

Uchwała Nr XXXVIII/339/10

Rady Miejskiej w Opocznie

z dnia 24 marca 2010 r.

**w sprawie: zatwierdzenia projektu „Letnie warsztaty integracyjno – edukacyjne”
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VII
„Promocja integracji społecznej”, Działania 7.3 „Inicjatywy lokalne
na rzecz aktywnej integracji”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 6 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, zm. 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 zm. 2003 r. Nr 80, poz. 717, zm. 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 zm. 2005 r. Nr 172, poz.1441, zm. 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, zm. 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 17 i 18 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, zm. 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 180, poz. 1493, Nr 179, poz. 1487 zm. 2006 r. Nr 135, poz. 950, Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831, Nr 251, poz. 1844, zm. 2007 r. Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320, Nr 120, poz. 818, Nr 209, poz. 1519, Nr 221, poz. 1649), Rada Miejska w Opocznie uchwała co następuje:

§ 1. Zatwierdza projekt: „Letnie warsztaty integracyjno – edukacyjne” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VII „Promocja integracji społecznej”, Działania 7.3 „Inicjatywy lokalne na rzecz aktywnej integracji”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Opoczna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



*Przewodniczący
Rady Miejskiej w Opocznie*

Zdzisław Wojciechowski



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek	
Data przyjęcia wniosku:	
Numer kancelaryjny wniosku:	
Numer wniosku w KSI:	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:	

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.3. Inicjatywy lokalne na rzecz aktywnej integracji
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	
1.4 Województwo:	łódzkie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
1.6 Numer konkursu:	3/POKL/7.3/2009
1.7 Tytuł projektu:	Letnie warsztaty integracyjno-edukacyjne
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.06.2010 Do 30.09.2010
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Łódzkie Powiat: Powiat opoczyński Gmina: Opoczno
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Gmina Opoczno
2.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa - gmina
2.3 NIP: (PL)	7681717575
2.4 REGON:	590648379

2.5 Adres siedziby:	Ulica:	Staromiejska
	Nr domu:	6
	Nr lokalu:	-
	Miejscowość:	Opczno
	Kod pocztowy:	26-300
	Telefon:	0 44 736 31 00
	Fax:	0 44 736 31 11
2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Jadwiga Oleksik-Kierownik OPS-na mocy pełnomocnictwa do podpisywania wniosków w ramach POKL	
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Ilona Palenceusz, Elżbieta Karbownik	
2.7.1 Numer telefonu:	0 44 755 41 97	
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	ilona.paleneusz@wp.pl	
2.7.3 Numer faksu:	0 44 755 41 97	
2.7.4 Adres:	Opczno, ul. Kopernika 3	
2.8 Partnerzy:	NIE	

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

3.1 Cel projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
2. Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
3. Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Projekt "Letnie warsztaty integracyjno-edukacyjne" daje możliwość aktywizacji i integracji oraz rozwoju społeczeństwa informacyjnego na terenie gminy Opczno wśród młodzieży w wieku 15-20 lat, zagrożonej wykluczeniem społecznym. Projekt jest odpowiedzią na inicjatywę lokalnej grupy młodzieży, rodziców i wychowawców zawiązanej przy świetlicy środowiskowej PINOKIO w Opcznie (dalej zwaną ŚŚP), która wystosowała pismo intencyjne do Ośrodka Pomocy Społecznej w Opcznie (dalej zwanym OPS) w sierpniu 2009 r. OPS uważa, że edukacja i integracja społeczności lokalnej jest krokiem w odpowiednim kierunku do wyjścia z trudnej sytuacji zagrożenia wykluczeniem społecznym, dlatego zadeklarował wsparcie i udział w inicjatywie poprzez aplikowanie o środki unijne jako realizator projektu.

Podczas wielu rozmów, wychowawcy i podopieczni ŚŚP sygnalizowali trudną sytuację w jakiej znalazła się młodzież, u której jednym z głównych problemów jest niezaradność życiowa przechodząca w ich rodzinach z pokolenia na pokolenia (ich rodzice też byli podopiecznymi świetlicy i ciągle korzystają z pomocy społecznej - dane OPS). Młodzież wskazuje też na brak możliwości pracy z komputerem w domu, gdyż niski status materialny nie pozwala na zakup potrzebnego sprzętu, a tym bardziej korzystania z internetu, który często jest narzędziem niezbędnym do znalezienia potrzebnej informacji czy chociażby odrobienia zadań domowych zleconych przez nauczycieli. Jest to także źródło informacji na temat możliwości podjęcia pracy. Utrudniony dostęp do komputera i internetu uniemożliwia rozwój umiejętności posługiwania się komputerem, a także bywa przyczyną braku znajomości podstawowego oprogramowania. Młodzież ta może korzystać z komputerów i internetu pod okiem fachowców jedynie w trakcie zajęć szkolnych, które ze względu na ograniczenia czasowe są bardzo okrojone i niewystarczające.

