

**UCHWAŁA NR XLVI/400/10
RADY MIEJSKIEJ W OPOCZNE**

z dnia 7 października 2010 r.

w sprawie: określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny przypadający Gminie Opoczno i jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568; z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203, Nr 167, poz.1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz. 1241; z 2010r.Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28 poz.146, Nr 123, poz.835) Rada Miejska w Opocznie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała ma zastosowanie do umarzania wierzytelności Gminy Opoczno i jej jednostek organizacyjnych:

- 1) jednostek budżetowych, w zakresie dochodów budżetu gminy,
- 2) zakładu budżetowego,
- 3) instytucji kultury.

z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności – rozumie się przez to należność główną wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie oraz kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu w chwili podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty – sumę tych należności,
- 2) ulgach – rozumie się przez to: umarzanie, odraczanie terminów spłaty należności oraz rozkładanie spłaty należności na raty.

§ 3. 1. W uzasadnionych przypadkach po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, należność pieniężna przypadająca gminie lub jej jednostce organizacyjnej może zostać w całości lub w części umorzona, a także odroczonej termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożona na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od dnia złożenia wniosku przez dłużnika.

2. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od zawarcia porozumienia, o którym mowa w § 11 do upływu terminu zapłaty.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 2.

§ 4. 1. Należność pieniężna mająca charakter cywilnoprawny może zostać umorzona w całości lub w części wyłącznie w przypadku, jeżeli:

- 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakońzonego postępowania likwidacyjnego, upadłościowego lub naprawczego,
- 2) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika, ponieważ jego majątek nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania lub sąd umorzył postępowanie upadłościowe obejmujące likwidację majątku upadłego, jeżeli majątek pozostały po wyłączeniu z niego przedmiotów majątkowych dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania,

- 3) dłużnik będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 4) nie można ustalić dłużnika,
- 5) dłużnik – osoba fizyczna zmarł nie pozostawiając spadkobierców odpowiadających za jego zobowiązania ani żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł,
- 6) postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne lub zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,
- 7) ściąganie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji lub przemawia za tym interes publiczny,
- 8) należność główna jest mniejsza lub równa pięciokrotnej wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- 9) dotyczy odsetek od jednorazowo wpłaconej należności głównej.

2. Umorzenie wierzytelności, o której mowa w ust. 1 pkt 6, 7, 9, może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust 1. pkt 1, 2, 3, 4, 5 i 8 również z urzędu.

§ 5. Organ właściwy do umarzania wierzytelności jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 6. 1. Umorzenie należności może nastąpić tylko wówczas, gdy zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

2. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

§ 7. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

§ 8. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności przypadających Gminie Opoczno lub jej jednostkom organizacyjnym wraz z dokumentami na jego poparcie dłużnik składa na piśmie organowi, o którym mowa w § 10.

2. Wniosek powinien zawierać, w szczególności:

- 1) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi,
- 2) oświadczenie o sytuacji majątkowej według wzoru, stanowiącego załącznik Nr 1 (dla osoby fizycznej) lub Nr 2 (dla osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej) do niniejszej uchwały.

3. W przypadku stwierdzenia, po dokonanej weryfikacji wniosku, iż przedstawione dokumenty lub podane informacje są niewystarczające i nie można na ich podstawie ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi, właściwy organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia wyznaczając jednocześnie dłużnikowi odpowiedni termin na ich uzupełnienie.

4. Nie uzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 9. 1. Na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą w przypadkach określonych w § 4 ust. 1, 7 i 9 właściwy organ może umorzyć należność lub zastosować inne ulgi, o których mowa w niniejszej uchwale, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej – ulgi określone w § 4 ust. 1 pkt 1 (w odniesieniu do postępowania likwidacyjnego), pkt 3, 4 i 5 (brak przedsiębiorcy), pkt 2, 6 i 7 (spełnienie testu prywatnego wierzyciela), pkt 9 (w przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej),
- 2) stanowią pomoc de minimis, z wyłączeniem pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie – w zakresie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r w sprawie

stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L 379 z 28.12.2006) — ulgi określone w § 4 ust. 1 pkt 1 (w odniesieniu do postępowania upadłościowego i naprawczego), pkt 7 i 9.

2. Warunkiem skorzystania przez przedsiębiorcę z ulg, o których mowa w pkt 1, jest przedłożenie, wraz z wnioskiem, następujących dokumentów:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeni o wysokości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie,
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53 poz.311).

3. Przedsiębiorca na każde żądanie, zobowiązany jest także do składania innych niezbędnych informacji i dokumentów związanych z pomocą.

