

**Uchwała Nr XLIV/392/10**  
**Rady Miejskiej w Opocznie**  
**z dnia 27 sierpnia 2010r.**

**w sprawie:**

**procedury uchwalania budżetu Gminy Opoczno oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.**

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240, zmiany: Dz.U. z 2010 r. nr 28 poz.146), Rada Miejska w Opocznie uchwała co następuje:

**§ 1.** 1.Radni, przedstawiciele sołectw, Komisje Rady Gminy oraz organizacje pozarządowe realizujące zadania własne gminy, składają Burmistrzowi wnioski do projektu budżetu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wnioski złożone po terminie określonym w pkt 1 Burmistrz może rozpatrywać w miarę posiadanych środków na ich realizację.

**§ 2.** 1. Dyrektorzy jednostek budżetowych (szkół, przedszkoli, Gminnego Zespołu Placówek Oświatowych) opracowują dane do budżetu (plany finansowe) ze szczegółowością: dział rozdział, paragraf i składają do Wydziału Oświaty Urzędu Miejskiego, w terminie do dnia 30 września poprzedzającego rok budżetowy.

2. Dyrektorzy instytucji kultury, dyrektor zakładu budżetowego, a także naczelnicy wydziałów Urzędu Miejskiego w Opocznie zobowiązani są w terminie do 10 października poprzedzającego rok budżetowy do opracowania i przedłożenia wstępnych projektów planów rzeczowo-finansowych dochodów i wydatków, ze szczegółowością: dział rozdział, paragraf oraz materiałów kalkulacyjnych niezbędnych do przygotowywania projektu uchwały budżetowej Skarbnikowi Gminy.

3. Wstępne projekty planów finansowych, o których mowa w ust. 1 opracowywane są na podstawie:

- a. przewidywanego wykonania planu dochodów i wydatków danej jednostki,
- b. wartości planowanych inwestycji,
- c. planowanego średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych,
- d. średniorocznego wskaźnika wzrostu wynagrodzeń w sferze budżetowej,
- e. przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 3.** Skarbnik Gminy na podstawie obowiązujących przepisów finansowych w oparciu o:

- a. projektowaną wysokość subwencji i udziałów podanych przez Ministra Finansów, oraz projektowane wielkości dotacji celowych wynikających z zawiadomień poszczególnych dysponentów środków finansowych,
- b. projektowane wielkości dotacji celowych wynikające z zawiadomień poszczególnych dysponentów środków finansowych
- c. projektowane wielkości dotacji na zadania wynikające z zawartych porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
- d. kalkulacje własne uwzględniające przewidywane wykonanie budżetu w roku bazowym, uchwalone lub projektowane stawki podatków i opłat lokalnych
- e. przedłożone projekty planów rzeczowo- finansowych;
- f. otrzymane wnioski;

opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu i przedkłada Burmistrzowi Opoczna w terminie do 10 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 4.** 1. Burmistrz Opoczna na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika przygotowuje projekt uchwały budżetowej z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych, z tym, że:

- a. dochody budżetu gminy określa się w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej,
- b. wydatki budżetu gminy określa się w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej.

2. Do projektu uchwały budżetowej przedkłada się: uzasadnienie i materiały informacyjne.

3. Uzasadnienie i materiały informacyjne do uchwały budżetowej powinny obejmować:

- a. kalkulację dochodów budżetowych według źródeł ich pozyskania;
- b. informację o wydatkach bieżących ze szczególnym uwzględnieniem:

- wydatków na zadania administracji rządowej zlecone gminom,
  - wydatków związanych z realizacją statutowych zadań jednostek budżetowych Gminy,
  - wynagrodzeń i składki od nich naliczane,
  - dotacji bieżących udzielonych z budżetu Gminy,
  - świadczenia na rzecz osób fizycznych
  - obsługi długu;
- c. informację o wydatkach majątkowych ze wskazaniem zadań kontynuowanych i nowo rozpoczynanych,
- d. omówienie poziomu zadłużenia Gminy, przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego oraz rozchodów związanych z ewentualnymi spłatami zaciągniętych długoterminowych kredytów bankowych i pożyczek w tym źródła finansowania deficytu budżetowego, przeznaczenie nadwyżki budżetowej;
4. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Piotrkowie Trybunalskim, celem zaopiniowania.

**§ 5.** 1. Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje projekt budżetu wraz z uzasadnieniem niezwłocznie, do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.

2. Komisje Rady odbywają posiedzenia, na których analizują projekt budżetu oraz formułują opinie o projekcie budżetu i przekazują je do Komisji Rozwoju Gospodarczego, Budżetu, Handlu i Usług, w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia nowego wydatku lub zwiększenia wydatku zapisanego w projekcie, komisja musi wskazać źródło jego sfinansowania.

4. Komisja proponująca zmiany powodujące zmniejszenie dochodów zobowiązana jest wskazać, które wydatki mają ulec zmniejszeniu.

5. Komisja proponująca zwiększenie dochodów, winna wskazać ich źródło.

6. Opinie poszczególnych Komisji są podstawą do sformułowania ostatecznej opinii o projekcie budżetu przez Komisję Rozwoju Gospodarczego, Budżetu, Handlu i Usług.

**§ 6.** 1. Pisemna opinia Komisji Rozwoju Gospodarczego, Budżetu, Handlu i Usług przekazywana jest Burmistrzowi, w terminie do 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, który po zapoznaniu się z jej treścią przygotowuje swoje stanowisko w stosunku do uwag, zastrzeżeń i wniosków oraz może przygotować pisemną propozycję poprawek do projektu budżetu, zwaną dalej autopoprawkami.

2. Przewodniczący Rady zwołuje sesję budżetową przed końcem roku poprzedzającego rok budżetowy, a w uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

**§ 7.** Porządek obrad sesji budżetowej w punkcie dotyczącym uchwalenia budżetowej:

- a. przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną,
- b. przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- c. przedstawienie opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego, Budżetu, Handlu i Usług,
- d. ustosunkowanie się Burmistrza do uwag, zastrzeżeń i wniosków,
- e. przedstawienie ewentualnych autopoprawek do projektu budżetu,
- f. dyskusja nad proponowanymi poprawkami, ich przegłosowanie,
- g. podjęcie uchwały budżetowej wraz z przyjętymi poprawkami.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opoczna.

**§ 9.** Traci moc Uchwała Nr XIX/182/08 Rady Miejskiej w Opocznie z dnia 06 czerwca 2008 roku w sprawie: określenia procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Opocznie

Zdzisław Wojciechowski