W dobie komputeryzacji i globalnego zasięgu internetu wydaje się niemożliwe życie bez komputera i internetu. Jak wynika z danych Głównego Urzędu Statystycznego/SPOŁECZEŃSTWO INFORMACYJNE W POLSCE - wyniki badań statystycznych z lat 2004-2007/ponad połowa gospodarstw domowych (54%) w 2007r. posiadała komputery. Jeżeli zaś chodzi o regularne korzystanie z komputera w 2007r. (tzn. co najmniej raz w tygodniu wśród osób w wieku 16-24 lat jest to 87% ogółu. Regularność korzystania z internetu uzależniona jest od wykształcenia (podstawowe, gimnazjalne - 36%, średnie - 42%, wyższe - 82% w 2007r.) Widoczne są też niewielkie różnice w przypadku kobiet (K) i mężczyzn (M). W 2007r.: regularnie z komputera korzystało 48% M i 45% K. Różnice te wynikają z większego zaangażowania kobiet w obowiązki domowe, a co za tym idzie ograniczony czas na korzystanie z internetu i komputera. Jest to także wynikiem stereotypowego myślenia, że kobiety są mniej uzdolnione technicznie i w związku z tym komputery nie są dla kobiet. Takie myślenie powoduje, że kobiety rzadziej wybierają komputer jako narzędzie pracy, ale i internet jako źródło informacji. Sytuacja ta dotyczy również bardzo młodych kobiet (zasięg realizacji projektu), które szczególnie w środowiskach narażonych na wykluczenie społeczne, są przekonywane, że powinny kształcić się w kierunkach zawodowych tj. krawiectwo, fryzjerstwo, bądź tylko i wyłącznie zajmować się domem. Kariera i techniczne wykształcenie w tym wypadku jest rezerwowane dla mężczyzn. Takí stan rzeczy w trakcie rozmów dotyczących projektu sygnalizowały młode przedstawicielki grupy inicjatywnej.

Na obszarach wiejskich z komputera regularnie korzysta tylko 35% ogółu, podczas gdy w dużych miastach 58%. W dużych miastach co drugie gospodarstwo w 2007r. posiadało dostęp do internetu, na obszarach wiejskich wskaźnik ten wynosił 29%. Wysokie koszty dostępu oraz sprzętu stanowiły ograniczenie dla prawie 1/3 ludności. W latach 2005-2007 przybyło

gospodarstw, w których jako barierę w dostępie do internetu zgłaszano również brak odpowiednich umiejętności oraz technicznych możliwości przyłączenia internetu. Z podobnymi problemami borykają się również potencjalni BO. Jeżeli do tego dołączyć ubóstwo w jakim się znajdują, wynikające z bezrobocia na terenie gminy (odsetek bezrobotnych w gminie Opoczno-17%, w mieście Opoczno-28% - "Bezrobocie w powiecie opoczyńskim w 2008r." - opracowanie PUP Opoczno); niezaradności życiowej w rodzinie, przechodzącej z pokolenia na pokolenie (od pokoleń członkowie rodziny korzystają z pomocy OPS), niemożliwe jest rozwiązanie tego problemu bez wsparcia ze strony EFS. Jednakże aby pomóc BO zrozumieć jaki w gruncie rzeczy jest jej problem konieczna jest warsztatowa i indywidualna praca z psychologiem.

Cel OGÓLNY:

Wzrost integracji oraz kwalifikacji w zakresie obsługi komputerów i pracy z internetem społeczności lokalnej-młodzieży, w liczbie 25 osób z terenu gminy Opoczno, w okresie 4 miesięcy.

CELE SZCZEGÓLNE:

- nabycie umiejętności pracy w zespole
- nabycie umiejętności korzystania z technologii informatycznych
- wzrost umiejętności obsługi komputera
- nabycie umiejętności komunikacyjnych (kontakty interpersonalne)
- większe zaufanie we własne możliwości
- wzrost poziomu samooceny
- przełamanie poczucia bezradności

Cele projektu są zgodne z celami POKL, Priorytetu VII, działania 7.3, gdyż wsparciem w tym projekcie zostanie objęta grupa młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, żyjącej w ubóstwie, z terenów wiejskich. Wsparciem zostaną objęci m.in. członkowie grupy inicjatywnej, a sam projekt zgodnie z założeniami działania 7.3 powstał we współpracy z grupą inicjatywną i z jej inicjatywy zaistniał. Tym samym projekt jest zgodny z PLANEM DZIAŁANIA POKL na 2009r Priorytetu VII. Projekt wpisuje się w Strategię Rozwoju Województwa Łódzkiego na lata 2007-2020 w strategiczne sfery działania społecznego: tworzenie i wsparcie inicjatyw ukierunkowanych na pobudzenie świadomości środowisk lokalnych i ich zaangażowanie w działania na rzecz rozwoju edukacji na terenach wiejskich (rozwój umiejętności obsługi programów komputerowych). Projekt wpisuje się w obszar priorytetowy: POLITYKA SPOŁECZNA, cel strategiczny: "Zmniejszenie zjawisk wykluczenia społecznego i modernizacja systemów pomocy społecznej" w wyniku integracji społeczności wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym. Projekt pozostaje w zgodności ze Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Opoczno poprzez przeciwdziałanie marginalizacji i wykluczeniu społecznemu i wyrównanie szans społeczności lokalnej związanej przy ŚŚP (zorganizowanie warsztatów komputerowych i warsztatów aktywizujących z psychologiem).

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników

Wsparciem w projekcie zostanie objęta grupa młodzieży, w wieku 15-20 lat (zgodność z dokumentacją konkursową-wsparcie osób w wieku aktywności zawodowej). Młodzież ta w liczbie 25 osób zamieszkuje na terenie województwa łódzkiego w gminie Opoczno-gmina o charakterze wiejsko-miejskim (wsparcie osób z terenów wiejskich). Są to podopieczni ŚŚP i członkowie rodzin korzystających z pomocy OPS. Są to osoby w trudnej sytuacji materialnej, często z rodzin wielodzietnych, gdzie problemem jest bezrobocie i niezaradność społeczna, czy niepełnosprawność. W projekcie zakłada się udział trzech osób niepełnosprawnych. Młodzież ma utrudniony dostęp do komputerów i internetu, co dodatkowo powoduje pogłębianie się marginalizacji na tle pozostałej społeczności, gdzie w większości gospodarstw jest komputer i dostęp do internetu.

