

**UCHWAŁA NR XXXIV/290/09**  
**RADY MIEJSKIEJ W OPOCZNI**

z dnia 14 października 2009 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXII/279/09 Rady Miejskiej w Opocznie z dnia 28 sierpnia 2009 r.**  
**w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na**  
**terenie Gminy Opoczno**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 137, poz. 1304, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917 i Nr 216, poz. 1370; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206 i Nr 56, poz. 458) Rada Miejska w Opocznie uchwała co następuje:

§ 1. Paragraf 6 załącznika Nr 1 do uchwały Nr XXXII/279/09 Rady Miejskiej w Opocznie z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Opoczno otrzymuje brzmienie:

„Wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym stanowi załącznik nr 1 do regulaminu”

§ 2. Dokonuje się zmian w § 11 załącznika Nr 1 do Uchwały Nr XXXII/279/09 Rady Miejskiej w Opocznie z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Opoczno:

1) ust.1 otrzymuje brzmienie: „Zasiłek szkolny jest formą pomocy doraźnej, bezzwrotnej dla ucznia znajdującego się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, będącej w szczególności skutkiem takich zdarzeń jak: a) pożar, b) kradzież, c) wypadek, d) nagła choroba w rodzinie, e) śmierć rodzica lub innego członka rodziny”

2) Skreśla się ust. 3.

3) Dotychczasowe ustępy 4 i 5 otrzymują odpowiednio numery 3 i 4.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opoczna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



**Przewodniczący Rady Miejskiej**  
**w Opocznie**

*Jarosław Wiktorowicz*  
**Jarosław Wiktorowicz**

Załącznik do Uchwały Nr  
XXXIV/290/09  
Rady Miejskiej w Opocznie  
z dnia 14 października 2009 r.  
Zalacznik1.docx

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA  
UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY OPOCZNO**

## REGULAMIN

### UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY OPCZNO

#### I. Postanowienia ogólne

§ 1.1 Regulamin określa zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na obszarze Gminy Opczno w szczególności:

- a) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- b) formy udzielania stypendium szkolnego,
- c) tryb i sposób przyznawania stypendium szkolnego,
- d) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

2. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określenia o:

- regulaminie - należy przez to rozumieć regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Opczno,
- ustawie bez bliższego określenia – należy rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty( Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm. ),
- ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ( Dz. U. z 2008r. Nr 115, poz. 728, z późn. zm.),
- ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych( Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 z póź. zm.),
- uczniu – należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy, zamieszkujące na terenie Gminy Opczno,
- rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych ucznia,

- szkole – należy przez to rozumieć szkoły i placówki , o których mowa w rozdziale 8a ustawy,
- Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Opoczna.

## **II Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 2. Dochód ustala się na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę zaświadczeń uzyskanych o dochodach przez wszystkich członków rodziny lub na podstawie wystawionego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie zaświadczenia o dochodach.

§ 3. Stypendium może być przyznane w pełnej lub częściowej wysokości w zależności od sytuacji materialnej ucznia, uzależnionej od wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia i wynosi miesięcznie:

a) do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 40% kwoty określonej w art. 8 ust.1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej,

b) do 150% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na osobę w rodzinie jest nie mniejszy niż 40% i nie większy niż 70% w art. 8 ust.1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej,

c) do 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na osobę w rodzinie jest większy od 70 % kwoty określonej w art. 8 ust.1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej.

## **III Formy udzielania stypendium szkolnego**

§ 5 Poza formami określonymi w ustawie, stypendium szkolne może być realizowane w formie:

1. pokrycia kosztów zajęć edukacyjnych realizowanych poza szkołą:

- nauka języków obcych,
- zajęcia sportowe,
- zajęcia taneczne,
- zajęcia recytatorskie,
- zajęcia plastyczne,
- kółka zainteresowań ,

- wyjazd na wycieczkę szkolną,
- wyjazd na „ zieloną szkołę”,
- wyjazd do teatru lub muzeum oraz
- pokrycie kosztów abonamentu internetowego,

2. pomoc rzeczowa może przybrać formę zakupu:

- lektur,
- encyklopedii,
- komputera
- edukacyjnych programów multimedialnych,
- słowników i innych książek pomocnych do realizacji procesu dydaktycznego,
- przyborów szkolnych,
- obuwia sportowego,
- stroju sportowego,
- innych pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych,

3. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w szczególności:

- a) dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- b) zakwaterowania w internacie.

#### **IV Tryb i sposób przyznawania stypendium szkolnego**

§ 6. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik nr.1 do regulaminu.

§ 7. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Miejskim w Opcznie.

§ 8. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu ustawowego.

§ 9.1 Dla zaopiniowania wniosków Burmistrz może powołać Komisję stypendialną w składzie:

- a) od 1-2 pracowników Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych ,
- b) 1-2 pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej,
- c) 1-2 przedstawicieli ze szkół wiejskich i miejskich,
- d) 1-2 przedstawicieli z Urzędu Miejskiego.

2. w opinii o której mowa w ust. 1 Komisja proponuje:

- a) najbardziej pożądaną formę pomocy realizacji przyznanego stypendium szkolnego,
- b) wysokości stypendium,
- c) okres na jaki ma być przyznane stypendium.

**§ 10.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym realizowana jest poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu imiennych rachunków i faktur potwierdzających poniesienie kosztów, w formie wypłaty gotówki z kasy urzędu lub na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy wnioskodawcy.

#### **V Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

**§ 11. 1** Zasiłek szkolny jest formą pomocy doraźnej, bezwrotnej dla ucznia znajdującego się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej będącej w szczególności skutkiem takich zdarzeń jak:

- a) pożaru,
- b) kradzieży,
- c) wypadku,
- d) nagłej choroby w rodzinie,
- e) śmierci rodzica lub innego członka rodziny.

