

**UCHWAŁA NR IV/19/11  
RADY MIEJSKIEJ W OPOCZNI**

z dnia 28 stycznia 2011 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Opoczno w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz.1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz.128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz.1111 i Nr 223, poz.1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz.142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz.675), art. 27 ust.2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z 2010r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835 i Nr 152, poz. 1020), Rada Miejska w Opocznie uchwała, co następuje:

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

**§ 1.** Niniejsza uchwała określa:

- 1) Warunki i tryb udzielania wsparcia finansowego zadania własnego Gminy Opoczno w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zlecenia realizacji zadania publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu, w tym:
  - a) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,
  - b) sposobu rozliczania udzielonej dotacji celowej,
  - c) sposobu kontroli wykonywanego zadania celu publicznego.
- 2) Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tj. Dz. U. z 2010 r. 234, poz. 1536).
- 3) O dotację, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się każdy klub sportowy nie należący do sektora finansów publicznych i niedziałający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Opoczno prowadzi działalność sportową.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji - należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową w rozumieniu art. 126 i art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, która jest przeznaczona na dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 2) klubie sportowym – należy przez to rozumieć prowadzącą działalność sportową osobę prawną utworzoną na podstawie odrębnych przepisów, w tym uczniowski klub sportowy;
- 3) projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 4) umowie – należy przez to rozumieć umowę dotacji zawartą między Burmistrzem Miasta Opoczno i klubem sportowym, której treści reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w pkt. 1 i postanowienia niniejszej uchwały.

**§ 3. 1.** Przyjmuje się, że cel publiczny, jaki Gmina Opoczno zamierza osiągnąć w zakresie rozwoju sportu obejmuje:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu na terenie gminy;

- 2) upowszechnianie i krzewienie sportu na terenie gminy;
- 3) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców gminy.

2. Do osiągnięcia celu określonego w ust. 1 Gmina Opoczno udzielać będzie wsparcia klubom sportowym, o których mowa w § 1 ust. 3 w formie:

- 1) dotacji celowej stanowiącej dofinansowanie realizacji projektów, na zasadach określonych w niniejszej uchwale;
- 2) pomocy organizacyjnej;
- 3) udostępniania mienia gminnego;
- 4) stypendiów sportowych oraz nagród i wyróżnień za osiągnięte wyniki sportowe.

## **Rozdział 2. Warunki otrzymania dotacji**

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, udzielana dotacja może być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie wydatków określonych w art. 28 ust. 2 ustawy o sporcie, w tym w szczególności:

- 1) udziału w zawodach w określonej dyscyplinie sportu, w tym:
  - a) wynajmu obiektów sportowych,
  - b) delegacji sędziowskich,
  - c) transportu na zawody,
  - d) zabezpieczenia medycznego, ubezpieczenia zawodników,
  - e) ochrony zawodów,
  - f) wyżywienia zawodników biorących udział w zawodach.
- 2) realizacji programów szkolenia sportowego, w tym:
  - a) wynagrodzenia trenerów i instruktorów,
  - b) utrzymania lub wynajmu obiektów sportowych,
  - c) zakupu sprzętu sportowego,
  - d) zakupu strojów sportowych,
  - e) badań okresowych zawodników.
- 3) organizację i udział w zgrupowaniach przygotowujących do uczestnictwa w rozgrywkach, w tym:
  - a) transportu na zgrupowanie,
  - b) wyżywienia i noclegów,
  - c) wynajmu obiektów sportowych do treningu,
  - d) opieki medycznej i ubezpieczenia zawodników,
  - e) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach.

2. Z dotacji nie mogą być sfinansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
- 2) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone;
- 4) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 5) opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje oraz zezwolenia.

§ 5. 1. W roku budżetowym klub sportowy w trybie niniejszej uchwały może otrzymać z budżetu gminy dotacje na więcej niż jeden projekt pod warunkiem, że każdy z projektów objęty jest oddzielnym wnioskiem, umową i dotacją.

2. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzielaną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzielaną z budżetu gminy na zasadach i w trybie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 6. Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu Gminy Opoczno jest przekazanie klubowi sportowemu środków finansowych na poczet poniesienia kosztów projektu.

### **Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji**

§ 7. Wybór projektów, na których realizację zostanie udzielona dotacja z budżetu gminy, dokonuje się w drodze otwartego konkursu projektów.

§ 8. 1. Organem przyznającym dotacje na realizację projektów służących rozwojowi sportu jest Burmistrz Miasta Opoczno.