Wybór takiej grupy docelowej wynika z inicjatywy lokalnej grupy związanej przy ŚŚP. Młodzież ta jak wspomniano powyżej ze względu na ubóstwo i ograniczone możliwości nie jest w stanie rozwijać swoich umiejętności korzystania z komputera i internetu. Rozwój wspomnianych umiejętności przyczyni się do zmniejszenia dysproporcji pomiędzy mieszkańcami obszarów wiejskich i dużych aglomeracji. W dalszej perspektywie korzystanie z internetu w trakcie zajęć w ŚŚP przyczyni się także do poprawy wyników w nauce. Zajęcia aktywizacyjne z psychologiem przyczynią się do zmniejszenia stopnia marginalizacji tej młodzieży, a zajęcia indywidualne pomogą rozwiązać codzienne problemy z jakimi boryka się ta młodzież.

Przedstawiciele BO sami wyszli z inicjatywą zorganizowania warsztatów i aktywnie włączają się w proces rekrutacji. W proces ten włączają się też pozostali członkowie grupy inicjatywnej: wychowawcy ŚŚP oraz rodzice. Informacja o możliwości i warunkach uczestnictwa w projekcie będzie podana na stronie internetowej OPS, w mediach lokalnych, plakatach rozmieszczonych m.in. w świetlicy środowiskowej, w OPS oraz ulotkach dystrybuowanych przez członków grupy inicjatywnej oraz pracowników socjalnych (w ramach wynagrodzenia za pracę w OPS). Kwestionariusze zgłoszeniowe dostępne będą w biurze projektu, mieszczącym się w siedzibie OPS, u pracowników socjalnych oraz ŚŚP. Kolejne etapy rekrutacji to:

- odbieranie kwestionariuszy zgłoszeniowych
- wypełnienie i podpisanie kwestionariuszy przez potencjalnych uczestników (w przypadku osób niepełnoletnich wymagany jest też podpis rodzica/opiekuna prawnego)
- po upływie terminu naboru przedstawiciel grupy inicjatywnej-wychowawca ŚŚP prześle zebrane kwestionariusze wraz z listą kolejności składania do biura projektu (dopuszcza się także osobiste składanie kwestionariuszy w biurze projektu)
- weryfikacja kwestionariuszy przez koordynatora na podstawie dochodu na członka rodziny (zgodnie z danymi OPS) oraz

kolejności wpływu zgłoszeń-jako pierwsze kwalifikowane będą osoby z najniższym dochodem
 -zatwierdzenie listy BO oraz listy rezerwowej przez Kierownika OPS
 -pisemne powiadomienie BO o zakwalifikowaniu do projektu,przekazanie harmonogramu warsztatów.
 Projekt jest zgodny z POLITYKĄ RÓWNYCH SZANS,gdyż poza wyżej wymienionymi kryteriami nie przewiduje żadnych ograniczeń w dostępie do projektu,w szczególności ze względu na płeć czy niepełnosprawność(zakłada się udział w projekcie 3 osób niepełnosprawnych).Dofinansowanie pozwoli przełamać istniejącą BARIERĘ KOSZTOWĄ.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
Bezrobotni	0
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0
Osoby nieaktywne zawodowo	25
w tym osoby uczące lub kształcące się	0
Zatrudnieni	0
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0
w tym pracownicy w szczególnie niekorzystnej sytuacji	0
Ogółem	25
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	3
w tym osoby z terenów wiejskich	25

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Działania

1. Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

Działania w projekcie:

- 1.ZARZĄDZANIE PROJEKTEM za ten etap odpowiedzialny będzie koordynator projektu
- 1.Zorganizowanie biura projektu w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie,ul.Kopernika 3
- 2.Oddelegowanie personelu do realizacji poszczególnych zadań w projekcie
- 3.Bieżące działania związane z realizacją,rozliczaniem i monitoringiem działań w projekcie
- 4.Kampania promocyjno-informacyjna–oprócz personelu projektowego wezmą w niej udział przedstawiciele grupy inicjatywnej(wychowawcy oraz wychowankowie Świetlicy Środowiskowej PINOKIO w Opocznie) poprzez kolportaż materiałów promocyjnych
 -Opracowanie i wydruk materiałów promocyjnych:plakatów-50 szt. i ulotek–200 szt.;smyczy i długopisów reklamowych(po 60 szt.), naklejek do oznaczania sprzętu i materiałów projektowych(100szt.)–usługa zlecona
 -zamieszczenie w lokalnej prasie ogłoszeń informacyjno-promocyjnych 3-krotnie, w trakcie projektu
 -zamieszczanie informacji o projekcie na stronie www OPS,tabcach informacyjnych OPS i ŚŚP
 -spotkanie podsumowujące projekt z udziałem władz lokalnych,przedstawiceli prasy lokalnej,OPS,ŚŚP oraz BO i ich rodzin-wręczenie certyfikatów BO
- 5.Szkolenie dla personelu zaangażowanego w realizację projektu na temat znaczenia równościowego traktowania kobiet i mężczyzn projektach POKL.

6. Ewaluacja – odbywać się będzie trzyetapowo, na początku, w trakcie i na zakończenie projektu. Jako narzędzia ewaluacji służyć będą: ankieta ewaluacyjna, wywiady z uczestnikami oraz osobami bezpośrednio pracującymi z uczestnikami projektu.

II. REKRUTACJA – odpowiedzialny koordynator projektu, wspomagany przez grupę inicjatywną

- Przygotowanie, wydruk i udostępnienie kwestionariuszy zgłoszeniowych
- Dostarczenie wypełnionych i podpisanych kwestionariuszy do biura projektu
- Weryfikacja zgłoszeń i ustalenie listy uczestników oraz listy rezerwowej przez koordynatora projektu – zatwierdzenie list przez Kierownika OPS
- Powiadomienie uczestników w formie pisemnej o zakwalifikowaniu do projektu, przekazanie harmonogramów warsztatów

III. WARSZTATY AKTYWIZACYJNO-INTEGRACYJNE – PRACA Z PSYCHOLOGIEM – za warsztaty odpowiedzialny będzie psycholog mający kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie.

