

Uchwała Nr V/33/15
Rady Miejskiej w Opocznie
z dnia 29 stycznia 2015 roku

w sprawie: udzielenia pomocy finansowej Samorządowi Powiatu Opoczyńskiego.

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 594 z ze zmianami Dz. U. z 2013 r. poz. 645, poz. 1318, Dz. U. z 2014 poz. 379, poz. 1072) oraz art. 220 w związku z art. 216 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zmianami Dz. U. z 2013r. poz. 938, poz. 1646, Dz. U. z 2014r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146) Rada Miejska w Opocznie uchwała co następuje:

§ 1. Z dochodów własnych Gminy Opoczno przekazuje się dla Samorządu Powiatu Opoczyńskiego środki finansowe w wysokości 10.000,00zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) z przeznaczeniem na realizację zadania pn. „*Świadczenie dla mieszkańców gminy Opoczno bezpłatnych porad prawnych i terapeutycznych w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania przemocy w rodzinie*”, realizowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opocznie.

§ 2. Środki finansowe, o których mowa w §1 zostały zabezpieczone w budżecie Gminy Opoczno na rok 2015.

§ 3. Warunki przekazania środków finansowych określi porozumienie zawarte pomiędzy Gminą Opoczno a Zarządem Powiatu Opoczyńskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opoczna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Opocznie

Grzegorz Wolańkiewicz

Porozumienie Nr .../ZSSiOL/2015

zawarte w dniu ... 2015 roku w Opocznie pomiędzy **Gminą Opoczno** reprezentowaną przez Burmistrza Opoczna Pana Rafała Kądziela, zwaną w dalszej części porozumienia „Przekazującym”, a **Powiatem Opoczyńskim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach: Przewodniczący Zarządu Powiatu Pan Józef Róg i Zastępcą Przewodniczącego Zarządu Powiatu Pan Marcin Baranowski, zwanym w dalszej części porozumienia „Przyjmującym”

na podstawie art. 18 ust 1 w związku z art. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 220 w związku z art. 216 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr ... /... /15 Rady Miejskiej w Opocznie z dnia ... stycznia 2015 roku w sprawie udzielenia pomocy finansowej Samorządowi Powiatu Opoczyńskiego.

§1.

1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest udzielenie Powiatowi Opoczyńskiemu przez Gminę Opoczno pomocy finansowej w wysokości 10.000,00zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) z przeznaczeniem na realizację zadania pn. *„Świadczenie dla mieszkańców gminy Opoczno bezpłatnych porad prawnych i terapeutycznych w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania przemocy w rodzinie”*, realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opocznie.
2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opocznie funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30. W jego strukturach działa Ośrodek Interwencji Kryzysowej i Poradnictwa Rodzinnego, czynny od poniedziałku do piątku w godz. 16:00 – 19:00. Instytucje te udzielają pomocy i wsparcia każdej osobie, która się zgłosi;
3. W placówkach tych zatrudnieni są tacy specjaliści jak psycholog, pedagog – terapeuta rodzinny, pedagog – specjalista do spraw uzależnień oraz prawnik, którzy pełnią odpowiednio, w godzinach popołudniowych, dyżury;
 - a) poniedziałek – poradnictwo i „Niebieska Karta”,
 - b) wtorek - poradnictwo i „Niebieska Karta”,
 - c) środa – porady prawne,
 - d) czwartek – terapeuta rodzinny,
 - e) piątek - terapeuta rodzinny;
4. Środki finansowe przekazane na realizację w/w zadania zostaną wydatkowane na pokrycie kosztów umów zleceń zawartych ze specjalistami, którzy nie są etatowymi pracownikami Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

§2.

Środki finansowe, o których mowa w §1 zostaną przekazane na rachunek bankowy Przyjmującego nr: 51 8973 0003 0020 0376 2910 0019, w następujący sposób:

I transza w wysokości 5.000,00zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) do dnia 15 lutego 2015 roku.

II transza w wysokości 5.000,00zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) do dnia 31 sierpnia 2015 roku.

§3.

1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia podpisania Porozumienia do dnia 31 grudnia 2015 roku.

2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania wymienionego w §1 powinno zostać sporządzone przez Przyjmującego na oddzielnym formularzu, zgodnym z załącznikiem nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25) w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadań, o którym mowa w ust. 1.
3. Przekazujący ma prawo żądać aby Przyjmujący w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania, o których mowa w ust. 2, Przekazujący wzywa pisemnie Przyjmującego do jego złożenia.
5. W przypadku niezastosowania się do wezwania Przyjmujący zapłaci karę umowną w wysokości 1% kwoty określonej w § 1.

§4.

Przyjmujący zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszym Porozumieniem. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji Porozumienia, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Przekazującego środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadań, o których mowa w § 1.

§5.

Przyjmujący jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadań zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 330), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§6.

Przyjmujący, realizując zlecone zadania, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadań, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadań przez Przekazującego.

§7.

1. Przekazujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadań przez Przyjmującego, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadań oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Przekazującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadań oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadań. Przyjmujący na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Przekazującego zarówno w siedzibie Przyjmującego, jak i w miejscu realizacji zadania.

§8.

1. Przyznane środki finansowe, określone w §1 ust. 1 Przyjmujący jest zobowiązany wykorzystać do dnia 31 grudnia 2015 roku. Kwotę niewykorzystaną w terminie Przyjmujący jest zobowiązany zwrócić do dnia 15 stycznia 2016 roku.

2. Niewykorzystane środki finansowe Przyjmujący jest zobowiązany zwrócić do dnia 31.12.2015r. na rachunek bankowy Przekazującego o numerze 67 1060 0076 0000 3310 0019 2252, a po tym dniu na rachunek bankowy o numerze 75 1060 0076 0000 3210 0020 7968.
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 75 1060 0076 0000 3210 0020 7968.

§9.

1. Porozumienie może być rozwiązane na mocy Porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie porozumienia.
2. W przypadku rozwiązania Porozumienia na mocy Porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§10.

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11.

Wykonanie Porozumienia nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Przekazującego sprawozdania końcowego, o którym mowa w §3 ust. 2.

§12.

W zakresie nieuregulowanym Porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2014r. poz. 121) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 885).

§13.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszego Porozumienia Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Przekazującego, sądu powszechnego.

§14.

Niniejsze Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron Porozumienia oraz jeden dla Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opocznie.

Przyjmujący

Przekazujący