

**UCHWAŁA NR XXXV/301/09**  
**RADY MIEJSKIEJ W OPOCZNIE**

z dnia 30 listopada 2009 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu targowisk miejskich w Opocznie**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t.j. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128. Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420/ Rada Miejska w Opocznie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin targowisk miejskich w Opocznie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opoczna.

§ 3. Traci moc uchwała Nr IV/31/07 Rady Miejskiej w Opocznie z dnia 12 lutego 2007 roku w sprawie ustalenia lokalizacji targowisk miejskich i ich regulaminu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



**Wiceprzewodniczący Rady  
Miejskiej w Opocznie**

**Zdzisław Wojciechowski**

Załącznik do Uchwały Nr  
XXXV/301/09  
Rady Miejskiej w Opatowie  
z dnia 30 listopada 2009 r.  
Zalacznik1.doc

**Załącznik do Uchwały XXXV**

Załącznik  
do Uchwały Nr XXXV/301/09  
Rady Miejskiej w Opocznie  
z dnia 30.11.2009r.

## REGULAMIN TARGOWISK

- § 1. 1. Targowisko w Opocznie w rejonie ulic: Szewskiej, Wąskiej, Alei Sportowej i ul. Targowej czynne jest w każdy czwartek od godz. 4<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>. W tygodniu, w którym w czwartek jest dniem świątecznym, targowisko czynne jest w środę i w piątek w wymienionych godzinach.
2. Targowisko przy ul. Piotrkowskiej 66 czynne jest od poniedziałku do soboty w godzinach od 6<sup>00</sup> do 19<sup>00</sup> z wyjątkiem przypadających w tych dniach następujących świąt: Wielkanocnych, Bożego Narodzenia, Nowego Roku, 3 Maja, Bożego Ciała, 15 Sierpnia, 1 Listopada, 11 Listopada.
3. Nadzór nad targowiskami sprawuje Burmistrz Opoczna.
4. Administratorem targowisk jest podmiot wyłoniony w drodze przetargu, na podstawie podpisanej umowy.

§ 2. Prowadzący targowiska / administrator / zobowiązany jest do:

1. zapewnienia właściwej organizacji targowisk poprzez:
  - a) wyznaczenie ciągów komunikacyjnych i ich bieżące udrożnianie, wyznaczenie granic stanowisk handlowych,
  - b) zapobieganie rozprzestrzenianiu się handlu poza granice wyznaczonych stanowisk,
  - c) właściwego oznakowania placów targowych i wyposażenie w tablice informacyjne,
  - d) oznakowanie numerami porządkowymi wszystkich obiektów i urządzeń targowiskowych,
  - e) umieszczenia na tablicach ogłoszeń aktualnych przepisów dotyczących działalności prowadzonej na targowiskach.
2. sprzątnięcia targowisk wraz z drogami dojazdowymi i wewnętrznymi ciągami komunikacyjnymi oraz parkingami przy targowiskach po zakończeniu handlu.
3. systematycznego wywozu odpadów z pojemników usytuowanych na targowiskach.
4. przestrzegania realizacji warunków niniejszego regulaminu, przepisów sanitarnych, przeciwpożarowych., budowlanych, porządkowych, weterynaryjnych oraz innych obowiązujących w obrocie towarowym.

§ 3.1. Uprawnionymi do prowadzenia handlu na targowiskach są:

- a) podmioty, których przedmiotem działania jest prowadzenie działalności gospodarczej,
- b) producenci rolni i działkowicze,
- c) twórcy ludowi, artyści, którzy sprzedają własne wyroby,

d) właściciele rzeczy używanych, nie prowadzący zawodowo działalności gospodarczej w zakresie handlu.

2. Osoby dokonujące sprzedaży na targowiskach zobowiązane są do posiadania przy sobie dowodów osobistych oraz dokumentów umożliwiających określenie legalności ich działalności handlowej.

§ 4.1. Na targowiskach dopuszcza się sprzedaż wszystkich towarów, których obrót nie jest zabroniony odrębnymi, szczegółowymi przepisami.

2. Sprzedaż zwierząt odbywa się wyłącznie na targowicy zwierzęcej zlokalizowanej przy ul. Targowej.

3. Miejsce sprzedaży wyznacza administrator targowisk odpowiednio do asortymentu sprzedawanych towarów.

§ 5. Na targowiskach zabrania się:

1. Wyznaczania miejsc sprzedaży na jezdniach, ciągach komunikacyjnych, przejściach przeznaczonych do ruchu.

2. Samowolnego odstępowania osobom trzecim miejsc sprzedaży wcześniej zarezerwowanych.

3. Parkowania samochodów na placach targowych. Parkowanie dozwolone jest wyłącznie na wyznaczonych parkingach.

4. Pozostawiania po zakończeniu działalności handlowej pojazdów, przyczep, kontenerów oraz innych urządzeń i przedmiotów służących do prowadzenia działalności handlowej. W przypadku pozostawienia ich na targowisku, będą one usuwane przez administratora targowisk na koszt właściciela/użytkownika/.