1. Zatrudnienie psychologa na umowę zlecenie
2. Grupowe zajęcia aktywizacyjno-integracyjne (w tematyce zajęć znajdują się m.in. integracja w grupie, wdrożenie do pracy zespołowej, asertywność, konflikty w domu, kształtowanie poczucia własnej wartości, metody poszukiwania pracy, autoprezentacja) – 30 godz. dydak.

Zajęcia będą miały charakter warsztatowy (część teoretyczna + praca w grupie).

3. Indywidualne zajęcia – w trakcie zajęć grupowych, a także w wyniku zgłaszania przez BO zostaną zdiagnozowane indywidualne problemy uczestników, które zostaną podjęte w trakcie spotkań indywidualnych. Zostały przewidziane po 2 godz. dydak. zajęć indywidualnych dla każdego z BO.

III. WARSZTATY KOMPUTEROWE – osoba odpowiedzialna – informatyk, pedagog, mający doświadczenie w pracy z młodzieżą

1. Zakup niezbędnego sprzętu w celu wyposażenia sali komputerowej ŚSP (zestawy komputerowe wraz z oprogramowaniem, niezbędny sprzęt do podłączenia internetu, podpisanie umowy z dostawcą internetu)
2. Zatrudnienie informatyka na umowę-zlecenie do przeprowadzenia warsztatów
3. Cykl zajęć pozwalających udoskonalić znajomość pracy z komputerem (podnoszenie kwalifikacji BO związanych z obsługą podstawowych programów m.in. WORD, EXEL) – 15 godz. dydak.
4. Zajęcia uczące pracy z Internetem (wyszukiwanie informacji, poczta elektroniczna, portale wiedzy, podstawy tworzenia stron internetowych, poszukiwanie pracy) – 15 godz. dydak.
5. Muzeum Techniki - Pałac Kultury i Nauki w Warszawie – wycieczka edukacyjna pokazująca historię komputerów – wystawa „Elektroniczna Technika Obliczeniowa” (pierwsze komputery), dodatkowo zaplanowano zwiedzanie miasta.

IV. INTEGRACJA ZE ŚRODOWISKIEM LOKALNYM

1. Cykl spotkań z rodzicami – spotkania te odbywać się będą 3-krotnie – mają one na celu podjęcie dialogu międzypokoleniowego, zasygnalizowania wzajemnych potrzeb i problemów – spotkania pod opieką wychowawców ŚSP, posiadających wykształcenie pedagogiczne
2. Zabawa integracyjna z udziałem rodziców i zaproszonych gości.

Wszystkie działania podejmowane w projekcie będą zgodne z PRAWEM ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

Projekt jest zgodny z koncepcją rozwoju lokalnego i spełnia założenia oddolnej inicjatywy poprzez zgodność z zasadą EMPOWERMENT/społeczna identyfikacja i akceptacja/-uwzględnienie opinii reprezentantów grupy docelowej przy tworzeniu i realizacji projektu, a ponadto aktywne włączenie się beneficjentów ostatecznych w realizację poszczególnych zadań w projekcie jest spełnieniem wymogu SPOŁECZNEJ PARTYCYPACJI.

KONCEPCJA ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU jest spełniona przez wzrost spójności społecznej w wyniku integracji lokalnej społeczności, zagrożonej wykluczeniem społecznym, zmniejszenie rozwarstwienia społecznego i wyrównanie szans społeczności lokalnej z małych środowisk w stosunku do społeczności z dużych aglomeracji. Projekt jest neutralny dla środowiska. ROZWÓJ SPOŁECZEŃSTWA INFORMACYJNEGO w projekcie zostanie zapewniony dzięki wykorzystaniu nowoczesnych technik informatycznych do zdobywania wiedzy i informacji – tworzenie SPOŁECZEŃSTWA OPARTEGO NA WIEDZY, W KTÓRYM SZCZEGÓLNEGO RODZAJU TOWAREM JEST INFORMACJA (warsztaty komputerowe).

WAROŚĆ DODANA PROJEKTU: Świetlica środowiskowa jako ważny element wspólnoty lokalnej, miejsce aktywizacji i integracji społeczności lokalnej. Ponadto zrealizowanie tego typu projektu, wspierającego młodzież i ich rodziny zagrożone wykluczeniem społecznym, nie byłoby możliwe bez wsparcia z EFS.

Projekt spełnia STANDARD MINIMUM (SMin.) – uwzględnienie w projekcie analizy sytuacji kobiet i mężczyzn wskazującej na nierówności (pkt 1 SMin.) oraz równościowy sposób zarządzania projektem (pkt. 6 SMin.) – szkolenie dla kadry zarządzającej i obsługowej w projekcie na temat znaczenia równościowego traktowania kobiet i mężczyzn w projektach POKL.

Zasada RACJONALNOŚCI – zminimalizowanie kosztów poprzez wykorzystanie doświadczenia i zasobów beneficjenta w zarządzaniu projektem (wyposażone biuro projektu) oraz ŚSP do przeprowadzenia warsztatów komputerowych (sala komputerowa, częściowo wyposażona w komputery) i warsztatów aktywizacyjnych. Należy nadmienić, że w projekcie zauważalne są pewne znamiona INNOWACYJNOŚCI na skalę lokalną, a mianowicie włączenie w program zajęć odbywających się w ŚSP spotkań z rodzicami.

