

UCHWAŁA XVI/158/08
Rady Miejskiej w Opocznie
z dnia 28 marca 2008 roku

w sprawie: określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Opoczno

Na podstawie art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155 poz. 1298; z 2006 r. Nr 64, poz. 448 i Nr 136, poz. 970; z 2007 r. Nr 171, poz. 1208) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441; Nr 175, poz. 1457 z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) - Rada Miejska w Opocznie po zapoznaniu się z opinią Rady Sportu Gminy Opoczno uchwała, co następuje:

Rozdział I
Przepisy ogólne

§ 1. 1. Niniejsza uchwała reguluje

- 1) warunki i tryb udzielania wsparcia finansowego w formie dotacji celowych lub realizacji wydatków na przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego,
 - 2) warunki i tryb udzielania wsparcia w formie pomocy organizacyjnej lub pomocy rzeczowej dla klubu sportowego,
2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje do dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie celu publicznego związanego z zadaniami Gminy Opoczno z zakresu kultury fizycznej, udzielanych z budżetu gminy Opoczno na zasadach i w trybie określonych w art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104; z późn. zm.).

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **sporcie kwalifikowanym** - należy przez to rozumieć określoną w art. 3 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 29 listopada 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 15, poz. 1298; z późn. zm.), formę aktywności ludzkiej związaną z uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym, jako indywidualnej lub zbiorowej rywalizacji osób zmierzających do uzyskania właściwych dla danej dyscypliny sportu rezultatów, stanowiącej współzawodnictwo organizowane lub prowadzone w tej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia;
- 2) **klubie sportowym** - należy przez to rozumieć prowadzącą działalność w zakresie sportu kwalifikowanego osobę prawną utworzoną na podstawie odrębnych przepisów, w tym uczniowski klub sportowy, albo prowadzącą taką działalność osobę fizyczną będącą przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004. r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095; z późn. zm.);
- 3) **dotacji i realizacji wydatków** - należy przez to rozumieć udzielone klubowi sportowemu, na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale wsparcie finansowe w formie dotacji celowej z art. 106 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104; z późn. zm.) lub realizacji wydatków, które są przeznaczone na dofinansowanie projektu służącego rozwojowi sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Opoczno;
- 4) **projekcie** - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, stanowiące wydatki bieżące tego klubu, które w sposób bezpośredni przyczyniają się do rozwoju sportu kwalifikowanego na obszarze Gminy Opoczno;
- 5) **wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielanie dotacji lub wsparcie finansowe na projekt;

- 6) **beneficjencie** - należy przez to rozumieć klub sportowy, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację lub wsparcie finansowe poprzez realizację wydatków na dofinansowanie projektu;
- 7) **umowie** - należy przez to rozumieć umowę o dotację lub wsparcie finansowe poprzez realizację wydatków między Burmistrzem Opoczna i beneficjentem, której treści reguluje przepis art. 130 w zw. z art. 189a. ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr249, poz. 2104; z późn. zm.) i postanowienia niniejszej uchwały.

Rozdział 2

Warunki otrzymania wsparcia finansowego.

§ 3. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2 i § 4 przedmiotem dotacji rocznej lub wsparcia finansowego poprzez realizację wydatków może być dofinansowanie działalności klubu sportowego w zakresie projektu obejmującego:

- 1) wydatki bieżące z tytułu przygotowań klubu lub zawodnika tego klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego,
- 2) wydatki bieżące z tytułu udziału klubu lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego,
- 3) wydatki bieżące z tytułu zakupu sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego służącego do uprawiania sportu kwalifikowanego,
- 4) opłaty za karty zawodnicze,
- 5) koszty związane z ubezpieczeniem zawodników zrzeszonych w klubie oraz biorących udział w imprezach sportowych,
- 6) wypłaty delegacji sędziowskich,
- 7) wydatki związane z utrzymaniem i przygotowaniem obiektów sportowych do zawodów,
- 8) kosztów przejazdu zawodników na zawody sportowe,
- 9) wypłaty wynagrodzeń dla trenerów za przygotowanie zawodników do zawodów sportowych,
- 10) wypłaty ekwiwalentów sędziowskich za przeprowadzenie i sędziowanie imprez rekreacyjnych i środowiskowych
- 11) zakupy nagród dla zwycięzców turniejów, imprez sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez kluby i stowarzyszenia sportowe.
- 12) opłaty za wynajęcie hal sportowych i sal gimnastycznych na treningi przygotowujące zawodnika do udziału we współzawodnictwie sportowym

2. Ze środków z ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i działaczy klubów sportowych;
- 2) wypłaty stypendiów dla zawodników przyznanych przez klub sportowy;
- 3) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 4) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 5) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia;

§ 4. 1. W roku budżetowym klub sportowy, w trybie niniejszej uchwały, może otrzymać z budżetu Gminy Opoczno dotacje lub realizację wydatków na więcej niż jeden projekt, pod warunkiem, że każdy z projektów objęty jest oddzielnym wnioskiem, umową i dotacją;

2. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzielaną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzielaną z budżetu Gminy Opoczno na zasadach i w trybie przepisów, o których mowa w § 1 ust. 2.

