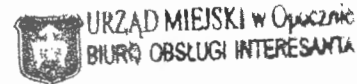


Uchwała Nr/...../2018



Rady Miejskiej w Opocznie

Wpłynęło dnia 20. 06. 2018

z dnia2018 roku

Ilość zał. L.p. dz.
Podpis**w sprawie: udzielenia dotacji dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Opocznie**

Na podstawie *art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym* (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) oraz *art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych* (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.) w związku z *art. 32 ust. 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej* (tj. Dz. U z 2018 r., poz. 620) Rada Miejska w Opocznie uchwała co następuje:

§ 1. Udziela się dotacji celowej dla *Ochotniczej Straży Pożarnej w Opocznie* na wykonanie remontu budynku remizy – części garażowo – operacyjnej Ochotniczej Straży Pożarnej w Opocznie w wysokości **8 000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).

§ 2. Podstawą do udzielenia dotacji celowej z budżetu gminy jest złożenie wniosku na realizację zadania stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały oraz podpisanie umowy zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozliczenie zadania nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia wykonania zadania wg sprawozdania stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opoczna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Opocznie**

Wiesław Wołkiewicz

KIEROWNIK ZESPÓŁU
E. Krzyszczyk
mgr Ewa Krzyszczyk

RADCA PRAWNY
OIRP w Warszawie
Sylvia Stępień - Adamczyk 1/7
WA - 11803

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr/...2018

Rady Miejskiej w Opocznie
z dnia2018 roku

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Opoczno podmiotowi nie zaliczonemu do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na realizację zadania należącego do ustawowej kompetencji gminy

I. WNIOSKODAWCA

1. Nazwa podmiotu:

.....

2. Adres:

.....

3. Telefon kontaktowy:

.....

4. Numer rachunku bankowego i nazwa banku:

.....

.....

5. Przedmiot i zakres działalności – zgodnie ze statutem (innym dokumentem potwierdzającym formę organizacyjną i przedmiot działania), stanowiącym załącznik do niniejszego wniosku:

.....

.....

6. Nr KRS lub innego rejestru

7. Osoby uprawnione do reprezentacji i ich funkcje zgodnie z załączonym wypisem z rejestru lub pełnomocnictwem

.....

.....

II. DANE DOTYCZĄCE ZADANIA**1. Nazwa zadania dotyczącego wniosku o dofinansowanie:**

.....

.....

2. Osoba odpowiedzialna za wykonanie zadania (imię i nazwisko, telefon):

.....

3. Opis zamierzenia – szczegółowy zakres proponowanego do realizacji zadania:

.....

.....

4. Miejsce realizacji zadania:

.....

5. Przewidywany termin realizacji zadania (data rozpoczęcia i zakończenia):

.....

6. Przewidywany koszt realizacji zadania (kalkulacja):

Lp.	Wyszczególnienie elementów wydatków	koszty ogółem	przewidywana realizacja ze środków		
			własnych	Gminy Opoczno	innych źródeł
1					
2					
3					
4					
Razem: (suma poszczególnych rodzajów środków)					

7. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych, lokalowych i kadrowych, wskazujących na możliwość wykonania zadania:

.....

8. Kwota wnioskowanej dotacji:

.....

.....
Podpisy osób reprezentujących wnioskodawcę

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr/...../2018
Rady Miejskiej w Opocznie
z dnia roku

UMOWA NR/...../.....

zawarta w Opocznie w dniu roku pomiędzy:
Gminą Opoczno reprezentowaną przez organ wykonawczy gminy - Burmistrza, w imieniu, którego
działa:

Burmistrz Opoczna, **zwanym**
dalej Zleceniodawcą a

.....
reprezentowaną **przez**
..... **zwaną dalej Zleceniobiorcą**
o treści następującej:

§1

Działając na podstawie Uchwały nr/...../..... Rady Miejskiej w Opocznie z dnia roku, oraz na podstawie Na podstawie na podstawie **art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym** (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) **oraz art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych** (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.) **w związku z art. 32 ust. 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej** (tj. Dz. U z 2018 r., poz. 620)

Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadania publicznego polegającego na wykonaniu remontu w budynku remizy – części garażowo – operacyjnej Ochotniczej Straży Pożarnej w Opocznie.

