

Uchwała Nr IV / 21 / 11
Rady Miejskiej w Opocznie
z dnia 28 stycznia 2011 r.

w sprawie utworzenia punktu przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Bielowicach.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991) i § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080) Rada Miejska w Opocznie uchwała, co następuje:

- § 1. Tworzy się z dniem 1 marca 2011 r. punkt przedszkolny w Szkole Podstawowej w Bielowicach.
- § 2. Organizację punktu przedszkolnego określa załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opoczna.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady Miejskiej w Opocznie

Zdzisław Wojciechowski

Organizacja punktu przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Bielowicach

§ 1. Nazwa punktu przedszkolnego i miejsce jego prowadzenia.

1. Punkt przedszkolny, zwany dalej Punktem, nosi nazwę Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Bielowicach
2. Miejsmem prowadzenia Punktu jest budynek Szkoły Podstawowej w Bielowicach.
3. Organem prowadzącym Punkt jest Gmina Opoczno.
4. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Punktu sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.

§ 2. Cele i zadania Punktu.

1. Punkt prowadzi bezpłatnie nauczanie i wychowywanie w zakresie podstawy programowej wychowywania przedszkolnego (wybranej części podstawy programowej wychowania przedszkolnego).
2. Celem punktu przedszkolnego jest:
 - 1) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci w wieku 3-5 lat;
 - 2) przygotowanie dziecka do odbycia obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego przez dziecko sześciolatnie (pięcioletnie);
 - 3) pełnienie funkcji doradczych i wspierających działania wychowawcze rodziny;
 - 4) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturalnym i przyrodniczym;
 - 5) indywidualny rozwój dziecka;
 - 6) otaczanie szczególną opieką dzieci niepełnosprawne;
 - 7) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
 - 8) doradzanie i wspieranie działań wychowawczych rodziców, w tym:
 - a) pomaganie w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i potencjału wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - b) informowanie na bieżąco o postępach dziecka,
 - c) uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu zadań realizowanych w punkcie przedszkolnym.
3. Do zadań punktu przedszkolnego należy:
 - 1) dostosowanie realizacji wybranych obszarów edukacyjnych do potrzeb możliwości rozwojowych dziecka;
 - 2) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) dzieci zapisanych do punktu;
 - 3) zapewnienie opieki nad dzieckiem w czasie trwania zajęć.
4. Współpraca z rodzicami jest realizowana poprzez:
 - 1) comiesięczne spotkania nauczyciela z rodzicami;
 - 2) codzienny kontakt rodziców z nauczycielem;

- 3) udział rodziców lub innych pełnoletnich członków rodzin dzieci w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć.

§ 3. Dzienny wymiar godzin zajęć.

1. Zajęcia odbywają się w wymiarze 9 godzin dziennie przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 16⁰⁰ i od 8⁰⁰ do 17⁰⁰.
2. Godzina zajęć z dziećmi trwa 60 minut

§ 4. Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia.

1. Rekrutację do punktu przedszkolnego przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do punktu przedszkolnego przyjmowane będą dzieci w wieku 3-5 lat zamieszkujące obszar wiejski gminy Opoczno.
3. Pierwszeństwo w naborze będą miały dzieci wychowywane przez jednego z rodziców, z rodzin patologicznych, rodzin ubogich, które korzystają z OPS (informacja OPS), dzieci z rodzin, które pobierają zasiłek rodzinny. W przypadku dużej liczby zgłoszonych dzieci spełniających powyższe kryteria o przyjęciu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
4. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do Punktu po przedłożeniu orzeczenia lekarskiego z poradni psychologiczno – pedagogicznej, określającego poziom ich rozwoju psycho-fizycznego oraz stanu zdrowia.
5. Rodzice starający się o przyjęcie do Punktu wypełniają „Kartę zgłoszenia” i przedkładają Dyrektorowi Szkoły w Bielowicach.

§ 5. Prawa i obowiązki wychowanków

1. Wychowankowie Punktu mają prawo do:
 - 1) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-opiekuńczym;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności;
 - 4) wychowania w duchu szacunku dla dzieci pochodzących z odmiennych warunków wychowawczych w rodzinie;
 - 5) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
 - 6) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych;
 - 7) przygotowania umożliwiającego osiągnięcie „gotowości szkolnej”;
 - 8) poznawania rzeczywistości przyrodniczej, społeczno - kulturowej i technicznej;
 - 9) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
 - 10) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności;
 - 11) pomocy w budowaniu pozytywnego obrazu własnego „ja”;
 - 12) zaspokajania poczucia bezpieczeństwa;
 - 13) zaspokajania podstawowych potrzeb fizjologicznych.
2. Do obowiązków wychowanka Punktu należy:
 - 1) stosowanie się do zasad zachowania wobec innych dzieci określonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia;
 - 2) właściwe zachowanie się wobec nauczyciela i innych osób dorosłych;
 - 3) spełnianie poleceń porządkowych;
 - 4) przestrzeganie zasady i formy współżycia ustalonego w zbiorowości przedszkolnej;

- 5) szanowanie sprzętu i zabawek jako wspólnej własności;
- 6) przestrzeganie zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek;
- 7) kulturalne zwracanie się do innych, używanie form grzecznościowych;
- 8) wykonywanie poleceń nauczyciela, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek;
- 9) pomaganie słabszym kolegom / koleżankom.