2. Burmistrz w drodze zarządzenia ogłasza otwarty konkurs projektów, w którym określa:

- 1) przedmiot zgłaszanych projektów;
- 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów oraz tryb i formę wypłaty dotacji, o której mowa w § 6;
- 3) termin realizacji projektów, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację;
- 4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie oraz dokumenty, które należy dołączyć do wniosku;
- 5) termin składania wniosków o udzielenie dotacji.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Opocznie, na co najmniej 14 dni przed terminem składania wniosków.

§ 9. 1. Wsparcie finansowe na realizację projektów w zakresie sportu może być udzielone przez Burmistrza na podstawie wniosków złożonych przez kluby sportowe ubiegające się o wsparcie.

2. Wniosek klubu sportowego o udzielenie dotacji wspierającej realizację zgłoszonego projektu sporządza się na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały .

3. Wniosek powinien zawierać wszystkie informacje i dokumenty żądane przez Burmistrza w treści formularza i ogłoszeniu konkursowym, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt. 4.

4. Za datę złożenia wniosku przez klub sportowy uznaje się dzień wpływu do Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Opocznie.

5. Burmistrz może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji i dokumentów.

6. Wnioski zawierające braki formalne oraz wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 10. Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących wsparcie finansowe, uwzględnia się w szczególności:

- 1) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na konkurs projektów;
- 3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu;
- 4) planowany przez klub sportowy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych niż budżet Gminy Opoczno źródeł na realizację projektu;
- 5) możliwość realizacji projektu przez klub sportowy;

- 6) dotychczasowe wykorzystanie przez klub sportowy udzielonych dotacji z budżetu gminy, w tym rzetelność i sposób rozliczania;
- 7) ocenę wniosku pod względem formalnym i merytorycznym, a także w zakresie możliwości realizacji projektu ujętego we wniosku dokonaną przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza do oceny wniosków na wsparcie projektów z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Opoczno.

**§ 11. 1.** Wyłonienia projektów otrzymujących wsparcie finansowe dokonuje Burmistrz biorąc pod uwagę w szczególności spełnienie kryteriów, o których mowa w § 10 z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każdy wybrany projekt.

2. Wyniki konkursu Burmistrz podaje do publicznej wiadomości w terminie do 30 dni.

3. Kwoty dotacji przyznane na wybrane projekty oraz ich zakres nie mogą ulec zwiększeniu.

4. Ogłoszenie o otwartym konkursie projektów może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Burmistrza lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy ocenie wniosków, o której mowa w § 10 pkt.7 lub
- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyboru wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

#### **Rozdział 4.**

##### **Umowa o dotację**

**§ 12. 1.** Z klubem sportowym zakwalifikowanym do udzielenia wsparcia finansowego Burmistrz zawiera umowę dotacji na realizację projektu, której podstawowe treści określa przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w § 2 pkt. 1.

2. Dotację przekazuje się w jednej lub kilku transzach po podpisaniu umowy, na rachunek klubu sportowego wskazany w umowie. Termin i sposób przekazania dotacji (jednorazowo lub w transzach) określa umowa.

3. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej projekt przedsięwzięcia.

4. Klub sportowy nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację projektu na cele inne niż określone w umowie.

5. Klub sportowy zobowiązany jest wykorzystać dotację z zachowaniem limitów kwotowych ustalonych dla poszczególnych pozycji kosztowych, z tym że w ramach przyznanej dotacji dopuszcza się zmianę wartości poszczególnych pozycji kosztowych, uwzględnionych w kosztorysie wniosku, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy dotacji, w ten sposób, że każda pozycja kosztowa może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu do 20% wysokości tej pozycji.

6. W treści umowy dotacji dotyczącej dofinansowania części kosztów projektu, zamieszcza się postanowienie przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej, w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszym zaangażowaniu pozostałych środków zakładanych na jego finansowanie.

#### **Rozdział 5.**

##### **Kontrola realizacji wykonania zadania**

**§ 13. 1.** Burmistrz może zlecić kontrolę wydatkowania dotacji na realizację projektu.

2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Burmistrza.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) stan realizacji projektu;
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków z budżetu Gminy Opoczno;
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo-rachunkowej w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokoły.

5. Na podstawie protokołu, Burmistrz - w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji - kieruje do klubu sportowego realizującego projekt stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

6. W przypadku, gdy klub sportowy nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe na realizację projektu wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi wraz z należnymi odsetkami do budżetu Gminy Opoczno, w terminie ustalonym przez Burmistrza zgodnie z odrębnymi przepisami określonymi w ustawie, o której mowa w § 2 pkt.1.

