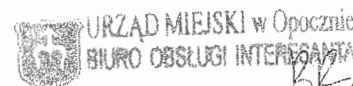


Uchwała Nr/...../2018

Rady Miejskiej w Opocznie

z dnia2018 roku



Wpłynęło dnia 14.03.2018

Ilość zał. L.p.d.

w sprawie: udzielenia dotacji dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Wygnanowie.

Na podstawie *art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym* (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1875 ze zm.) oraz *art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych* (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 2077 ze zm.) w związku z *art. 32 ust. 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej* (t.j. Dz. U 2017 r. poz. 736 ze zm.) Rada Miejska w Opocznie uchwala co następuje:

§ 1. Udziela się dotacji celowej dla *Ochotniczej Straży Pożarnej w Wygnanowie* na wykonanie remontu instalacji elektrycznej i oświetleniowej, wentylacyjnej i grzewczej oraz malowania pomieszczeń i ułożenia płytek ceramicznych w budynku remizy – części garażowo – operacyjnej Ochotniczej Straży Pożarnej w Wygnanowie w wysokości **7 000,00 zł** (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100).

§ 2. Podstawą do udzielenia dotacji celowej z budżetu gminy jest złożenie wniosku na realizację zadania stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały oraz podpisanie umowy zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozliczenie zadania nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia wykonania zadania wg sprawozdania stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opoczna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Rady Miejskiej
w Opocznie*

Wiesław Wołkiewicz

Sybil Stypień-Abryk

*Załącznik nr 1
Do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Opocznie
z dnia roku*

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Opoczno podmiotowi nie zaliczonemu do sektora finansów publicznych i nie działającego w celu osiągnięcia zysku, na realizację zadania należącego do ustawowej kompetencji gminy

I. WNIOSKODAWCA

1. Nazwa podmiotu:

.....

2. Adres:

.....

3. Telefon kontaktowy:

.....

4. Numer rachunku bankowego i nazwa banku:

.....

.....

5. Przedmiot i zakres działalności – zgodnie ze statutem (innym dokumentem potwierdzającym formę organizacyjną i przedmiot działania), stanowiącym załącznik do niniejszego wniosku:

.....

.....

6. Nr KRS lub innego rejestru

7. Osoby uprawnione do reprezentacji i ich funkcje zgodnie z załączonym wypisem z rejestru lub pełnomocnictwem

.....

II. DANE DOTYCZĄCE ZADANIA

1. Nazwa zadania dotyczącego wniosku o dofinansowanie:

2. Osoba odpowiedzialna za wykonanie zadania (imię i nazwisko, telefon):

3. Opis zamierzenia – szczegółowy zakres proponowanego do realizacji zadania:

4. Miejsce realizacji zadania:

5. Przewidywany termin realizacji zadania (data rozpoczęcia i zakończenia):

6. Przewidywany koszt realizacji zadania (kalkulacja):

Lp.	Wyszczególnienie elementów wydatków	koszty ogółem	przewidywana realizacja ze środków		
			własnych	Gminy Opoczno	innych źródeł
1					
2					
3					
4					
Razem: (suma poszczególnych rodzajów środków)					

7. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych, lokalowych i kadrowych, wskazujących na możliwość wykonania zadania:

8. Kwota wnioskowanej dotacji:

Podpisy osób reprezentujących wnioskodawcę

Załącznik nr 2
 Do Uchwały Nr
 Rady Miejskiej w Opocznie
 z dniaroku

UMOWA NR/...../.....

zawarta w Opocznie w dniu roku pomiędzy:
Gminą Opoczno reprezentowaną przez organ wykonawczy gminy - Burmistrza, w imieniu, którego
 działa:

Burmistrz Opoczna, zwanym
dalej Zleceniodawcą a

.....
 reprezentowaną przez
 zwaną **dalej Zleceniobiorcą**
 o treści następującej:

§1

Działając na podstawie Uchwały nr/...../..... Rady Miejskiej w Opocznie z dniaroku, oraz na podstawie Na podstawie na podstawie **art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym** (tj. Dz. U. 2017 poz. 1875 ze zm.) **oraz art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych** (tj. Dz. U. z 2017 poz. 2077 ze zm.) **w związku z art. 32 ust. 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej** (tj. Dz. U. 2017 r. poz. 736 ze zm. poz. 1169)

Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadania publicznego polegającego na wykonaniu remontu instalacji elektrycznej i oświetleniowej, wentylacyjnej i grzewczej oraz malowania pomieszczeń i ułożenia płytek ceramicznych w budynku remizy – części garażowo – operacyjnej Ochotniczej Pożarnej w Wygnanowie.