§ 6. Okoliczności skreślenia dziecka z listy uczestnika punktu przedszkolnego.

1. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków Punktu w przypadku:
 - 1) nie zgłoszenia się do Punktu bez usprawiedliwienia w ciągu 14 dni od zapisania;
 - 2) nieusprawiedliwienia nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym trwającej ponad 1 miesiąc;
2. Skreślenie nie dotyczy dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.

§ 7. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi.

1. W czasie przebywania dzieci w punkcie przedszkolnym opiekę nad nimi sprawuje zatrudniony nauczyciel prowadzący zajęcia, który może korzystać z pomocy rodziców lub pełnoletnich osób z tych rodzin, upoważnionych przez rodziców.

2. Nauczyciel prowadzący zajęcia w punkcie przedszkolnym korzysta z pomocy osób wymienionych w ust. 1 podczas wyjść na plac zabaw, w czasie spacerów, wycieczek, przygotowywania występów i w czasie organizowania innych zajęć z dziećmi.

3. Zajęcia są organizowane zgodnie z dziennym rozkładem zajęć.

4. W przypadku nieobecności nauczyciela zatrudnionego w punkcie przedszkolnym jego zadania na czas nieobecności pełni inny nauczyciel, któremu Dyrektor Szkoły lub zastępujący go nauczyciel zlecił to zadanie.

§ 8. Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbieranie dzieci przez rodziców.

1. Na zajęcia dzieci są przyprowadzane oraz odbierane przez rodziców bądź prawnych opiekunów inne albo osoby upoważnione na piśmie przez rodziców.
2. Osoba upoważniona musi być pełnoletnia.
3. Upoważnienie ma formę pisemną. Upoważnienie przedkłada się nauczycielowi na początku zajęć.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany osoby upoważnionej.

§ 9. Warunki organizowania zajęć dodatkowych wykraczających poza zakres podstawy programowej.

1. Punkt przedszkolny może organizować dodatkowe zajęcia wykraczające poza zakres podstawy programowej. Zajęcia te mogą być prowadzone za zgodą lub w porozumieniu z rodzicami.

2. Zajęciami dodatkowymi mogą być: nauka języka angielskiego, zajęcia plastyczne, rytmika, nauka pływania i inne zgodne z zainteresowaniami dzieci w uzgodnieniu z rodzicami.

3. Zajęcia dodatkowe mogą być finansowane przez rodziców dzieci.

§ 10. Termin przerw w pracy Punktu.

1. Zajęcia w Punkcie prowadzone są przez cały rok, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 11. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia.

1. Opiekę nad dziećmi w czasie trwania zajęć sprawuje nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami.

2. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym na zajęciach jest podstawowym obowiązkiem wychowawcy.

3. Do zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia w punkcie przedszkolnym należy:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie prowadzonych zajęć;
- 2) wybranie programu nauczania do wychowania przedszkolnego spośród programów dopuszczonych do użytku przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 3) opracowanie rozkładu zajęć wybranych z podstawy programowej wychowania przedszkolnego i wybranego programu, o którym mowa w pkt. 2;
- 4) realizowanie programu wychowania przedszkolnego, stanowiącego sposób realizacji zadań z wybranych części podstawy programowej;
- 5) zapoznanie rodziców z treściami zawartymi w wybranym programie wychowania przedszkolnego lub z wybranymi częściami podstawy programowej;
- 6) programowanie pracy na rok szkolny oraz opracowanie miesięcznych harmonogramów pracy;
- 7) przestrzeganie dziennego rozkładu zajęć;
- 8) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo - dydaktycznej;
- 9) prowadzenie obserwacji pedagogicznych, których celem jest poznanie dziecka oraz rozpoznanie jego potrzeb rozwojowych;
- 10) dokumentowanie obserwacji pedagogicznych dziecka;
- 11) współpraca z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innym poradniami specjalistycznymi;
- 12) współpraca z lekarzem oraz pielęgniarką świadczącymi opiekę nad dziećmi.

4. W zajęciach mogą uczestniczyć rodzice dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego lub inni pełnoletni członkowie ich rodzin upoważnieni na piśmie przez rodziców.

5. Nauczyciel opracowuje dzienny rozkład zajęć.

6. Nauczyciel dokumentuje przebieg działalności wychowawczej i opiekuńczej z dziećmi w danym roku szkolnym poprzez wpisywanie tematów przeprowadzonych zajęć w dzienniku zajęć.

7. W dzienniku zajęć, w którym mowa w ust. 6, odnotowuje także:

- 1) nazwiska i imiona dzieci uczęszczających na zajęcia;
- 2) daty i miejsca ich urodzenia;
- 3) nazwiska i imiona rodziców (prawnych opiekunów) i adresy ich zamieszkania;
- 4) obecności i nieobecności dzieci na zajęciach;
- 5) kontakty z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 12. Postanowienia końcowe.

1. Gmina Opoczno jako organ prowadzący Punkt zapewnia bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia z pracy Dyrektor Szkoły Podstawowej w Bielowicach.