanej jednostki w trakcie roku kalendarzowego innej osobie prawnej niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobie fizycznej, osoba prowadząca dotowaną jednostkę zobowiązana jest złożyć sprawozdanie z wykorzystania dotacji w terminie 21 dni od dnia przekazania prowadzenia dotowanej jednostki.

6. Sprawozdanie powinno uwzględniać zestawienie wydatków poniesionych w ramach dotacji z uwzględnieniem wydatków bieżących dotowanej jednostki oraz wydatków na zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

7. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

## **Rozdział 6**

### **Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

**§ 11. 1.** Burmistrz jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Opoczno.

2. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji pod kątem zgodności z art. 80 ust. 3d ustawy i rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

3. Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do wykluczenia lub ustalenia przesłanek określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).

4. Zakres kontroli prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z § 8 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.

5. O kontroli powiadamia się organ prowadzący oraz osobę kierującą dotowaną jednostką.

6. Kontrolę prowadzi się w siedzibie dotowanej jednostki.

**§ 12.** Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Burmistrza, w którym wskazuje się kontrolowaną jednostkę, osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli, przewidywany czas trwania kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

**§ 13. 1.** W związku z prowadzoną kontrolą upoważnieni pracownicy, zwani dalej kontrolującymi, mają prawo wstępu do pomieszczeń zajmowanych przez dotowaną jednostkę oraz wglądu w dokumentację organizacyjną i finansową, a także dokumentację przebiegu nauczania w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

2. Organ prowadzący dotowaną jednostkę zobowiązany jest do zapewnienia kontrolującym warunków umożliwiających przeprowadzenie kontroli, w szczególności wyodrębnionego pomieszczenia.

3. Kontrolujący mają prawo żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem, pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie objętym kontrolą od osoby prowadzącej dotowaną jednostkę oraz od przedstawicieli dotowanej jednostki.

**§ 14. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który doręcza się osobie kierującej kontrolowaną jednostką oraz organowi prowadzącemu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wystąpienia pokontrolnego oraz wniosków z kontroli, a także ewentualnego dochodzenia zwrotu udzielonej dotacji.

3. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do organu prowadzącego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może określać stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji oraz zawierać wyliczenie dotacji pobranej nienależnie w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

4. Od wystąpienia pokontrolnego, w terminie 7 dni od jego otrzymania, organ prowadzący dotowaną jednostkę może zgłosić pisemne zastrzeżenia do Burmistrza. Podstawą zastrzeżeń może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.

5. Burmistrz w ciągu 14 dni od otrzymania dodatkowych wyjaśnień, o których mowa w ust. 4, informuje organ prowadzący dotowaną jednostkę o ich uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu, z podaniem przyczyn, oraz o podtrzymaniu lub odstąpieniu od żądania zwrotu udzielonej dotacji.

## **Rozdział 7** **Postanowienia końcowe**

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opoczna.

**§ 16.** Tracą moc uchwały: nr XXXVI/363/13 Rady Miejskiej w Opocznie z 14 listopada 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół, publicznych przedszkoli oraz osób prowadzących publiczne inne formy wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania i nr XL/396/14 Rady Miejskiej w Opocznie z dnia 21 marca 2014 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół, publicznych przedszkoli oraz osób prowadzących publiczne inne formy wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

**§ 17.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Opocznie

**Wiesław Wołkiewicz**

imię i nazwisko osoby fizycznej lub nazwa osoby prawnej prowadzącej szkołę lub przedszkole	
--	--