3.4 Rezultaty i Produkty

1. Opisz twarde i miękkie rezultaty oraz produkty projektu w odniesieniu do planowanych działań
2. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty będą monitorowane, badane
3. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celu projektu

Produkty uzyskane w projekcie:

- 30godz.dydak. warsztatów integracyjnych
- 2godz.dydak. warsztatów indywidualnych
- 30godz.dydak. warsztatów komputerowych
- zabawa integracyjna
- integracyjno-edukacyjny wyjazd do Muzeum Techniki w Warszawie

Twarde rezultaty w projekcie

- 25BO weźmie udział w warsztatach integracyjnych
- 25BO nabędzie dodatkowe kwalifikacje w zakresie korzystania z podstawowych programów komputerowych, potwierdzone certyfikatem ukończenia zajęć
- 1 podmiot-światlica środowiskowa-włączy się w działania na rzecz integracji lokalnej społeczności

Rezultaty miękkie:

- u BO nabycie umiejętności pracy w zespole, większe zaufanie we własne możliwości, podniesienie poziomu samooceny i motywacji

- u co najmniej 70% BO nabycie umiejętności korzystania z technologii informatycznych

- u co najmniej 50% BO nabycie umiejętności komunikacyjnych(kontakty interpersonalne), przełamanie poczucia bezradności

Rezultaty i produkty twarde będą monitorowane przez koordynatora projektu na podstawie list obecności, dzienników zajęć, wystawionych certyfikatów o ukończeniu kursu komputerowego, podpisanego porozumienia ze światlicą środowiskową. Rezultaty miękkie będą monitorowane na podstawie ankiet diagnostycznych(wykorzystywanych również w ewaluacji), na podstawie trzykrotnych wywiadów pracowników socjalnych w ramach zatrudnienia przez OPS i bezpośrednich obserwacji personelu zaangażowanego w realizację projektu.

Suma produktów, rezultatów twardych i miękkich będzie miała bezpośredni wpływ na realizację celu projektu-przeprowadzenie warsztatów aktywizacyjnych ułatwi BO znaleźć swoje miejsce w lokalnej społeczności, a tym samym przyczyni się do wzrostu integracji lokalnej społeczności. Warsztaty komputerowe przyczynią się do podniesienia kwalifikacji, młodzieży objętej projektem, z zakresu obsługi programów komputerowych i korzystania z nowoczesnych technik informatycznych.

Trwałość rezultatów zostanie zapewniona poprzez wykorzystanie nabytego sprzętu i dostępu do internetu w następnych latach przez wychowanków ŚŚP. Sprzęt nie będzie zbyty w ciągu co najmniej 5 lat od zakończenia projektu. Ponadto projektodawca planuje aplikować o kolejne środki w zbliżonych działaniach programach.

3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

1. Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
2. Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
3. Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
4. Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
5. Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

REALIZATOREM PROJEKTU będzie:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie

(instytucja podlegająca Gminie Opoczno)

Adres: Kopernika 3 26-300 Opoczno

tel. 0447552493 fax. 0447544031

NIP:7681099284 REGON:004700941

OPS posiada doświadczenie w realizacji projektu systemowego, który był realizowany w 2008 i 2009r. w ramach POKL, Poddziałanie 7.1.1 "Praca i edukacja szansą lepszego życia". W 2008 r. projekt zamknął się kwotą 278 477,98 PLN. założone rezultaty zostały osiągnięte. Tegoroczny projekt jest w trakcie realizacji. Wsparciem zostało objętych 67 BO. W roku obecnym przewidywana wartość projektu to 644 983,07 PLN, wsparciem objęto 70 BO.

Za realizację projektu odpowiedzialny będzie KOORDYNATOR PROJEKTU-pracownik OPS, podległy Kierownikowi OPS(działania zarządcze, promocja, rekrutacja, sporządzanie umów, ewaluacja, spotkanie podsumowujące oraz wszystkie działania związane z prawidłową realizacją i rozliczaniem projektu-postęp rzeczowy we wnioskach o płatność). Osoba ta posiada doświadczenie w koordynowaniu projektów unijnych w ramach POKL.

Za sprawy księgowe odpowiedzialna będzie Główna Księgowa OPS, podległa Kierownikowi OPS-postęp finansowy we wnioskach o płatność, opis rachunkowo-finansowy dokumentów, rozliczanie projektu.

Odpowiednio oznaczone biuro projektu znajdować się będzie w siedzibie OPS w Opocznie, przy ul. Kopernika 3, na TERENIE WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO(zgodność z dokumentacją konkursową), gdzie będzie dostępna pełna dokumentacja projektu. Projektodawca udostępni pomieszczenie na biuro z wyposażonym stanowiskiem komputerowym, dostępem do linii telefonicznej, faksu i internetu. OPS będzie realizatorem projektu współpracującym ze ŚŚP, która na mocy porozumienia udostępni pomieszczenia do zajęć i pomoc ze strony wychowawców światlicy.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2010	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	49 518,00 zł	49 518,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	47 318,00 zł	47 318,00 zł
Zadanie 1: ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	7 584,00 zł	7 584,00 zł
Zadanie 2: REKRUTACJA	1 000,00 zł	1 000,00 zł
Zadanie 3: DZIAŁANIA AKTYWIZACYJNO-INTEGRACYJNE – PRACA Z PSYCHOLOGIEM	10 832,00 zł	10 832,00 zł
Zadanie 4: WARSZTATY KOMPUTEROWE	20 602,00 zł	20 602,00 zł
Zadanie 5: INTEGRACJA ZE ŚRODOWISKIEM LOKALNYM	7 300,00 zł	7 300,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	2 200,00 zł	2 200,00 zł
rozliczane ryczałtem 4.1.2/(4.1.1-4.1.3)	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	6 000,00 zł	6 000,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	12,12 %	12,12 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – (4.2 + 4.3)]	49 518,00 zł	49 518,00 zł

4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny

4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:

1 980,72 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych I ub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 10.02.2010