2. Występujący o zasiłek szkolny powinien przedstawić potwierdzenie zaistnienia zdarzenia losowego.

3. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w Urzędzie Miejskim w Opocznie w terminie przewidzianym ustawą.

4. Zasiłek szkolny jest udzielany w trybie i w sposób przewidziany dla stypendiów szkolnych.

Formularz wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym

**Do Burmistrza Opoczna**

**Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w postaci:**

stypendium szkolnego

zasiłku szkolnego

na rok szkolny ..... składany przez :

rodzica/opiekuna                       pełnoletniego                       dyrektora szkoły , do której

prawnego ucznia                      uczenia                      uczęszcza uczeń

**I Dane osoby składającej wniosek (nie dotyczy jeśli wnioskodawcą jest dyrektor szkoły)**

Nazwisko..... Imię .....

Miejsce zamieszkania..... tel.....

Miejsce zameldowania..... PESEL 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**II Dane ucznia**

Nazwisko..... Imię .....

Nazwisko i imię ojca.....

Nazwisko i imię matki.....

Miejsce zamieszkania.....

Miejsce zameldowania..... PESEL ucznia 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**III Informacja o szkole**

Nazwa i adres szkoły.....

Typ szkoły..... Klasa.....

(podstawowa, gimnazjum, technikum, liceum, zasadnicza szkoła zawodowa, ponadlicealna)

#### IV Pożądana forma pomocy materialnej o charakterze socjalnym

- Całkowite (częściowe)\* pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (nauka języków obcych, zajęcia sportowe, taneczne, recytatorskie, plastyczne, kółka zainteresowań, wyjazd na wycieczkę szkolną, zieloną szkołę, do teatru, muzeum a także pokrycie kosztów abonamentu internetowego).

Zajęcia dydaktyczne, które będą opłacone ze stypendium:.....

(rodzaj zajęć)

Prowadzone przez.....

(nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia)

- Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych (lektur, encyklopedii, komputera, edukacyjnych programów multimedialnych, słowników, i innych książek pomocnych w procesie edukacyjnym, przyborów szkolnych, obuwia sportowego, stroju sportowego i innych pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych).

- Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej, zakwaterowania w internacie) (dotyczy uczniów szkół ponad gimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych).

#### V Informacja szkoły

..... Miejscowość , data
Potwierdzam, że .....jest uczniem (słuchaczem)
klasy..... szkoły.....
.....
..... Pieczęć i podpis dyrektora szkoły



**VI Dane dotyczące członków rodziny ucznia pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.**

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu	Wysokość dochodu z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku /netto/
1.					.....zł .....gr.
2.					.....zł .....gr.
3.					.....zł .....gr.
4.					.....zł .....gr.
5.					.....zł .....gr.
6.					.....zł .....gr.
7.					.....zł .....gr.
8.					.....zł .....gr.
9.					.....zł .....gr.
10.					.....zł .....gr.
<b>Wydatki rodziny uwzględniane przy ustalaniu dochodu w rodzinie</b>					.....zł .....gr.
<b>Łączny dochód netto całego gospodarstwa domowego</b>					.....zł .....gr.
<b>Ilość osób w jednym gospodarstwie domowym</b>					.....osób
<b>Dochód na jednego członka rodziny</b> (łączny dochód netto całego gospodarstwa domowego podzielony przez ilość osób w gospodarstwie domowym)					.....zł .....gr.

**Uwaga :** W przypadku korzystania ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej można przedłożyć – zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów- zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

.....

Podpis wnioskodawcy

Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną wynikającą w szczególności z:

bezrobocia

niepełnosprawności

ciężkiej lub długotrwałej choroby

wielodzieciowości

alkoholizmu

narkomanii

zdarzenia losowego

brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych

Do wniosku załączam:

- 1) zaświadczenie o wysokości dochodów netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (zakład pracy),
- 2) zaświadczenie o wysokości dochodów z działalności gospodarczej wykonywanej na zasadach:
  - a) ogólnych,
  - b) ryczałtu zewidencjonowanego,
  - c) karty podatkowej,
- 3) zaświadczenie o pobieraniu (wysokość w złotych) lub niepobieraniu zasiłku dla bezrobotnych z Powiatowego Urzędu Pracy w Opocznie,
- 4) zaświadczenie o posiadanych gruntach oraz ich powierzchni,
- 5) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej,
- 6) informacja dyrektora szkoły w sprawie przyznania uczniowi pomocy materialnej o charakterze socjalnym (na wniosku),
- 6) inne dokumenty.....

(wymienić ilość i rodzaj dokumentów)

Załączone do wniosku dokumenty powinny być w oryginale lub w postaci kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez instytucje lub osoby, które je sporządziły.

Uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej, na podstawie karnej art. 233 § 1 kodeksu karnego ( Dz. U. z 1997 r. nr.88, poz.554 z późn. zm.), że za podawanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Burmistrza Opoczna o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę do przyznania stypendium szkolnego. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r.o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002r. nr 101, poz.926 z późn. zm.).

.....  
(data)

.....  
(podpis rodzica/ prawnego opiekuna/pełnoletniego ucznia)

## Opinia Komisji stypendialnej

Komisja stypendialna powołana w trybie § 9 ust.1 regulaminu, po przeanalizowaniu wniosku proponuje przyznanie stypendium szkolnego/odmowę przyznania stypendium szkolnego

na rok szkolny.....

dla:.....

w formie/wysokości.....

Uzasadnienie propozycji odmowy.....

**Podpisy członków Komisji:**

1.....

2.....

3.....

4.....