

# UCHWAŁA NR XIX/181/08 RADY MIEJSKIEJ W Opocznie

z dnia 06 czerwca 2008 roku

w sprawie:

**trybu postępowania o udzielenie dotacji związanych z wykonaniem zadań innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania.**

Działając na podstawie art.18 ust.15 i art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 poz.1591 z 2001r. zmiany z 2002r. Nr 23 poz.220, Nr 62 poz.558, Nr113 poz.984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz.1806 z 2003r. Nr 80 poz.717, Nr 162 poz.1568, z 2004 roku nr 102, poz. 1055 i nr 116 poz. 1203, z 2005 roku nr 172, poz. 1441 i nr 175, poz. 1457, z 2006 roku nr 17 poz. 128 i nr 181, poz. 1337, z 2007r. – Dz.U. Nr 48 poz. 327, Dz.U. Nr 138 poz. 974, Dz.U. Nr 173 poz.1218) i art. 176 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104, nr 169, poz. 1420, zmiany z 2006 roku nr 45 poz. 319, nr 104, poz. 708, nr 170, poz. 1217 i 1218, nr 187 poz. 1381 i nr 249, poz. 1839, z 2007r. – Dz.U. Nr 82 poz. 560, Dz.U. Nr 88 poz.587, Nr 115 poz.791, Nr 140 poz.984) Rada Miejska w Opocznie uchwała co następuje:

§ 1. 1. O udzielenie dotacji na zasadach określonych w niniejszej uchwale mogą ubiegać się podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku, a realizujące zadania inne niż określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobie rozliczania dotacji oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

2. Wykaz zadań przewidzianych do realizacji przez podmioty, o których mowa w ust.1 ustala Burmistrz Opoczna w opracowanym corocznie wykazie zadań przewidzianych do realizacji przez podmioty, o których mowa w ust.1.

3. Wykaz zadań, o których mowa w ust. 2 podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Opocznie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 2. 1. Podstawą do udzielenia dotacji celowej z budżetu gminy jest wniosek (oferta) podmiotu nie zaliczanego do sektora finansów publicznych i nie działającego w celu osiągnięcia zysku (osoba prawna, jednostka nie posiadająca osobowości prawnej, fundacja, stowarzyszenie) zawierający ofertę realizacji zadania należącego do ustawowej kompetencji samorządu.

2. Wnioski o udzielenie dotacji oraz podmioty i kwoty udzielonych i rozliczonych dotacji ogłaszane są na tablicy ogłoszeń. Jednocześnie w sprawozdaniach z wykonania budżetu przedstawiane są kwoty przekazywanych i rozliczanych dotacji.

§ 3. 1. Wniosek, o którym mowa w § 2 powinien zawierać w szczególności:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
- b) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- c) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych wskazując na możliwość wykonania zadania,
- d) termin i miejsce realizacji zadania,

- e) informację o posiadanych własnych środkach finansowych oraz uzyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania,
- f) wnioskowaną wysokość dotacji.

2. Do wniosku powinien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.

3. Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione na podstawie aktualnych pełnomocnictw do składania oświadczenia woli w imieniu podmiotu wnioskodawcy.

4. Organ wykonawczy gminy może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów.

5. Nie złożenie wskazanych dokumentów lub nie złożenie wyjaśnień w terminie spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji.

6. Wnioski opiniowane są przez pracownika odpowiedzialnego merytorycznie za realizację zadania pod względem:

- określenia, czy zadanie, które zamierza realizować podmiot ubiegający się o dotacje celową wykracza poza zakres zadań określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,

- określenia, czy w ramach rozwiązań organizacyjnych budżetu gminy zapewniona jest realizacja proponowanego zadania gwarantująca zaspokojenie potrzeb w tym zakresie.

7. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Decyzję o zleceniu zadania i przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Opoczna uwzględniając w szczególności:

- a) znaczenie zadania dla realizacji celów samorządu gminy,
- b) wysokość środków w budżecie gminy na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w § 1,
- c) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym relacji do rzeczowego zakresu zadania,
- d) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku,
- e) analizę wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji, o ile takie były.

**§ 5.** 1. Warunkiem zlecenia zadania do realizacji jest zawarcie pisemnej umowy przez Burmistrza Opoczna z podmiotem – wnioskodawcą reprezentowanym przez osoby, o których mowa w § 3 ust.3.