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2010				Łącznie liczba uczestników
	-				
	6	7	8	9	
Kwartal					
Miesiąc					
Zadanie 1 - ZARZĄDZANIE PROJEKTEM					
Etap 1 - Utworzenie biura projektu					
Etap 2 - Wykonywanie zadań związanych z realizacją projektu					
Etap 3 - Publikacja ogłoszeń w prasie lokalnej-3 krotnie					
Etap 4 - Przygotowanie i druk plakatów oraz ulotek					
Etap 5 - Zamieszczenie informacji o projekcie na stronie www OPS oraz tablicy informacyjnej ŚŚP					
Etap 6 - Spotkanie podsumowujące projekt					
Etap 7 - Szkolenie dla personelu zaangażowanego w realizację projektu dot. równościowego traktowania kobiet i mężczyzn w projektach POKL					
Etap 8 - Ewaluacja					
Etap 9 - Rozliczenie i zakończenie projektu					
Liczba uczestników			25		25
Zadanie 2 - REKRUTACJA					
Etap 1 - Opracowanie i dystrybucja kwestionariuszy zgłoszeniowych					
Etap 2 - Przyjmowanie kwestionariuszy					
Etap 3 - Weryfikacja złożonych kwestionariuszy i wyłonienie listy uczestników					
Etap 4 - Powiadomienie uczestników w formie pisemnej o zakwalifikowaniu się do projektu					
Liczba uczestników			25	0	25
Zadanie 3 - DZIAŁANIA AKTYWIZACYJNO-INTEGRACYJNE – PRACA Z PSYCHOLOGIEM					
Etap 1 - Grupowe zajęcia aktywizacyjne-30 godz. dydak.					
Etap 2 - Indywidualne zajęcia z psychologiem-2 godz. dydak dla każdego uczestnika					
Liczba uczestników			25	0	25
Zadanie 4 - WARSZTATY KOMPUTEROWE					
Etap 1 - Zakup niezbędnego sprzętu i podręczników					

Etap 2 - Zajęcia komputerowe-doskonalenie umiejętności obsługi komputera z zastosowaniem podstawowych programów komputerowych-15 godz. dydak.			
Etap 3 - Praca z i w internecie-15 godz.dydak.			
Etap 4 - Wycieczka edukacyjna-Muzeum Techniki			
Liczba uczestników	25	0	25
Zadanie 5 - INTEGRACJA ZE ŚRODOWISKIEM LOKALNYM			
Etap 1 - Spotkania z rodzicami			
Etap 2 - Zabawa integracyjna			
Liczba uczestników	25	0	25

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2010		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				49 518,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				47 318,00 zł		
Zadanie 1: ZARZĄDZANIE PROJEKTEM				7 584,00 zł		
1. Dodatek służbowy dla koordynatora (4 miesiące ubruttowienie)	NIE	NIE	miesiąc	4	350,00 zł	1 400,00 zł
2. Prowadzenie konta bankowego na potrzeby realizacji projektu	NIE	NIE	miesiąc	4	210,00 zł	840,00 zł
3. Zakup programu komputerowego DYPLOMY do wykonania certyfikatów dla BO	NIE	NIE	sztuka	1	100,00 zł	100,00 zł
4. Publikacja ogłoszeń prasowych w celach informacyjno-promocyjnych	NIE	NIE	sztuka	3	400,00 zł	1 200,00 zł
5. Koszt przygotowania i druku plakatów-zlecenie	NIE	NIE	sztuka	40	7,00 zł	280,00 zł
6. Koszt przygotowania i druku ulotek-zlecenie(dla uczestników i w celu promocji)	NIE	NIE	sztuka	200	0,60 zł	120,00 zł
7. Koszt długopisów reklamowych-zlecenie (dla uczestników i w celu promocji)	NIE	NIE	sztuka	60	7,00 zł	420,00 zł
8. Koszt smyczy reklamowych-zlecenie (dla uczestników i w celu promocji)	NIE	NIE	sztuka	60	10,00 zł	600,00 zł
9. Koszt opracowania i druku naklejek służących do oznaczenia materiałów pomocniczych,sprzetu-zlecenie	NIE	NIE	sztuka	100	2,00 zł	200,00 zł
10. Koszt szkolenia na temat równościowego traktowania kobiet i mężczyzn w POKL dla personelu zaangażowanego w realizację projektu	NIE	NIE	szkolenia	1	1 000,00 zł	1 000,00 zł
11. Dodatek służbowy dla księgowej /4 miesiące -ubruttowienie/	NIE	NIE	miesiąc	4	350,00 zł	1 400,00 zł
12. Zakup papieru ozdobnego do wykonania zaświadczeń	NIE	NIE	ryza	1	24,00 zł	24,00 zł
Zadanie 2: REKRUTACJA				1 000,00 zł		
13. Zakup materiałów biurowych niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji(2 tusze kolo., 2 tusze czarne, toner do kserokopiarki,5 ryz paieru)	NIE	NIE	zestaw	1	1 000,00 zł	1 000,00 zł
Zadanie 3: DZIAŁANIA AKTYWIZACYJNO-INTEGRACYJNE – PRACA Z PSYCHOLOGIEM				10 832,00 zł		
14. Wynagrodzenie psychologa w ramach umowy-zlecenie	NIE	NIE	godz. dydak.	80	90,00 zł	7 200,00 zł
15. Koszty przygotowania skryptów dla uczestników, przygotowanych przez psychologa-zlecenie	NIE	NIE	sztuka	25	40,00 zł	1 000,00 zł

