

U C H W A Ł A Nr XIX/182/08
Rady Miejskiej w Opocznie
z dnia 06 czerwca 2008 roku

w sprawie:

**określenia procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i
szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących
projektowi budżetu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 2, art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zmiany: z 2002 r. Dz. U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Dz.U. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Dz.U. Nr 172, poz. 1441, Dz.U. Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Dz.U. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. – Dz.U. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218) Rada Miejska w Opocznie, uchwała co następuje:

§ 1. Ustala się ogólne zasady procedury uchwalania budżetu gminy Opoczno oraz rodzaje i szczegółowości materiałów informacyjnych zawartych w projekcie budżetu gminy Opoczno.

§ 2. 1. Kierownicy jednostek budżetowych, dyrektor zakładu budżetowego, dyrektorzy jednostek kultury, oraz naczelnicy wydziałów Urzędu Miejskiego zobowiązani są w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy opracować i przekazać Skarbnikowi Gminy plany zadań rzeczowych i projekty planów finansowych.

2. Projekty planów finansowych winny być opracowane na podstawie:

- a) przewidywanego wykonania planu dochodów i wydatków danej jednostki,
- b) wartości planowanych inwestycji,
- c) prognoz wzrostu cen w roku budżetowym,
- d) prognoz wzrostu płac pracowników sfery budżetowej,
- e) przewidywanego stanu zatrudnienia.

§ 3. 1. Komisje Rady Miejskiej, radni, rady sołectkie, organizacje pozarządowe realizujące zadania własne gminy, a także mieszkańcy gminy Opoczno mogą przekazywać Burmistrzowi pisemne wnioski do projektu budżetu w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wnioski złożone po terminie określonym w pkt 1 Burmistrz może rozpatrywać w miarę posiadanych środków na ich realizację.

§ 4. 1. Skarbnik Gminy, na podstawie złożonych wniosków i planów, jak również w oparciu o:

- a) projektowaną wartość subwencji i udziałów w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa, podanych przez Ministra Finansów,
- b) projektowane wielkości dotacji celowych wynikające z zawiadomień poszczególnych dysponentów środków finansowych,
- c) dotacje na zadania wynikające z zawartych porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
- d) kalkulacje własne uwzględniające przewidywane wykonanie budżetu w roku bazowym, projektowane stawki podatków i opłat lokalnych.

przygotowuje propozycję projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i przedkłada Burmistrzowi Opoczna, w terminie do dnia 10 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wydział Rolnictwa i Gospodarki Gruntami opracowuje i przedkłada Skarbnikowi Gminy informacje o stanie mienia komunalnego, wymaganą przepisami ustawy o finansach

publicznych, obejmującą okres od 01 października roku poprzedniego do 30 września roku bieżącego.

§ 5. Opracowaną przez Skarbnika Gminy propozycję projektu budżetu gminy Burmistrz Opoczna analizuje i koryguje, po czym sporządza projekt uchwały budżetowej, zgodnie z zapisami ustawy o finansach publicznych.

§ 6. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, informacją o stanie mienia komunalnego oraz prognozą długu na koniec roku budżetowego i lata następne Burmistrz Opoczna w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy przedkłada Radzie Miejskiej za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej oraz przesyła do Regionalnej Izby Obrachunkowej celem zaopiniowania.

§ 7. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informacją o stanie mienia komunalnego do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.

2. Projekt budżetu analizują komisja Rady Miejskiej na posiedzeniach i dokonują jego oceny formułując wnioski – „opinia dotycząca projektu budżetu”. W przypadkach zgłaszania propozycji wprowadzenia nowego wydatku lub zwiększenia wydatku zapisanego w projekcie uchwały budżetowej, Komisja zobowiązana jest do wskazania źródła jego sfinansowania.

3. Pisemne opinie stałych komisji rady o projekcie uchwały budżetowej, przewodniczący poszczególnych komisji przedkładają Burmistrzowi do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Wszystkie przyjęte propozycje zmian wynikające z opinii komisji, Burmistrz może wnieść w formie autopoprawki.

5. Burmistrz Opoczna po zapoznaniu się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej wnosi ewentualne autopoprawki wynikające z tej opinii.

6. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej projekt uchwały budżetowej wraz z proponowanymi autopoprawkami w terminie 7 dni przed wyznaczonym terminem sesji Rady Miejskiej.

§ 8. Uchwałę w sprawie ustalenia budżetu gminy na dany rok Rada Miejska podejmuje do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, a w uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego.

§ 9. Porządek obrad sesji budżetowej w punkcie dotyczącym uchwalenia budżetu gminy powinien uwzględniać:

1. przedstawienie projektu uchwały budżetowej przez Burmistrza Opoczna lub osobę prze niego wyznaczoną,
2. przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
3. przedstawienie opinii komisji rady,
4. ustosunkowanie się Burmistrza Opoczna do uwag, zastrzeżeń i wniosków,
5. przedstawienie ewentualnych autopoprawek do projektu budżetu,
6. dyskusja nad proponowanymi poprawkami, ich przegłosowanie,
7. podjęcie uchwały budżetowej.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr XIX/49/2000 Rady Miejskiej w Opocznie z dnia 30 sierpnia 2000 roku w sprawie: procedury uchwalania budżetu gminy – miasto Opoczno.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opoczna.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący
Rady Miejskiej w Opocznie

Jarosław Wiktorowicz