### Burmistrz Opoczna

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na \_\_\_\_\_ rok

**Uwaga. W pola niewypełniane należy wstawić kreskę.**

<b>1. Osoba prowadząca</b>	
a. nazwa (imię i nazwisko)	
b. adres	
c. nr telefonu	
d. adres e-mail	
<b>2. Dotowana jednostka</b>	
a. nazwa	
b. typ i rodzaj szkoły, forma wychowania przedszkolnego	
c. nr i data wydania zezwolenia na prowadzenie szkoły (przedszkola)	
d. NIP	
e. REGON	
f. adres	
g. nr telefonu	
h. adres e-mail	
i. numer rachunku bankowego dotowanej szkoły, przedszkola	
<b>3. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń - sierpień</b>	
a. ogólna planowana liczba uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym	
b. w tym planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	
c. W tym planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiam (dotyczy oddziałów przedszkolnych)	

d. w tym uczniów zamieszkałych poza Gminą Opoczno (dotyczy oddziałów przedszkolnych)	
<b>4. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień – grudzień</b>	
a. ogólna planowana liczba uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym	
b. w tym planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	
c. w tym planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie (dotyczy oddziałów przedszkolnych)	
d. w tym uczniów zamieszkałych poza Gminą Opoczno (dotyczy oddziałów przedszkolnych)	
<b>5. W przypadku szkoły podstawowej - planowana liczba uczniów w oddziale przedszkolnym w okresie styczeń - sierpień</b>	
a. ogólna planowana liczba uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym	
b. w tym planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	
c. w tym planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie	
d. w tym uczniów zamieszkałych poza Gminą Opoczno	
<b>6. W przypadku szkoły podstawowej - planowana liczba uczniów w oddziale przedszkolnym w okresie wrzesień – grudzień</b>	
a. ogólna planowana liczba uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym	
b. w tym planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	
c. w tym planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie	
d. w tym uczniów zamieszkałych poza Gminą Opoczno	

miejsowość i data

czytelny podpis osoby fizycznej lub uprawnionego przedstawiciela osoby prawnej, z podaniem funkcji, prowadzącej dotowaną jednostkę

imię i nazwisko osoby fizycznej lub nazwa osoby prawnej prowadzącej szkołę lub przedszkole	
--	--

### Burmistrz Opoczna

Informacja o aktualnej liczbie uczniów w miesiącu \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r.  
wg stanu na 1 dzień miesiąca, w którym informacja jest składana

[Informację należy złożyć do 7 dnia miesiąca w Urzędzie Miejskim w Opocznie]

Uwaga. W pola niewypełniane wstawić kreskę.

1. Pełna nazwa dotowanej jednostki [szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego]	
2. Adres dotowanej jednostki	
3. Liczba uczniów ogółem wg stanu na 1 dzień miesiąca	
4. W tym liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem rodzaju niepełnosprawności	
5. W tym liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym z podaniem rodzaju kształcenia specjalnego	
6. W tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiam	
7. W tym uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	
8. W tym liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Opoczno	
W przypadku szkoły podstawowej – informacja dotycząca uczniów oddziału przedszkolnego	
9. Liczba uczniów ogółem wg stanu na 1 dzień miesiąca	
10. W tym liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem rodzaju niepełnosprawności	
11. W tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z podaniem rodzaju kształcenia specjalnego	
12. W tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiam	
13. W tym uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	



<b>14. W tym liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Opoczno</b>	
--	--

miejsowość i data

czytelny podpis osoby fizycznej lub uprawnionego przedstawiciela osoby prawnej, z podaniem funkcji, prowadzącej dotowaną jednostkę

## Wykazy

### 15. Wykaz uczniów będących mieszkańcami gminy Opoczno. [Nie dotyczy szkół]

Lp	Nazwisko i imię	PESEL	Adres
1			
2			
...			

### 16. Wykaz uczniów niebędących mieszkańcami gminy Opoczno. [Nie dotyczy szkół]

Lp	Nazwisko i imię	PESEL	Adres	Gmina
1				
2				
...				

### 17. Wykaz uczniów niepełnosprawnych. [Dotyczy wszystkich dotowanych jednostek]

Lp	Nazwisko i imię	PESEL	Adres	Rodzaj niepełnosprawności
1				
2				
...				

### 18. Wykaz uczniów objętych kształceniem specjalnym. [Dotyczy wszystkich dotowanych jednostek]

Lp	Nazwisko i imię	PESEL	Adres	Rodzaj kształcenia specjalnego
1				
2				
...				