16. Materiały pomocnicze do warsztatów dla BO(długopis, zeszyt,kolorowe cienkopisy-3 szt.)	NIE	NIE	zestaw	25	25,00 zł	625,00 zł
17. Dziennik zajęć	NIE	NIE	sztuka	1	7,00 zł	7,00 zł
18. Koszt upominków dla BO na zakończenie warsztatów	NIE	NIE	osoba	25	80,00 zł	2 000,00 zł
Zadanie 4: WARSZTATY KOMPUTEROWE					20 602,00 zł	
19. Wynagrodzenie informatyka prowadzącego warsztaty-umowa zlecenie	NIE	NIE	godz.dydak.	30	90,00 zł	2 700,00 zł
20. Zestaw podręczników dla BO niezbędnych do warsztatów/dwa podręczniki wg uznania informatyka dot. obsługi prog. komp.)	NIE	NIE	sztuka	25	150,00 zł	3 750,00 zł
21. Zakup 2 zestawów komputerowych-doposażenie sali komputerowej ŚŚP	TAK	NIE	sztuka	2	3 000,00 zł	6 000,00 zł
22. Zakup oprogramowania do komputerów	NIE	NIE	sztuka	2	2 000,00 zł	4 000,00 zł
23. Koszt wynajęcia autokaru na wyjazd do Warszawy (3,00 zł/km x /125km;Opoczno-Warszawa x 2=750,00zł+ 50kmx3zł/w Warszawie+100 zł-koszt parkingów=1000zł)	NIE	NIE	wynajem	1	1 000,00 zł	1 000,00 zł
24. Koszty biletów do muzeum dla BO i dwóch opiekunów	NIE	NIE	bilet	27	12,00 zł	324,00 zł
25. Koszt przewodnika muzeum	NIE	NIE	przewodnik	1	18,00 zł	18,00 zł
26. Koszt dodatkowych atrakcji muzeum m.in. bicie monet, planetarium	NIE	NIE	osoba	27	15,00 zł	405,00 zł
27. Koszt ciepłego posiłku w trakcie wycieczki/47zł x 27 osób(25 BO + 2 opiekunów)	NIE	NIE	osoba	27	47,00 zł	1 269,00 zł
28. Koszt ubezpieczenia uczestników wycieczki od NW-3 zł x 27 osób(25 BO + 2 opiekunów)	NIE	NIE	osoba	27	3,00 zł	81,00 zł
29. Zakup Switch-a, 20 portów (wchodzącego w skład infrastruktury sieci-niezbędnej do podłączenia internetu)	NIE	NIE	sztuka	1	300,00 zł	300,00 zł
30. Zakup Router -a(wchodzącego w skład infrastruktury sieci-niezbędnej do podłączenia internetu)	NIE	NIE	sztuka	1	200,00 zł	200,00 zł
31. Zakup kabla LAN - 300 m x 1,00 zł = 300 zł(wchodzącego w skład infrastruktury sieci-niezbędnej do podłączenia internetu)	NIE	NIE	sztuka	1	300,00 zł	300,00 zł
32. Koszty dostępu do internetu	NIE	NIE	miesiąc	3	85,00 zł	255,00 zł
Zadanie 5: INTEGRACJA ZE ŚRODOWISKIEM LOKALNYM					7 300,00 zł	
33. Koszt poczęstunku w trakcie spotkań z rodzicami(ok 60 osób x 10 zł = 600zł x 3 spotkania = 1800 zł)	NIE	NIE	spotkanie	3	600,00 zł	1 800,00 zł
34. Koszty mteriałów do dekoracji na zabawę integracyjną	NIE	NIE	zestaw	1	1 000,00 zł	1 000,00 zł

35. Koszty wynajęcia sali na potrzeby zabawy integracyjnej wraz z cateringiem dla 100 osób	NIE	NIE	zabawa	1	4 500,00 zł	4 500,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE				2 200,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE				0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						6 000,00 zł 12,12 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)						0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą						49 518,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Wkład prywatny						0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓLEM (4.1)				49 518,00 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				47 318,00 zł
Zadanie 1: ZARZĄDZANIE PROJEKTEM				7 584,00 zł
1. Dodatek służbowy dla koordynatora (4 miesiące ubruttowanie)	NIE	NIE	miesiąc	1 400,00 zł
2. Prowadzenie konta bankowego na potrzeby realizacji projektu	NIE	NIE	miesiąc	840,00 zł
3. Zakup programu komputerowego DYPLOMY do wykonania certyfikatów dla BO	NIE	NIE	sztuka	100,00 zł
4. Publikacja ogłoszeń prasowych w celach informacyjno-promocyjnych	NIE	NIE	sztuka	1 200,00 zł
5. Koszt przygotowania i druku plakatów-zlecenie	NIE	NIE	sztuka	280,00 zł
6. Koszt przygotowania i druku ulotek-zlecenie(dla uczestników i w celu promocji)	NIE	NIE	sztuka	120,00 zł
7. Koszt długopisów reklamowych-zlecenie (dla uczestników i w celu promocji)	NIE	NIE	sztuka	420,00 zł
8. Koszt smyczy reklamowych-zlecenie (dla uczestników i w celu promocji)	NIE	NIE	sztuka	600,00 zł
9. Koszt opracowania i druku naklejek służących do oznaczenia materiałów pomocniczych,sprzetu-zlecenie	NIE	NIE	sztuka	200,00 zł
10. Koszt szkolenia na temat równościowego traktowania kobiet i mężczyzn w POKL dla personelu zaangażowanego w realizację projektu	NIE	NIE	szkolenia	1 000,00 zł
11. Dodatek służbowy dla księgowej /4 miesiące -ubruttowanie/	NIE	NIE	miesiąc	1 400,00 zł
12. Zakup papieru ozdobnego do wykonania zaświadczeń	NIE	NIE	ryza	24,00 zł
Zadanie 2: REKRUTACJA				1 000,00 zł
13. Zakup materiałów biurowych niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji(2 tusze kolo., 2 tusze czarne, toner do kserokopiarki,5 ryz paieru)	NIE	NIE	zestaw	1 000,00 zł
Zadanie 3: DZIAŁANIA AKTYWIZACYJNO-INTEGRACYJNE – PRACA Z PSYCHOLOGIEM				10 832,00 zł
14. Wynagrodzenie psychologa w ramach umowy-zlecenie	NIE	NIE	godz. dydak.	7 200,00 zł
15. Koszty przygotowania skryptów dla uczestników, przygotowanych przez psychologa-zlecenie	NIE	NIE	sztuka	1 000,00 zł