2. Informację o zleconych zadaniach i udzielonych kwotach dotacji umieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Opocznie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Umowy podlegają ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 6.** 1. Umowa, o której mowa w § 5 ust.1 zawiera w szczególności:

- a) dokładne oznaczenie stron umowy,
- b) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania, termin i miejsce jego realizacji,
- c) określenie czasu jego realizacji,
- d) zobowiązanie zleceniobiorcy do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym
- e) zobowiązanie zleceniobiorcy do poddania się w każdym czasie, bez wcześniejszego powiadomienia, kontroli prowadzonej przez zleceniodawcę lub osobę przez niego pisemnie upoważnioną w zakresie objętym umową,

- f) określenie wysokości dotacji, jaką zleceniodawca przekaze zleceniobiorcy z tytułu realizacji umowy oraz sposób i termin jej przekazywania,
  - g) ustalenie zasad i terminów oraz formy rozliczeń między stronami umowy,
  - h) ustalenie trybu i terminu przekazywania zleceniodawcy informacji o zakresie i sposobie realizacji,
  - i) warunki wypowiedzenia umowy,
  - j) zasady odpowiedzialności zleceniobiorcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zleconego zadania lub wykorzystania dotacji na cele inne niż określone w umowie.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Organ wykonawczy gminy, lub osoba przez niego wyznaczona, zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umów oraz oceny ich realizacji, uwzględniając kryteria efektywności, rzetelności, ciągłości, terminowości oraz jakości ich świadczenia.

2. Nadzór nad wykonywaniem umowy prowadzony jest w sposób określony w umowie, a w szczególności poprzez:

- a) analizę okresowej oceny realizacji zadania, sporządzonej przez podmiot realizujący,
- b) kontrolę realizacji zadania w trybie określonym w umowie.

§ 8. 1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje na podstawie:

- a) sprawozdania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
- b) kserokopii opisanych rachunków i faktur VAT dotyczących wydatków poniesionych na realizację zadania.

2. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje w terminie określonym w umowie.

3. Informację o rozliczeniu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 9. Sprawy związane z postępowaniem w sprawie przyjmowania wniosków, przyznawaniem i rozliczaniem dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania prowadzą odpowiednie wydziały Urzędu Miejskiego – zgodnie z regulaminem organizacyjnym urzędu.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opoczna.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XVI/189/2004 Rady Miejskiej w Opocznie z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawie: trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy Opoczno, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zadań zleconych.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Opocznie

Jarosław Wiktorowicz

Załącznik Nr 1  
Do Uchwały nr XIX/181/08  
Rady Miejskiej w Opocznie  
z dnia 06 czerwca 2008 r.

## WNIOSEK

**o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Opoczno podmiotowi nie zaliczonemu do sektora finansów publicznych i nie działającego w celu osiągnięcia zysku, na realizację zadania należącego do ustawowej kompetencji gminy**

### I. WNIOSKODAWCA

1. Nazwa podmiotu:

.....

2. Adres:

.....

3. Telefon kontaktowy:

.....

4. Numer rachunku bankowego i nazwa banku:

.....

5. Przedmiot i zakres działalności – zgodnie ze statutem (innym dokumentem potwierdzającym formę organizacyjną i przedmiot działania), stanowiącym załącznik do niniejszego wniosku:

.....

.....

6. Nr KRS lub innego rejestru .....

7. Osoby uprawnione do reprezentacji i ich funkcje zgodnie z załączonym wypisem z rejestru lub pełnomocnictwem

.....

.....

### II. DANE DOTYCZĄCE ZADANIA

I. Nazwa zadania dotyczącego wniosku o dofinansowanie:

.....

.....  
.....  
**2. Osoba odpowiedzialna za wykonanie zadania (imię i nazwisko, telefon):**

.....  
.....  
**3. Opis zamierzenia – szczegółowy zakres proponowanego do realizacji zadania:**

.....  
.....  
**4. Miejsce realizacji zadania:**

.....  
.....  
**5. Przewidywany termin realizacji zadania (data rozpoczęcia i zakończenia):**

.....  
**6. Przewidywany koszt realizacji zadania (kalkulacja):**

Lp.	Wyszczególnienie elementów wydatków	koszty ogółem	przewidywana realizacja ze środków		
			własnych	Gminy Opoczno	innych źródeł
1					
2					
3					
4					
Razem: (suma poszczególnych rodzajów środków)					

**7. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych, lokalowych i kadrowych, wskazujących na możliwość wykonania zadania:**

.....  
.....  
**8. Kwota wnioskowanej dotacji:**

.....  
Podpisy osób reprezentujących wnioskodawcę

**Załącznik Nr 2  
Do Uchwały Nr XIX/181/08  
Rady Miejskiej w Opocznie  
z dnia 06 czerwca 2008 r.**

UMOWA NR.....

zawarta w Opocznie w dniu ..... roku pomiędzy:

**Gminą Opoczno** reprezentowaną przez organ wykonawczy gminy - Burmistrza,  
w imieniu, którego działa:

..... **Burmistrz Opoczna, zwanym dalej Zleceniodawcą** a

reprezentowaną **przez** .....

