

**Uchwała Nr X/82/2015**

**Rady Miejskiej w Opocznie**

**z dnia 25 czerwca 2015 r.**

**w sprawie: udzielenia dotacji dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Wygnanowie.**

Na podstawie na podstawie **art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym** (tj. Dz. U. 2013 poz. 594 z 2013-09-01 zm. Dz.U.2013.645 art. 2; 2013-11-30 zm. Dz.U.2013.1318 art. 1; 2014-04-08 zm. Dz.U.2014.379 art. 4; 2014-08-26 zm. Dz.U.2014.1072 art. 2) **oraz art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych** (tj. Dz. U.2013 poz. 885 2013-08-20 zm. Dz.U.2013.938 art. 1; 2013-12-28 zm. Dz.U.2013.1646 art. 1; 2014-01-01 zm. Dz.U.2013.1646 art. 1; 2014-04-08 zm. Dz.U.2014.379 art. 10; 2014-07-11 zm. Dz.U.2014.911 art. 1; 2014-07-25 zm. Dz.U.2014.911 art. 1; 2014-09-13 zm. Dz.U.2014.1146 art. 92; 2015-01-01 zm. Dz.U.2014.1626 art. 1; zm. Dz.U.2014.1877 art. 8; 2015-04-16 zm. z Dz.U.2015.532) **w związku z art. art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej** (tj. Dz. U 2009, Nr 178, poz. 1380 2010-04-24 zm. Dz.U.2010.57.353 art. 1; 2012-09-08 zm. Dz.U.2012.908 art. 7; 2014-01-01 zm. Dz.U.2013.1635 art. 24) Rada Miejska w Opocznie uchwała co następuje:

§ 1. Udziela się dotacji celowej dla **Ochotniczej Straży Pożarnej w Wygnanowie** na zakup sprzętu ratowniczo gaśniczego dla członków Ochotniczej Straży Pożarnej w Wygnanowie wysokości **2 100,00 zł** (słownie: dwa tysiące sto złotych )

§ 2. Podstawą do udzielenia dotacji celowej z budżetu gminy jest złożenie wniosku na realizację zadania stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały oraz podpisanie umowy zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozliczenie zadania nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia wykonania zadania wg sprawozdania stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opoczna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**Przewodniczący Rady Miejskiej**

**w Opocznie**

**Grzegorz Wołkiewicz**

**WNIOSEK**

**o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Opoczno podmiotowi nie zaliczonemu do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na realizację zadania należącego do ustawowej kompetencji gminy**

**I. WNIOSKODAWCA**

**1.Nazwa podmiotu:**

.....

**2.Adres:**

.....

**3.Telefon kontaktowy:**

.....

**4. Numer rachunku bankowego i nazwa banku:**

.....

.....

**5. Przedmiot i zakres działalności – zgodnie ze statutem (innym dokumentem potwierdzającym formę organizacyjną i przedmiot działania), stanowiącym załącznik do niniejszego wniosku:**

.....

.....

**6. Nr KRS lub innego rejestru .....**

**7. Osoby uprawnione do reprezentacji i ich funkcje zgodnie z załączonym wypisem z rejestru lub pełnomocnictwem**

.....

.....

## II. DANE DOTYCZĄCE ZADANIA

### 1. Nazwa zadania dotyczącego wniosku o dofinansowanie:

.....  
.....

### 2. Osoba odpowiedzialna za wykonanie zadania (imię i nazwisko, telefon):

.....

### 3. Opis zamierzenia – szczegółowy zakres proponowanego do realizacji zadania:

.....  
.....

### 4. Miejsce realizacji zadania:

.....

### 5. Przewidywany termin realizacji zadania (data rozpoczęcia i zakończenia):

.....

### 6. Przewidywany koszt realizacji zadania (kalkulacja):

Lp.	Wyszczególnienie elementów wydatków	koszty ogółem	przewidywana realizacja ze środków		
			własnych	Gminy Opoczno	innych źródeł
1					
2					
3					
4					
Razem: (suma poszczególnych rodzajów środków)					

### 7. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych, lokalowych i kadrowych, wskazujących na możliwość wykonania zadania:

.....

### 8. Kwota wnioskowanej dotacji:

.....

.....  
Podpisy osób reprezentujących wnioskodawcę

Załącznik nr 2  
Do Uchwały Nr X/82/2015  
Rady Miejskiej w Opocznie  
z dnia 25.06.2015

**UMOWA NR ...../...../.....**

zawarta w Opocznie w dniu ..... roku pomiędzy:  
**Gminą Opoczno** reprezentowaną przez organ wykonawczy gminy - Burmistrza, w imieniu, którego  
działa:

**Burmistrz Opoczna** ....., zwanym  
**dalej Zleceniodawcą** a

.....  
reprezentowaną przez

..... **zwaną dalej Zleceniobiorcą**  
o treści następującej:

**§1**

Działając na podstawie Uchwały nr ...../...../..... Rady Miejskiej w Opocznie z dnia ..... roku, oraz na podstawie na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 poz. 594 z 2013-09-01 zm. Dz.U.2013.645 art. 2; 2013-11-30 zm. Dz.U.2013.1318 art. 1; 2014-04-08 zm. Dz.U.2014.379 art. 4; 2014-08-26zm.Dz.U.2014.1072 art. 2) oraz art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U.2013 poz. 885 2013-08-20 zm. Dz.U.2013.938 art. 1; 2013-12-28 zm. Dz.U.2013.1646 art. 1; 2014-01-01 zm. Dz.U.2013.1646 art. 1; 2014-04-08 zm. Dz.U.2014.379 art. 10; 2014-07-11 zm. Dz.U.2014.911 art. 1; 2014-07-25 zm. Dz.U.2014.911 art. 1; 2014-09-13 zm. Dz.U.2014.1146 art. 92; 2015-01-01 zm. Dz.U.2014.1626 art. 1; zm. Dz.U.2014.1877 art. 8; 2015-04-16 zm. z Dz.U.2015.532) w związku z art. art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U 2009, Nr 178, poz. 1380 2010-04-24 zm. Dz.U.2010.57.353 art. 1; 2012-09-08 zm. Dz.U.2012.908 art. 7; 2014-01-01 zm. Dz.U.2013.1635 art. 24) Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadania publicznego polegającego na dofinansowaniu zakupu sprzętu ratowniczo gaśniczego i umundurowania dla członków Ochotniczej Straży Pożarnej .....

**§2**

Na realizację zadania Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy dotację celową w wysokości ..... w transzach w terminie 7 dni po przedłożeniu zleceniodawcy kopii faktur lub rachunków na rachunek bankowy

.....  
.....

**§3**

Termin wykonania zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia ..... roku.  
Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia wykonania zadania.

#### §4

Prawa i obowiązki Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy w zakresie wynikającym z przedmiotowej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie. Środki pochodzące z dofinansowania nie mogą być wykorzystane przez Zleceniobiorcę na inne cele niż określone w umowie.

#### §5

Zleceniobiorca jest zobowiązany do:

prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo - księkowej środków otrzymanych na realizację umowy oraz wydatków związanych z jej realizacją prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający okresową ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym, realizacji zadania zgodnie z obowiązującym prawem, uwzględniając kryteria celowości, rzetelności i gospodarności, poddania się w każdym czasie, bez wcześniejszego powiadomienia, kontroli przeprowadzonej przez Zleceniodawcę lub upoważnioną przez niego osobę na podstawie pisemnego upoważnienia, w zakresie objętym umową przekazywania w terminie 7 dni na życzenie Zleceniodawcy informacji o zakresie i sposobie oraz jakości realizacji umowy, usunięcia w terminie 30 dni stwierdzonych przez Zleceniodawcę nieprawidłowości na podstawie jego wniosków i zleceń.

#### §6.

1. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić odpowiednio do dnia ..... roku.
2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi w terminie jak wyżej na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 67 1060 0076 0000 3210 0020 7968.
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust.1 naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 67 1060 0076 0000 3210 0020 7968.

#### §7.

1. W razie niedotrzymania warunków umowy, a w szczególności naruszenia postanowień §5 Zleceniodawca może ze skutkiem natychmiastowym wypowiedzieć niniejszą umowę. Wypowiedzenie powoduje obowiązek zwrotu środków finansowych przekazanych w ramach dotacji do budżetu jednostki samorządu terytorialnego w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę oświadczenia o rozwiązaniu umowy.
2. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym również w przypadkach:
  - nieterminowego wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania,
  - zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
  - wykorzystania środków na inne cele niż określone w umowie,
3. Wszelkie dodatkowe, uzasadnione zmiany zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy, w tym zakresu finansowego, wymagają sporządzenia pisemnego aneksu i zgody obu stron pod rygorem nieważności.

#### §8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 885) oraz Uchwały Nr ...../...../..... Rady Miejskiej w Opocznie z dnia ..... roku.

#### §9.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

#### §10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Zleceniobiorca*

*Zleceniodawca*

**SPRAWOZDANIE**  
**z wykonania zadania publicznego**

.....  
(nazwa zadania)

w okresie od ..... do .....

określonego w umowie nr ..... zawartej w dniu .....

pomiędzy .....  
(nazwa organu zlecającego)

a, .....  
( nazwa organizacji pozarządowej/podmiotu/jednostki organizacyjnej)

data złożenia sprawozdania .....

**Część I. Informacje ogólne**

1. W jakim stopniu cele zostały zrealizowane :

.....  
.....  
.....

2. Opis wykonania zadania (działań lub efektów zawartych w ofercie) .....

.....  
.....  
.....

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### Zestawienie faktur (rachunków)\*

całkowity koszt zadania	dotacja uzyskana z Urzędu Miejskiego		dotacja uzyskana z .....	
	Wykorzystana	Niewykorzystana	Wykorzystana	Niewykorzystana

### Zestawienie faktur

<i>Lp.</i>	<i>Nr dokumentu księgowego</i>	<i>Data dokumentu</i>	<i>Nazwa wydatku</i>	<i>Kwota</i>
<i>Razem</i>				

\* kserokopie faktur (rachunków) w załączeniu

### Część III. Dodatkowe informacje

.....  
.....  
.....

Oświadczam(-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny zleceniobiorcy,
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu zleceniobiorcy)