§ 5. 1. Formą wypłaty dotacji lub wsparcia finansowego poprzez realizację wydatków przyznanych z budżetu Gminy Opoczno jest przekazanie beneficjentowi środków na poczet poniesienia kosztów projektu.

2. O formie wypłaty dotacji lub wsparcia finansowego poprzez realizację wydatków decyduje Burmistrz Opoczna w ogłoszeniu o konkursie projektów z § 6 lub odpowiednio Rada Miejska w Opocznie w uchwale przyznającej dotację z § 10.

Rozdział 3

Tryb udzielania dotacji lub wsparcia finansowego poprzez realizację wydatków

- § 6. 1. Organem przyznającym dotację lub wsparcie finansowe poprzez realizację wydatków na projekt służący rozwojowi sportu kwalifikowanego jest Burmistrz Opoczna, z zastrzeżeniem § 10.
2. W celu wyboru projektów z ust. 1, Burmistrz w drodze zarządzenia ogłasza konkurs projektów, w których określa:
- 1) przedmiot zgłaszanych projektów,
 - 2) wysokości kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów oraz formy wypłaty dotacji;
 - 3) terminu realizacji przedsięwzięć z projektów i wykorzystania dotacji, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację;
 - 4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego,
 - 5) terminu składania wniosków o wsparcie finansowe.
3. Co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu z ust. 2 pkt 5, ogłoszenie z ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Opocznie.
- § 7. 1. Burmistrz Opoczna udziela dotacji lub wsparcia finansowego poprzez realizację wydatków w oparciu o wniosek złożony przez ubiegającego się o wsparcie.
2. Wniosek stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać:
- 1) dane ubiegającego się o wsparcie przedsięwzięcia, w tym informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących możliwość jego realizacji; zakres działalności podmiotu, wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego podmiotu;
 - 2) zakres rzeczowy przedsięwzięcia (opis, charakterystyka przedsięwzięcia);
 - 3) termin i miejsce realizacji kontaktów z podmiotami lub zawodnikami wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego funkcjonującymi na obszarze innych samorządów;
 - 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia, w tym podanie oczekiwanej kwoty z budżetu gminy wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazania innych źródeł finansowania przedsięwzięcia;
 - 5) kserokopię licencji uprawniającej do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu.
3. Burmistrz Opoczna może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno - prawnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Opoczna wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony nie jest rozpatrywany.
- § 8. Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących wsparcie finansowe Burmistrz Opoczna uwzględni :
- 1) znaczenie zgłoszonego projektu dla rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Opoczno,
 - 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs projektów,
 - 3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu,
 - 4) możliwość realizacji projektu przez podmiot dotowany,
 - 5) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji lub wsparcia finansowego poprzez realizację wydatków z budżetu Gminy Opoczno.

§ 9. 1. Wybór projektów dokonywany jest w ramach dwóch etapów.

2. W pierwszym etapie Burmistrz Gminy Opoczno:

- 1) dokonuje wyboru wniosku lub wniosków z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji lub wsparcia finansowego poprzez realizację wydatków na każdy wybrany projekt;
- 2) poprzez powiadomienie pisemne i zamieszczenie ogłoszeń w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Opocznie, informuje wnioskodawców o przyznanych kwotach dotacji lub wsparcia finansowego poprzez realizację wydatków na wybrane projekty, wraz z informacją o projektach, które zostały odrzucone;
- 3) na zasadach i w trybie z pkt 2 informuje o terminie uzgodnień ostatecznej treści projektów i kwotach na wybrane projekty.