§ 10. Do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych są uprawnieni:

- 1) Burmistrz Opoczna, a przypadku jego nieobecności Pierwszy Zastępca Burmistrza Opoczna,
- 2) Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Opoczno w stosunku do należności przypadających kierowanym przez nich jednostkom - jeżeli w dniu podjęcia decyzji wartość należności pieniężnych nie przekracza kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłaszanego Rozporządzeniem Rady Ministrów w Dzienniku Ustaw.

§ 11. W przypadku, gdy umorzenie należności w całości lub w części, odroczenie terminu spłaty należności albo rozłożenie płatności na raty następuje na wniosek dłużnika, właściwą jest forma pisemnego porozumienia, zawartego pomiędzy dłużnikiem a organem uprawnionym, lub w przypadku umorzenia z urzędu - w formie jednostronnego oświadczenia woli, złożonego przez organ uprawniony.

§ 12. Uprawniony organ może cofnąć swoją decyzję o udzielonej uldze, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których należności umorzono lub udzielono ulg w ich spłaceniu, okazały się fałszywe, albo że dłużnik wprowadził ten organ w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę podjęcia decyzji.

§ 13. Burmistrz Opoczna przedstawia Radzie Miejskiej w Opocznie zbiorcze sprawozdanie z udzielonych ulg i umorzeń w informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy za dany rok budżetowy, na podstawie informacji złożonych przez naczelników wydziałów merytorycznych Urzędu Miejskiego i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Opoczno, według załącznika Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opoczna.

§ 15. Traci moc uchwała Nr XXXVII/336/06 Rady Miejskiej w Opocznie z dnia 29 czerwca 2006 roku w sprawie: szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy "Ordynacja podatkowa".

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący Rady
Miejskiej w Opocznie

Zdzisław Wojciechowski

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ OSOBY FIZYCZNEJ

I) Dane identyfikacyjne (zaznaczyć krzyżykiem właściwy kwadrat):

- osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej (należy wypełnić punkt 1, a następnie przejść do części II
- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (należy wypełnić punkt 2, a następnie przejść do części II

1) Dane identyfikacyjne osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej:

- a) Nazwisko i imię
- b) PESEL NIP
- c) Data i miejsce urodzenia
- d) Miejsce zamieszkania
- e) Telefon, fax

2) Dane identyfikacyjne osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą:

- a) Nazwa firmy
- b) REGON NIP
- c) Siedziba
- d) Telefon, fax

II) Informacja o sytuacji majątkowej osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej, oraz osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

- 1) Miejsce pracy składającego oświadczenie (nazwa zakładu pracy i jego adres)
.....
- 2) Źródła dochodów składającego oświadczenie i wysokość średniego miesięcznego dochodu*) (brane są pod uwagę trzy ostatnie miesiące**)

Rodzaj	Kwota dochodu
Działalność gospodarcza	
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytury i renty krajowe /zagraniczne	
Najem lub dzierżawa	
Inne (np. renty dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenia, itp.)	

- 3) Miejsce pracy współmałżonka składającego oświadczenie (nazwa zakładu pracy i jego adres)
.....
- 4) Źródła dochodów współmałżonka składającego oświadczenie i wysokość średniego miesięcznego dochodu *) (brane są pod uwagę trzy ostatnie miesiące**)

Rodzaj	Kwota dochodu
--------	---------------

Działalność gospodarcza	
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytury i renty krajowe /zagraniczne	
Najem lub dzierżawa	
Inne (np. renty dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenia, itp.)	

5) Liczba osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym, ich łączne dochody*)..... w okresie

6) Liczba osób pozostających na utrzymaniu i ich wiek

7) Wykaz i wartość posiadanego majątku:

a) Posiadany majątek ruchomy (np. samochody, maszyny)

Rodzaj majątku oraz nr rejestracyjny, rok produkcji	Data nabycia	Cena zakupu	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

b) Posiadany majątek nieruchomy (np. budynki, mieszkania, parcele)

Rodzaj nabycia (kupno, darowizna, spadek)	Data nabycia	Nr księgi wieczystej	Adres, powierzchnia	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

c) Pozostały majątek (papiery wartościowe, udziały, wierzytelności, lokaty – ze wskazaniem czyją stanowią własność):

d) Tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego:

8) Wykaz zobowiązań finansowych (osoby prowadzące działalność gospodarczą wskazują także zobowiązania związane z prowadzeniem działalności):

a) Opłaty bieżące:

- Czyszczenie
- Opłaty za media (woda, energia, gaz, telefon)
-
-
-
-

b) Pozostałe zobowiązania (kredyty, alimenty, pożyczki, należności bądź zaległości publicznoprawne ze wskazaniem ich wysokości):

9) Czy zobowiązany korzystał dotychczas z ulg – jeżeli tak to należy podać rodzaj ulgi (m.in. umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty), kwotę przyznanej ulgi oraz datę jej przyznania (w okresie ostatnich 12 miesięcy ***)

10) Wskazanie powodów uzasadniających udzielenie aktualnie wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty):

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz, że zostałam/em uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.). – za złożenie zeznań niezgodnych z prawdą i zatajenie prawdy.