§2

Na realizację zadania Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy dotację celową w wysokości w terminie 7 dni po przedłożeniu zleceniodawcy kopii faktur lub rachunków na rachunek bankowy

.....
.....

§3

Termin wykonania zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia roku.
Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia wykonania zadania.

§4

Prawa i obowiązki Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy w zakresie wynikającym z przedmiotowej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie. Środki pochodzące z dofinansowania nie mogą być wykorzystane przez Zleceniobiorcę na inne cele niż określone w umowie.

§5

Zleceniobiorca jest zobowiązany do:

prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo - księgowej środków otrzymanych na realizację umowy oraz wydatków związanych z jej realizacją prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający okresową ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym, realizacji zadania zgodnie z obowiązującym prawem, uwzględniając kryteria celowości, rzetelności i gospodarności, poddania się w każdym czasie, bez wcześniejszego powiadomienia, kontroli przeprowadzonej przez Zleceniodawcę lub upoważnioną przez niego osobę na podstawie pisemnego upoważnienia, w zakresie objętym umową przekazywania w terminie 7 dni na życzenie Zleceniodawcy informacji o zakresie i sposobie oraz jakości realizacji umowy, usunięcia w terminie 30 dni stwierdzonych przez Zleceniodawcę nieprawidłowości na podstawie jego wniosków i zleceń.

§6.

1. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić odpowiednio do dnia, roku.
2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi w terminie jak wyżej na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 67 1060 0076 0000 3210 0020 7968.
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust.1 naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 67 1060 0076 0000 3210 0020 7968.

§7.

1. W razie niedotrzymania warunków umowy, a w szczególności naruszenia postanowień §5 Zleceniodawca może ze skutkiem natychmiastowym wypowiedzieć niniejszą umowę. Wypowiedzenie powoduje obowiązek zwrotu środków finansowych przekazanych w ramach dotacji do budżetu jednostki samorządu terytorialnego w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę oświadczenia o rozwiązaniu umowy.
2. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym również w przypadkach:
 - nieterminowego wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania,
 - zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
 - wykorzystania środków na inne cele niż określone w umowie,
3. Wszelkie dodatkowe, uzasadnione zmiany zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy, w tym zakresu finansowego, wymagają sporządzenia pisemnego aneksu i zgody obu stron pod rygorem nieważności.

§8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.) oraz Uchwały Nr/...../..... Rady Miejskiej w Opocznie z dnia roku.

§9.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

Załącznik nr 3

do Uchwały Nr/...../2018
Rady Miejskiej w Opocznie
z dnia 2018 roku

SPRAWOZDANIE
z wykonania zadania publicznego

.....
(nazwa zadania)
w okresie od do

określonego w umowie nr zawartej w dniu

pomiędzy
(nazwa organu zlecającego)

a,
(nazwa organizacji pozarządowej/podmiotu/jednostki organizacyjnej)

data złożenia sprawozdania

Część I. Informacje ogólne

1. W jakim stopniu cele zostały zrealizowane :

.....
.....
.....

2. Opis wykonania zadania (działań lub efektów zawartych w ofercie)

.....
.....
.....

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

Zestawienie faktur (rachunków)*

całkowity koszt zadania	dotacja uzyskana z Urzędu Miejskiego		dotacja uzyskana z	
	Wykorzystana	Niewykorzystana	Wykorzystana	Niewykorzystana

Zestawienie faktur

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data dokumentu	Nazwa wydatku	Kwota
<i>Razem</i>				

* kserokopie faktur (rachunków) w załączeniu

Część III. Dodatkowe informacje

.....

Oświadczam(-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny zleceniobiorcy,
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

.....
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu zleceniobiorcy)