#### **Rozdział 6. Rozliczenie dotacji**

§ 14. 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Sprawozdanie składa się do Urzędu Miejskiego w Opocznie w terminie do 30 stycznia roku następnego w sposób jaki obowiązuje przy składaniu wniosków o dotację.

3. Nie przedłożenie sprawozdania lub przedłożenie go po terminie określonym w ust. 2 będzie skutkowało brakiem podpisania umowy o dotację w roku następnym.

4. W przypadku wykorzystania na realizację projektu tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na zasadach określonych w umowie.

5. O rozliczeniu dotacji Burmistrz powiadamia klub sportowy pisemnie.

#### **Rozdział 7. Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Opoczno.

§ 16. Traci moc Uchwała Nr XVI/158/08 Rady Miejskiej w Opocznie z dnia 28 marca 2008 roku w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie gminy Opoczno.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Opocznie

**Zdzisław Wojciechowski**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IV/19/11  
Rady Miejskiej w Opocznie  
z dnia 28 stycznia 2011 r.

**WNIOSEK**

..... (pieczęć wnioskodawcy)

**o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu pod nazwą (jak w poz. II.1):**

.....  
realizowanego w okresie od ..... do .....

**I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:**

- 1) pełna nazwa .....
- 2) forma prawna .....
- 3) numer w KRS lub w innym rejestrze\* .....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....
- 5) nr NIP ..... nr REGON .....
- 6) dokładny adres siedziby klubu:  
    miejscowość..... ul. ....  
    kod pocztowy ..... poczta .....
- 7) tel. .... faks .....
- e-mail: ..... http:// .....
- 8) nazwa banku i numer rachunku, na który przekazana ma być dotacja  
    .....  
    .....
- 9) nazwiska i imiona oraz pełniona funkcja osób upoważnionych do podpisania umowy dotacji  
    .....  
    .....
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
    .....
- 11) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:
  - a) działalność statutowa nieodpłatna  
    .....  
    .....  
    .....
  - b) działalność statutowa odpłatna  
    .....  
    .....  
    .....

12) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

.....  
.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

.....

## II. Opis projektu

1) Nazwa projektu

.....  
.....

2) Miejsce wykonywania projektu (\*adekwatnie do jego opisu i harmonogramu)

.....  
.....

3) Cel projektu

.....  
.....

4) Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu /spójny z kosztorysem/

.....  
.....  
.....  
.....

5) Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

.....  
.....  
.....  
.....

6) Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Opoczno

.....  
.....  
.....

## III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1) Całkowity koszt projektu .....zł,

(słownie

.....)

złotych:

2) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usług służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w złotych)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)*
-----	--	-----------------------------	--------------------------------------	---

Ogółem				

3) Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (\*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem)

.....  
.....  
.....  
.....

**IV. Przewidywane źródła finansowania projektu: 1)**

Źródło finansowania	zł.	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu*/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu ..... zł/		
Ogółem		100%

2) Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych\*

.....  
.....  
.....

3) Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu (np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

.....  
.....

4) Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu/

.....  
.....

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy;
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów projektu;
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia .....
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

( podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)



Załączniki i ewentualne referencje:

1. Statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności wnioskodawcy.
2. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok lub za okres działalności.\*

4.

.....

5.

.....

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

-----

\*

Niepotrzebne

skreślić.

### SPRAWOZDANIE KOŃCOWE Z REALIZACJI PROJEKTU

.....  
(nazwa projektu)  
realizowanego w okresie od ..... do .....,  
określonego w umowie nr ....., zawartej w dniu .....,  
pomiędzy Gminą Opoczno  
a .....  
(nazwa dotowanego)

Data złożenia sprawozdania:  
.....

#### I. Sprawozdanie merytoryczne

1) Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?

.....  
.....  
.....

2) Opis wykonania projektu

.....  
.....  
.....

3) Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach projektu

.....  
.....  
.....

#### II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1) Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu	Całość projektu (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy za okres realizacji projektu		
		Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*
1							

2							
3							
4							
Ogółem							

## 2) Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość projektu (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji projektu	
	zł.	%	zł.	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych dotowanego, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów */z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu ..... zł/				
Ogółem:		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....  
 .....

## 3) Zestawienie faktur (rachunków)\*

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków własnych dotowanego
1							
2							
...							

## III. Dodatkowe informacje

.....  
 .....

Załączniki:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

Oświadczam(-my), że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny dotowanego;

2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

(pieczęć dotowanego)

.....

(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu dotowanego)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

-----

\* Niepotrzebne skreślić.