Zgodnie z Art. 233 § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Podpis (imię i nazwisko)

Data

*Dla osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej oraz dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą: przez kwotę dochodu rozumie się kwotę wynagrodzenia brutto pomniejszoną o składki na ubezpieczenie społeczne i koszty uzyskania przychodu.

**Przez ostatnie trzy miesiące rozumie się trzy pełne kalendarzowe miesiące przed dniem sporządzenia oświadczenia o sytuacji majątkowej osoby fizycznej.

***Przez ostatnie dwanaście miesięcy rozumie się dwanaście pełnych kalendarzowych miesięcy przed dniem sporządzenia oświadczenia o sytuacji majątkowej osoby fizycznej.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLVI/400/10
Rady Miejskiej w Opocznie
z dnia 7 października 2010 r.

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ OSOBY PRAWNEJ/ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NIE POSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ^{*)}

I) Dane identyfikacyjne osoby prawnej /jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej *)

- a) Nazwa firmy
- b) REGON NIP
- c) Siedziba
- d) Telefon, fax

*) niepotrzebne skreślić

II) Informacja o sytuacji majątkowej zobowiązanego (dotyczy osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej)

1) Wielkość dochodów¹⁾ w poszczególnych miesiącach w okresie ostatnich sześciu miesięcy²⁾

Miesiąc/Rok	Kwota dochodu/straty

2) Wykaz i wartość posiadanego majątku:

a) Posiadany majątek ruchomy (np. samochody, maszyny):

Rodzaj majątku oraz nr rejestracyjny, rok produkcji	Data nabycia	Cena zakupu	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

b) Posiadany majątek nieruchomy (np. budynki, mieszkania, parcele):

Rodzaj nabycia (kupno, darowizna, spadek)	Data nabycia	Nr księgi wieczystej	Adres powierzchni	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

c) Pozostały majątek:

.....
.....
.....

3) Wykaz zobowiązań finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono niniejsze oświadczenie:

a) Zobowiązanie długoterminowe

w tym:

- z tytułu kredytów i pożyczek

b) Zobowiązania krótkoterminowe

w tym:

- z tytułu kredytów i pożyczek

- z tytułu dostaw i usług

- z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń

- z tytułu wynagrodzeń

- inne (jakie)

4) Wykaz należności finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono niniejsze oświadczenie:

a) Należności długoterminowe

b) Należności krótkoterminowe

w tym:

- z tytułu kredytów i pożyczek

- inne (jakie)

5) Czy zobowiązany korzystał dotychczas z ulg – jeżeli tak to należy podać rodzaj ulgi (m.in. umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty), kwotę przyznanej ulgi oraz datę jej przyznania (w okresie ostatnich 12 miesięcy³⁾)

.....
.....
.....
.....

6) Wskazanie powodów uzasadniających udzielenie aktualnie wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty):

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą, oraz, że zostałam/em uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.). – za złożenie zeznań niezgodnych z prawdą i zatajenie prawdy.

Zgodnie z Art. 233 § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Podpis i pieczęćka

Data

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLVI/400/10

Rady Miejskiej w Opocznie

z dnia 7 października 2010 r.

**SPRAWOZDANIE DOTYCZĄCE ZAKRESU UMORZONYCH, ODROZCZONYCH TERMINÓW
PŁATNOŚCI, ROZŁOŻONYCH NA RATY NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH WG STANU NA DZIEŃ 31
GRUDNIA ROKU**

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba dłużników	Kwota należności	Uwagi
1	Umorzenie:			
	w tym			
	rodzaj			
	dłużnika:			
1.osoby				
2.osoby				
3.inne				
2	Odroczenie:			
	w tym			
	rodzaj			
	dłużnika:			
1. osoby				
2. osoby				
3. inne				
3	Rozłożenie na raty:			
	w tym			
	rodzaj			
	dłużnika:			
1. osoby				
2. osoby				
3. inne				