

**Uchwała Nr XX / 190 / 08  
Rady Miejskiej w Opocznie  
z dnia 27 sierpnia 2008r**

**w sprawie: nadania Statutu dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie**

Na podstawie art.18ust.2 pkt. 9 lit h, art.40 ust.2 i art. 41 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym /t.j. z 2001r Dz. U. Nr 142 poz.1591 ze zmianami: z 2002r Dz. U. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 214, poz.1806, Nr 153, poz.1271, z 2003r Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568, z 2004r Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203, z 2005r Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz.1457, z 2006r Nr 17, poz.128, Nr 181, poz.1337, z 2007r Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz.1218/, Rada Miejska w Opocznie uchwała co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opoczna.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXVII/195/02 Rady Miejskiej w Opocznie z dnia 26 kwietnia 2002r w sprawie nadania Statutu i Regulaminu Organizacyjnego dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



**Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Opocznie**

**Jarosław Wiktorowicz**

**Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XX / 190 / 08  
Rady Miejskiej w Opocznie  
z dnia 27 sierpnia 2008r.**

## **STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W OPOCZNIE**

### **I Przepisy ogólne**

§ 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej / Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm. /

§ 2. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Opoczno.

§ 3. Bezpośredni nadzór nad Ośrodkiem w ramach realizacji zadań zarówno o charakterze obowiązkowym jak i nieobowiązkowym sprawuje Burmistrz Opoczna, natomiast w ramach realizacji zadań zleconych Łódzki Urząd Wojewódzki - Wydział Polityki Społecznej w Łodzi.

§ 4. Ośrodek Pomocy Społecznej posiada siedzibę w Opocznie przy ul. Kopernika 3 i posługuje się pieczęcią prostokątną koloru czerwonego.

§ 5. Obszarem działania Ośrodka jest teren Gminy Opoczno.

### **II Cele i zadania Ośrodka**

§ 6. Podstawowym celem Ośrodka Pomocy Społecznej jest:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych oraz zapobieganie powstawaniu takim sytuacjom,
- 2) zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, umożliwianie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 3) dążenie do usamodzielniania osób i rodzin integracji ze środowiskiem oraz umacnianie rodziny,
- 4) zwalczanie ubóstwa i patologii społecznej,
- 5) udzielanie osobom i rodzinom wszechstronnej pomocy w celu rozwiązywania trudności bytowych i rodzinnych,
- 6) zapewnienie bezdomnym odzieży, posiłku i schronienia,
- 7) pomoc żywieniowa dla emerytów, rencistów i innych osób niezaradnych życiowo.

§ 7. Do głównych zadań Ośrodka należy:

- 1) organizowanie i wykonywanie zadań zleconych gminie poprzez przyznawanie i wypłacanie świadczeń pieniężnych i udzielanie pomocy rzeczowej na podstawie ustawy o pomocy społecznej,
- 2) wykonywanie innych zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin.
- 3) ustalania, przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych.
- 4) ustalania, przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego dla osób uprawnionych.

§ 8. 1. Ośrodek realizuje zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym jak i nieobowiązkowym.

2. W ramach realizacji zadań własnych gminy Ośrodek realizuje następujące zadania:

- 1) zapewnienie posiłku, ubrania i schronienia osobom potrzebującym tej formy pomocy,
- 2) zapewnienie pogrzebu osobom samotnym i pozostającym bez źródła utrzymania,
- 3) rzetelny i proporcjonalny podział przyznanych środków finansowych na zasiłki celowe i pomoc w naturze.

§ 9. Ponadto celami Ośrodka są :

1. Współdziałanie z organizacjami rządowymi i pozarządowymi, społecznymi i związkami wyznaniowymi w zakresie pomocy społecznej.
2. Współdziałanie z organami gminy w zakresie wypracowywania mechanizmów rozwiązywania problemów społecznych.
3. Opracowywanie długofalowych planów rozwiązywania problemów społecznych.
4. Dokonywanie analiz potrzeb mieszkańców gminy w zakresie pomocy społecznej oraz opracowywanie planów ich zaspokajania.
5. Sprawowanie w imieniu Burmistrza nadzoru nad Środowiskowym Domem Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Opocznie

§ 10. Ośrodek w celu pełnej i prawidłowej realizacji zadań pomocy społecznej utrzymuje stały kontakt z kuratorami zawodowymi, szkołami, placówkami oświatowo-wychowawczymi oraz instytucjami, których statutowym celem jest pomoc rodzinie i zwalczanie patologii społecznej.

### **III Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem**

§ 11. 1. Na czele Ośrodka stoi Kierownik, który kieruje działalnością Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownik kieruje Ośrodkiem przy pomocy Zastępcy Kierownika.

3. Kierownika i jego Zastępcę powołuje i odwołuje Burmistrz.

4. Zastępcę Kierownika powołuje i odwołuje Burmistrz na wniosek Kierownika Ośrodka.

§ 12. 1. Kierownik Ośrodka pełni rolę pracodawcy w stosunku do zatrudnionych w nim pracowników.

2. W Ośrodku zatrudnia się pracowników socjalnych, administracyjnych i obsługi.

§ 13. 1. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Opoczna.

2. W celu realizacji zadań Kierownik Ośrodka wydaje w ramach zwykłego zarządu i w granicach udzielonych pełnomocnictw: zarządzenia, instrukcje, polecenia służbowe i obwieszczenia.

§ 14. Szczegółową organizację Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Burmistrza Opoczna na wniosek Kierownika.

#### **IV Gospodarka finansowa**

§ 15. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących jednostki budżetowe.

§ 16. Ośrodek finansowany jest ze środków otrzymywanych na zadania zlecone od Wojewody i ze środków Gminy na zadania własne, a także z innych środków pozabudżetowych.

- § 17. 1. Ośrodek sporządza plany finansowe dotyczące pomocy społecznej
2. Opracowuje okresowe plany finansowe potrzeb środowiskowych, na rzecz których prowadzone są działania.
3. Kierownik czuwa nad prawidłowym i celowym wykorzystaniem przyznanych środków finansowych.

#### **V Przepisy końcowe**

§ 18. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.