3. W ramach drugiego etapu Burmistrz Opoczna:

- 1) uzgadnia z każdym wnioskodawcą treść ostatecznego projektu, z zastrzeżeniem, że:
 - a) kwota dotacji lub wsparcie finansowe poprzez realizację wydatków z ust. 2 pkt 2 oraz zakres przedsięwzięcia z wniosku nie mogą ulec zwiększeniu;
 - b) przedsięwzięcie z wniosku o dotacje lub wsparcie finansowe poprzez realizację wydatków nie ulegnie istotnej zmianie w stosunku do określonego w złożonym wniosku z § 6 ust. 1 i określonego w ogłoszeniu o konkursie projektów z § 5 ust. 2 pkt 2;
 - c) wnioskodawca, zgodnie z wynikiem uzgodnień, zweryfikuje ostateczną treść projektu, w tym zakres kosztów wspieranych z dotacji lub wsparcia finansowego poprzez realizację wydatków,
 - 2) w drodze zarządzenia ogłasza ostateczny wynik konkursu projektów, w sposób z ust. 2 pkt 2 z informacją o projektach wybranych i projektach odrzuconych, wraz ze wskazaniem:
 - a) nazwy projektu i nazwy i adresu wnioskodawcy;
 - b) opisu przedsięwzięcia objętego projektem;
 - c) łącznych kosztów projektu;
 - d) kwoty dotacji lub wsparcia finansowego poprzez realizację wydatków przyznanego na projekt;
 - e) uzasadnienia przyjęcia lub odpowiednio odrzucenia zgłoszonego projektu.

3. Z każdym wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania Burmistrz Opoczna zawiera umowę o dotację lub wsparcie finansowe poprzez realizację wydatków, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert z § 6 może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Burmistrza lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:

- 1). stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków, lub;
- 2). wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyborem wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

§ 10.1. Projekt nie zgłoszony do konkursu projektów z § 6 - 9, może uzyskać wsparcie finansowe w postaci dotacji lub wsparcia finansowego poprzez realizację wydatków przyznanych przez Radę Miejską w Opocznie pod warunkiem:

że projekt nie jest objęty dotacją lub wsparciem finansowym wydatków otrzymaną na podstawie otwartego konkursu ofert na realizację zadań w zakresie kultury fizycznej ogłoszonego przez Burmistrza Opoczna.

2. W uchwale o rozpoznaniu wniosku Rada Miejska może przyjąć projekt i wnioskowaną kwotę dofinansowania bez zmian, albo odmówić dofinansowania projektu.
3. Do dotacji lub wsparcia finansowego poprzez realizację wydatków udzielanego przez Radę Miejską w Opocznie stosuje się odpowiednio przepisy § 5, § 7 i § 11, przy czym projektowi uchwały Rady z ust. 1 towarzyszy jej uzasadnienie i złożony wniosek, jaki jest przedmiotem rozstrzygnięcia.

- § 11.1. Każdy ze zgłoszonych wniosków o dofinansowanie projektów, przed jego rozpatrzeniem, podlega zaopiniowaniu przez Gminną Radę Sportu w trybie określonym zarządzeniem Burmistrza, o którym mowa w art. 18c. pkt 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889; z późn. zm.).
2. W przypadku, gdy Rada Sportu wobec przedstawionego wniosku o dofinansowanie projektu nie podejmie opinii w terminie 14 dni od jego przekazania, z upływem tego terminu uznaje się, że Rada Sportu wydała opinię nie wnoszącą zastrzeżeń.

Rozdział 4

Umowa o dotację lub wsparcie finansowe oraz ich rozliczenie

- § 12. 1. Z beneficjentem dotacji Burmistrz Opoczna zawiera umowę o realizację projektu, której podstawowe treści określa przepis art. 130 w związku z art. 189a. ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104; z późn. zm.).
2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej ostateczny projekt przedsięwzięcia z § 9 ust. 2 pkt I lit a. /wybrany przez Burmistrza Opoczna lub odpowiednio projekt z § 10, który wybrała Rada Miejska.
 3. W treści umowy o dofinansowaniu dotacją części kosztów projektu, zamieszcza się postanowienie przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji lub wsparcia finansowego należnego, w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu pozostałych środków zakładanych na jego finansowanie.
 4. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji lub wsparcia finansowego, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu z ust. 2.
 5. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu projektu do 10% istniejącej pozycji kosztorysowej. Dla skuteczności każda zmiana kosztorysu wymaga powiadomienia Burmistrza w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od jej dokonania przez beneficjenta.
- § 13. 1. Do rozliczenia dotacji lub wsparcia finansowego stosuje się ustalenia umowy z § 12 oraz przepisy art. 106, art. 145 i 146 w związku z art. 190 ustawy o finansach publicznych.
2. Przedmiotem rozliczenia dotacji lub wsparcia finansowego nie mogą być koszty, które beneficjent poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy z § 12.
 3. O rozliczeniu dotacji, a także o kwotach przypisanych do zwrotu i wpłatach do budżetu z tego tytułu wraz z wpłatą odsetek naliczanych jak od zaległości podatkowych, Burmistrz Opoczna powiadamia Radę Miejską.