....., **zwaną dalej Zleceniobiorcą**

o treści następującej:

**§ 1.** Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadania publicznego polegającego na

**§ 2.** Na realizację zadania Zleceniodawca przekaże Zleceniobiorcy dotację celową w wysokości ..... złotych w terminie do dnia ..... roku na rachunek bankowy ..... w ..... Nr ..... prowadzony przez Bank .....

**§ 3.** Termin wykonania zadania ustala się od dnia .....  
Rozliczenie zadania nastąpi w terminie 14 dni od dani zakończenia wykonania zadania

**§ 4.** Prawa i obowiązki Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy w zakresie wynikającym z przedmiotowej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie. Środki pochodzące z dofinansowania nie mogą być wykorzystane przez Zleceniobiorcę na inne cele niż określone w umowie.

**§ 5.** Zleceniobiorca jest zobowiązany do:

1. prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo - księgowej środków otrzymanych na realizację umowy oraz wydatków związanych z jej realizacją prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający okresową ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym, realizacji zadania zgodnie z obowiązującym prawem, uwzględniając kryteria celowości, rzetelności i gospodarności,
2. poddania się w każdym czasie, bez wcześniejszego powiadomienia, kontroli przeprowadzonej przez Zleceniodawcę lub upoważnioną przez niego osobę na podstawie pisemnego upoważnienia,
3. w zakresie objętym umową przekazywania w terminie 7 dni na życzenie Zleceniodawcy informacji o zakresie i sposobie oraz jakości realizacji umowy,

usunięcia w terminie 30 dni stwierdzonych przez Zleceniodawcę nieprawidłowości na podstawie jego wniosków i zleceń.

§ 6. 1. W razie niedotrzymania warunków umowy, a w szczególności naruszenia postanowień §5 Zleceniodawca może ze skutkiem natychmiastowym wypowiedzieć niniejszą umowę. Wypowiedzenie powoduje obowiązek zwrotu środków finansowych przekazanych w ramach dotacji do budżetu jednostki samorządu terytorialnego w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę oświadczenia o rozwiązaniu umowy.

2. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym również w przypadkach:

- nieterminowego wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania,
- zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
- wykorzystania środków na inne cele niż określone w umowie,

3. W przypadku wykorzystania na realizację umowy jedynie części przekazanych środków finansowych, część niewykorzystana podlega zwrotowi do budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

4. Wszelkie dodatkowe, uzasadnione zmiany zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy, w tym zakresu finansowego, wymagają sporządzenia pisemnego aneksu i zgody obu stron pod rygorem nieważności.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. Nr 249 poz. 2104 art. 174 ust. 2 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XIX/181/08 Rady Miejskiej w Opocznie z dnia 06 czerwca 2008 roku, w sprawie: trybu postępowania o udzielenie dotacji związanych z wykonaniem zadań innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania

§ 8. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Zleceniobiorca*

*Zleceniodawca*

**Załącznik nr 3  
Do Uchwały Nr XIX/181/08  
Rady Miejskiej w Opocznie  
z dnia 06 czerwca 2008 r.**

**SPRAWOZDANIE  
z wykonania zadania publicznego**

.....  
(nazwa zadania)

w okresie od ..... do .....

określonego w umowie nr ..... zawartej w dniu .....

pomiędzy .....  
(nazwa organu zlecającego)

a, .....  
( nazwa organizacji pozarządowej/podmiotu/jednostki organizacyjnej)

data złożenia sprawozdania .....

**Część I. Informacje ogólne**

1. W jakim stopniu cele zostały zrealizowane :

.....  
.....  
.....

2. Opis wykonania zadania (działań lub efektów zawartych w ofercie) .....

.....  
.....  
.....



## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### Zestawienie faktur (rachunków)\*

całkowity koszt zadania	dotacja uzyskana z Urzędu Miejskiego		Inne środki otrzymane i własne	
	Wykorzystana	Niewykorzystana	Wykorzystane	Niewykorzystane

### Zestawienie faktur

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data dokumentu	Nazwa wydatku	Kwota
<i>Razem</i>				

\* kserokopie faktur (rachunków) w załączeniu

## Część III. Dodatkowe informacje

.....  
.....  
.....

Oświadczam(-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny zleceniobiorcy,
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu zleceniobiorcy)