### 19. Wykaz uczniów objętych wczesnym wspomaganem. [Dotyczy przedszkoli]

Lp	Nazwisko i imię	PESEL	Adres
1			
2			
...			

### 20. Wykaz uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych. [Dotyczy wszystkich dotowanych jednostek]

Lp	Nazwisko i imię	PESEL	Adres	Rodzaj zajęć rewalid. - wychowawczych

1				
2				
...				

**21. Dodatkowe uwagi i wyjaśnienia do złożonej informacji.**

miejsowość i data

czytelny podpis osoby fizycznej lub uprawnionego przedstawiciela osoby prawnej, z podaniem funkcji, prowadzącej dotowaną jednostkę

## W przypadku szkoły podstawowej – wykazy dotyczące oddziału przedszkolnego

### 22. Wykaz uczniów będących mieszkańcami gminy Opoczno.

Lp	Nazwisko i imię	PESEL	Adres
1			
2			
...			

### 23. Wykaz uczniów niebędących mieszkańcami gminy Opoczno.

Lp	Nazwisko i imię	PESEL	Adres	Gmina
1				
2				
...				

### 24. Wykaz uczniów niepełnosprawnych.

Lp	Nazwisko i imię	PESEL	Adres	Rodzaj niepełnosprawności
1				
2				
...				

### 25. Wykaz uczniów objętych kształceniem specjalnym.

Lp	Nazwisko i imię	PESEL	Adres	Rodzaj kształcenia specjalnego
1				
2				
...				

### 26. Wykaz uczniów objętych wczesnym wspomaganem.

Lp	Nazwisko i imię	PESEL	Adres
1			
2			
...			

### 27. Wykaz uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych.

Lp	Nazwisko i imię	PESEL	Adres	Rodzaj zajęć rewalid. - wychowawczych
1				
2				
...				

**28. Dodatkowe uwagi i wyjaśnienia do złożonej informacji.**

miejsowość i data

czytelny podpis osoby fizycznej lub uprawnionego przedstawiciela osoby prawnej, z podaniem funkcji, prowadzącej dotowaną jednostkę

imię i nazwisko osoby fizycznej lub nazwa osoby prawnej prowadzącej szkołę lub przedszkole	
--	--

### Burmistrz Opoczna

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji w miesiącu \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r.

[Informację należy złożyć do 10 dnia miesiąca w Urzędzie Miejskim w Opocznie]

Uwaga. W pola niewypełniane należy wstawić kreskę.

<b>1. Pełna nazwa dotowanej jednostki</b> [szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego]	
<b>2. Adres dotowanej jednostki</b>	

### 3. Rozliczenie otrzymanej i wydatkowanej dotacji

Lp	Miesiąc	Kwota otrzymanej dotacji w danym miesiącu	Kwota wydatków w danym miesiącu pokryta z otrzymanych dotacji*)	Niewykorzystana kwota dotacji na koniec okresu sprawozdawczego
1	styczeń			
2	luty			
3	marzec			
4	kwiecień			
5	maj			
6	czerwiec			
7	lipiec			
8	sierpień			
9	wrzesień			
10	październik			
11	listopad			
12	grudzień			
	Razem			

### 4. Rodzaje wydatków finansowanych z udzielonej dotacji

Lp	Rodzaj wydatków*)	Wydatki w miesiącu rozliczeniowym	Wydatki narastająco od początku roku
1	wydatki bieżące		
2	zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:		
2a	książki i inne zbiory biblioteczne		
2b	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach		
2c	sprzęt sportowy i rekreacyjny		
2d	meble		
2e	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania		
Razem			

*\*) Rodzaje wydatków, które mogą być finansowane z otrzymanej dotacji, zostały określone w art. 80 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.*

#### 5. Dodatkowe informacje, uwagi i wyjaśnienia do złożonego sprawozdania

miejsowość i data

czytelny podpis osoby fizycznej lub uprawnionego przedstawiciela osoby prawnej, z podaniem funkcji, prowadzącej dotowaną jednostkę