§2

Na realizację zadania Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy dotację celową w wysokości w terminie 7 dni po przedłożeniu zleceniodawcy kopii faktur lub rachunków na rachunek bankowy

§3

Termin wykonania zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dniaroku.
 Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia wykonania zadania.

§4

Prawa i obowiązki Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy w zakresie wynikającym z przedmiotowej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie. Środki pochodzące z dofinansowania nie mogą być wykorzystane przez Zleceniobiorcę na inne cele niż określone w umowie.

§5

Zleceniobiorca jest zobowiązany do:
 prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo - księgowej środków otrzymanych na realizację umowy oraz wydatków związanych z jej realizacją prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający okresową ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym, realizacji zadania zgodnie z obowiązującym prawem, uwzględniając kryteria celowości, rzetelności i gospodarności, poddania się w każdym czasie, bez wcześniejszego powiadomienia, kontroli przeprowadzonej przez Zleceniodawcę lub upoważnioną przez niego osobę na podstawie pisemnego upoważnienia, w zakresie objętym umową przekazywania w terminie 7 dni na życzenie Zleceniodawcy informacji o zakresie i sposobie oraz jakości realizacji umowy, usunięcia w terminie 30 dni stwierdzonych przez Zleceniodawcę nieprawidłowości na podstawie jego wniosków i zleceń.

§6.

1. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić odpowiednio do dnia roku.
2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi w terminie jak wyżej na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 67 1060 0076 0000 3210 0020 7968.
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust.1 naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 67 1060 0076 0000 3210 0020 7968.

§7.

1. W razie niedotrzymania warunków umowy, a w szczególności naruszenia postanowień §5 Zleceniodawca może ze skutkiem natychmiastowym wypowiedzieć niniejszą umowę. Wypowiedzenie powoduje obowiązek zwrotu środków finansowych przekazanych w ramach dotacji do budżetu jednostki samorządu terytorialnego w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę oświadczenia o rozwiązaniu umowy.
2. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym również w przypadkach:
 - nieterminowego wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania,
 - zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
 - wykorzystania środków na inne cele niż określone w umowie,
3. Wszelkie dodatkowe, uzasadnione zmiany zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy, w tym zakresu finansowego, wymagają sporządzenia pisemnego aneksu i zgody obu stron pod rygorem nieważności.

§8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 poz. 2077, z 2018 r. poz. 62 ze zm.) oraz Uchwały Nr/...../..... Rady Miejskiej w Opocznie z dnia roku.

§9.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

Załącznik nr 3
Do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Opocznie
z dnia roku

SPRAWOZDANIE z wykonania zadania publicznego

.....
 (nazwa zadania)
 w okresie od do
 określonego w umowie nr zawartej w dniu
 pomiędzy
 (nazwa organu zlecającego)
 a,
 (nazwa organizacji pozarządowej/podmiotu/jednostki organizacyjnej)
 data złożenia sprawozdania

Część I. Informacje ogólne

1. W jakim stopniu cele zostały zrealizowane :

.....

2. Opis wykonania zadania (działań lub efektów zawartych w ofercie)

.....

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**Zestawienie faktur (rachunków)***

całkowity koszt zadania	dotacja uzyskana z Urzędu Miejskiego		dotacja uzyskana z	
	Wykorzystana	Niewykorzystana	Wykorzystana	Niewykorzystana

Zestawienie faktur

<i>Lp.</i>	<i>Nr dokumentu księgowego</i>	<i>Data dokumentu</i>	<i>Nazwa wydatku</i>	<i>Kwota</i>
<i>Razem</i>				

* kserokopie faktur (rachunków) w załączeniu

Część III. Dodatkowe informacje

.....

Oświadczam(-my), że:

- 1.od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny zleceńbiorcy,
- 2.wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3.zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

.....
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu zleceńbiorcy)