Rozdział 5

Warunki i tryb udzielania wsparcia w formie pomocy organizacyjnej

- § 14.1. Formami wsparcia organizacyjnego rozwoju sportu kwalifikowanego są nieodpłatne: doradztwo oraz ułatwienie kontaktów podmiotom i zawodnikom wykonującym przedsięwzięcie z zakresu sportu kwalifikowanego z funkcjonującymi na obszarze innych samorządów takimi zawodnikami i podmiotami. Wsparcia takiego udziela w ramach swoich kompetencji Burmistrz Opoczna.
2. Pomoc organizacyjna nie powoduje przekazania środków finansowych na rzecz podmiotów wykonujących przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego.
- § 15. Formą wsparcia rzeczowego rozwoju sportu kwalifikowanego jest:
- 1). Użyczenie ruchomości, do których Gmina Opoczno posiada tytuł prawny, podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego. Użyczenie może nastąpić na okres nie dłuższy niż 3 lata, na podstawie umowy zawartej z podmiotem uzyskującym takie wsparcie.

- 2). Zakup strojów sportowych dla zawodników oraz zakup sprzętu sportowego na potrzeby klubu.
 - 3). Sprzęt wymieniony w pkt 2. zostanie przekazany protokołem przez Gminę Opoczno klubowi na rzecz, którego dokonano zakupu.
- § 16. 1. Wsparcie organizacyjne lub rzeczowe w zakresie sportu kwalifikowanego może być udzielone po zapewnieniu środków w budżecie Gminy Opoczno w oparciu o wniosek złożony przez podmiot wykonujący przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego, opisane w § 3 ust. 1 uchwały.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 winny zawierać:
 - 1) dane podmiotu wykonującego przedsięwzięcie z zakresu sportu kwalifikowanego, statut i dokument z właściwego rejestru podmiotu;
 - 2) propozycję wsparcia (charakter wsparcia, dokładny opis);
 3. Burmistrz Opoczna może uzależniać rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.
 4. W przypadku stwierdzenia wad wniosku, Burmistrz Opoczna wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony nie jest rozpatrywany.
 5. Przy rozpatrywaniu wniosków o wsparcie organizacyjne lub rzeczowe podmiotu wykonującego przedsięwzięcie z zakresu sportu kwalifikowanego uwzględnia się w szczególności:
 - 1) posiadanie odpowiednich ruchomości albo środków finansowych w budżecie Gminy Opoczno na zakup ruchomości lub zakup usług;
 - 2) ocenę Wydziału Spraw Obywatelskich, Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miejskiego w Opocznie dotyczącą możliwości wsparcia przez Gminę Opoczno;
 - 3) opinię Gminnej Rady Sportu przy czym jeśli Rada Sportu nie przedstawiła Burmistrzowi Opoczna opinii w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku, uznaje się, że Rada Sportu wydała opinię pozytywną.
 6. W przypadku złożenia wniosków przez kilku wnioskodawców Burmistrz Opoczna ma prawo wyboru zakresu wsparcia na rzecz jednego bądź kilku podmiotów wykonujących przedsięwzięcie z zakresu sportu kwalifikowanego .
 7. Wnioski złożone i zaopiniowane stanowią podstawę do ujęcia środków na ich finansowanie w projekcie budżetu lub w projekcie uchwały w sprawie zmian budżetu.

Rozdział 6

Przepisy przejściowe i końcowe

- § 17. Burmistrz Opoczna przedstawia Radzie Miejskiej w Opocznie dane o realizacji niniejszej uchwały do dnia 31 marca następnego roku budżetowego (informacja roczna).
- § 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opoczna.
- § 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Niniejsza uchwała została pozytywnie zaopiniowana przez Gminną Radę Sportu na posiedzeniu w dniu 19 marca 2008 roku.



Przewodniczący
Rady Miejskiej w Opocznie
Jarosław Wiktorowicz

WNIOSEK

na wsparcie finansowe w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Opoczno

w przedmiocie dofinansowania projektu:

I.1. Nazwa podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie:

2. Adres:

3. Telefon:

4. Zakres działalności:

II. 1. Zasoby rzeczowe:

2. Zasoby kadrowe:

III. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia:

1. Opis - charakterystyka przedsięwzięcia:

2. Miejsce realizacji:

3. Termin realizacji:

4. Imię i Nazwisko, tel. kontaktowy osoby odpowiedzialnej:

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia:

1. Kwota oczekiwanej (dotacji) lub (wsparcia finansowego poprzez realizację)* wydatków z budżetu gminy:

2. Wskazanie jej przeznaczenia:

3. Wskazanie innych źródeł finansowania przedsięwzięcia:

V. Termin rozliczenia (nie później niż 30 dni po zakończeniu zadania)

Do wniosku należy dołączyć:

1. Szczegółowy preliminarz kosztów wraz z kalkulacją kosztów realizacji zadania.

2. Kserokopię licencji uprawniającej do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego Polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu.

*niepotrzebne skreślić