16. Materiały pomocnicze do warsztatów dla BO (długopis, zeszyt, kolorowe cienkopisy-3 szt.)	NIE	NIE	zestaw	625,00 zł
17. Dziennik zajęć	NIE	NIE	sztuka	7,00 zł
18. Koszt upominków dla BO na zakończenie warsztatów	NIE	NIE	osoba	2 000,00 zł
Zadanie 4: WARSZTATY KOMPUTEROWE				20 602,00 zł
19. Wynagrodzenie informatyka prowadzącego warsztaty-umowa zlecenie	NIE	NIE	godz.dydak.	2 700,00 zł
20. Zestaw podręczników dla BO niezbędnych do warsztatów/dwa podręczniki wg uznania informatyka dot. obsługi prog. komp.)	NIE	NIE	sztuka	3 750,00 zł
21. Zakup 2 zestawów komputerowych-doposażenie sali komputerowej ŚŚP	TAK	NIE	sztuka	6 000,00 zł
22. Zakup oprogramowania do komputerów	NIE	NIE	sztuka	4 000,00 zł
23. Koszt wynajęcia autokaru na wyjazd do Warszawy (3,00 zł/km x /125km;Opoczno-Warszawa x 2=750,00zł+ 50kmx3zł/w Warszawie+100 zł-koszt parkingów=1000zł)	NIE	NIE	wynajem	1 000,00 zł
24. Koszty biletów do muzeum dla BO i dwóch opiekunów	NIE	NIE	bilet	324,00 zł
25. Koszt przewodnika muzeum	NIE	NIE	przewodnik	18,00 zł
26. Koszt dodatkowych atrakcji muzeum m.in. bicie monet, planetarium	NIE	NIE	osoba	405,00 zł
27. Koszt ciepłego posiłku w trakcie wycieczki/47zł x 27 osób(25 BO + 2 opiekunów)	NIE	NIE	osoba	1 269,00 zł
28. Koszt ubezpieczenia uczestników wycieczki od NW-3 zł x 27 osób(25 BO + 2 opiekunów)	NIE	NIE	osoba	81,00 zł
29. Zakup Switch-a, 20 portów (wchodzącego w skład infrastruktury sieci-niezbędnej do podłączenia internetu)	NIE	NIE	sztuka	300,00 zł
30. Zakup Router -a(wchodzącego w skład infrastruktury sieci-niezbędnej do podłączenia internetu)	NIE	NIE	sztuka	200,00 zł
31. Zakup kabla LAN - 300 m x 1,00 zł = 300 zł(wchodzącego w skład infrastruktury sieci-niezbędnej do podłączenia internetu)	NIE	NIE	sztuka	300,00 zł
32. Koszty dostępu do internetu	NIE	NIE	miesiąc	255,00 zł
Zadanie 5: INTEGRACJA ZE ŚRODOWISKIEM LOKALNYM				7 300,00 zł
33. Koszt poczęstunku w trakcie spotkań z rodzicami(ok 60 osób x 10 zł = 600zł x 3 spotkania = 1800 zł)	NIE	NIE	spotkanie	1 800,00 zł
34. Koszty mteriałów do dekoracji na zabawę integracyjną	NIE	NIE	zestaw	1 000,00 zł

35. Koszty wynajęcia sali na potrzeby zabawy integracyjnej wraz z cateringiem dla 100 osób	NIE	NIE	zabawa	4 500,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE		2 200,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE		0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				6 000,00 zł 12,12 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)				0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą				49 518,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Wkład prywatny				0,00 zł

..

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie: W ramach cross-finansingu zaplanowano zakup 2 komputerów w celu doposażenia sali komputerowej Świetlicy Środowiskowej(ŚŚP nie posiada wystarczającej liczby komputerów). Dodatkowe komputery są niezbędne, by w trakcie warsztatów komputerowych każdy uczestnik miał dostęp do komputera z odpowiednim oprogramowaniem. Młodzież będzie mogła doskonalić kwalifikacje zdobyte w trakcie warsztatów komputerowych, a także przygotowywać prace do szkoły(wyszukiwanie informacji w internecie do referatów i.t.p.),co ze względu na brak dostępu do komputerów i internetu jest niemożliwe w warunkach domowych. Pozwoli to zminimalizować marginalizację tej młodzieży, która ze względu na brak dostępu do komputera i internetu niejednokrotnie ma utrudniony dostęp do internetowych źródeł wiedzy. Jak wynika z powyższego zakup tego sprzętu niezbędny jest do przeprowadzenia zajęć komputerowych, a tym samym osiągnięcia z tym związanych celów projektu.</p> <p>Uzasadnienie dla kosztów pośrednich w projekcie: Koszty pośrednie zostały wyliczone w oparciu o średniorynkowe stawki obowiązujące na lokalnym rynku i obejmują tylko niezbędne wydatki: 1. Koszty zarządu(dodatek służbowy dla kierownika OPS): miesięcznie 300,00 zł/ubruttowanie/ x 4 m-ce = 1 200,00 zł 2. Usługi telefoniczne (opłaty za rozmowy telefoniczne): średniomiesięcznie-150,00 zł x 4 m-ce = 600,00 zł 3. Usługi pocztowe (znaczki, opłaty itp.): średniomiesięcznie 100,00 zł x 4 m-ce = 400,00 zł</p> <p>Łącznie koszty pośrednie: miesięcznie: 550,00 zł x 4 m-ce = 2 200,00 zł/koszty pośrednie przez cały okres trwania projektu/</p>
	Uzasadnienie:

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.