5. Sprzedaży towarów pochodzących z kradzieży lub innego nielegalnego źródła nabycia.

§ 6. Zaopatrzenie punktów sprzedaży transportem samochodowym odbywać się może do godziny 8,00. Po dokonaniu zaopatrzenia środek transportu winien zostać niezwłocznie odprowadzony z targowiska. Nie dotyczy to osób dokonujących sprzedaży ze środków transportowych w miejscach do tego przeznaczonych. W przypadku konieczności dostarczenia towarów handlowych po godzinie 8,00 do punktów handlowych na targowisku przy ul. Piotrkowskiej 66, czas zaopatrzenia nie może być dłuższy niż 20 minut.

§ 7. Osoby fizyczne i prawne prowadzące na targowisku działalność handlową zobowiązane są oznaczać punkt sprzedaży w sposób widoczny, podając swoje imię i nazwisko lub nazwę podmiotu gospodarczego oraz rodzaj wykonywanej działalności. Sprzedawane towary winny mieć oznaczenia producenta oraz oznaczenia cenowe.

§ 8. Sprzedający prowadzący działalność w naniesieniach handlowych (kioskach, boksach itp.) mogą wystawiać ekspozycję towarów zajmując powierzchnię targowiskową przed

naniesieniem handlowym na odległość do 1 m – za zgodą administratora targowisk w sposób umożliwiający swobodny dojazd samochodów uprzywilejowanych.

**§ 9.** Sprzedaż towaru, co do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie, że jest szkodliwy dla zdrowia, pochodzi z kradzieży lub innego nielegalnego źródła nabycia, może być wstrzymana przez funkcjonariuszy Policji lub Straży Miejskiej po powiadomieniu jej przez administratora targowisk, który jest zobowiązany również powiadomić właściwy organ w zależności od rodzaju zagrożenia.

**§10.1.** Ważenie i mierzenie towarów na targowiskach może być wykonywane wyłącznie przy zastosowaniu jednostek miar obowiązujących w obrocie towarowym, np. kilogram, litr, metr i ich pochodne.

2. Narzędzia pomiarowe używane przez handlujących muszą posiadać ważną cechę legalizacyjną oraz powinny być ustawione i używane w sposób umożliwiający klientom sprawdzenie rzetelności ważenia i mierzenia.

3. Narzędzia pomiarowe nie mogą być używane do innych celów, niż tych do których są przeznaczone.

**§ 11.1.** Sprzedający prowadzący działalność handlową na targowiskach obowiązani są do uiszczania dziennej opłaty targowej..

2. Opłatę targową pobiera inkasent określony w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Opocznie niezwłocznie po rozpoczęciu działalności przez handlujących wydając pokwitowanie na blankietach wg ustalonego wzoru.

3. Dowody uiszczenia opłaty targowej należy zachować do chwili opuszczenia placu targowego – przez cały czas prowadzenia działalności handlowej i okazywać na żądanie administratora i służb kontrolnych.

4. Brak posiadania podczas kontroli dowodu opłaty targowej pociąga za sobą obowiązek ponownego ich uiszczenia.

5. Stawki dziennych opłat targowych wprowadzane są uchwałami Rady Miejskiej w Opocznie.

6. Regulamin targowisk oraz tabela dziennych opłat targowych znajdują się na tablicach ogłoszeń targowisk.

7. Handlujący na targowiskach w obiektach usytuowanych na dzierżawionych przez nich działkach i będące z tego tytułu płatnikami podatku od nieruchomości są zwolnieni z opłaty targowej.

**§ 12.** Osoby wykonujące handel mogą korzystać odpłatnie ze stałego wyposażenia znajdującego się na targowisku.

**§ 13.** 1. Każdy z użytkowników targowisk zobowiązany jest do utrzymania porządku i czystości w obrębie zajmowanego stanowiska w trakcie działalności handlowej oraz do pozostawienia uporządkowanego miejsca sprzedaży po jej zakończeniu, a odpady powinny być usunięte do przeznaczonych na ten cel pojemników ustawionych na terenie targowiska.

2. Za towary i urządzenia znajdujące się na terenie targowisk odpowiada ich właściciel.

- § 14.** 1. Na targowiskach dla usprawnienia handlu, świadczone są przez administratora targowisk usługi rezerwacji stanowisk handlowych.  
2. Stanowiska rezerwuje się wyłącznie podmiotom wyszczególnionym w paragrafie 3 regulaminu, tj. uprawnionym do korzystania z targowisk.  
3. Zasady rezerwacji stanowisk handlowych oraz cennik usług rezerwacyjnych ustala Burmistrz Opoczna w drodze zarządzenia .
- § 15.** Osoby prowadzące sprzedaż na targowiskach zobowiązane są do przestrzegania regulaminu targowisk oraz przepisów sanitarnych, przeciwpożarowych, budowlanych, weterynaryjnych oraz innych doraźnych poleceń administratora targowisk.
- § 16.** Skargi i wnioski w sprawach dotyczących funkcjonowania targowisk przyjmuje administrator targowisk i Burmistrz Opoczna.
- § 17.** Osoby naruszające przepisy niniejszego regulaminu oraz inne przepisy dotyczące funkcjonowania targowisk podlegają karze grzywny wymierzonej w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.