

UCHWAŁA NR/...../2017

Rady Miejskiej w Opocznie

z dnia 27 października 2017 r.

URZĄD MIEJSKI w Opocznie
BIURO OBSŁUGI INTERESANTÓW

20.10.2017

Ilość zał.
Podpis BR

w sprawie wskazania centralnego zamawiającego do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na potrzeby jednostek obsługiwanych

Na podstawie art. 15 b i art. 15 c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) Rada Miejska w Opocznie uchwala co następuje:

§ 1. 1. Centrum Usług Wspólnych Gminy Opoczno – jednostka budżetowa utworzona na podstawie Uchwały Nr XVI/145/2015 z dnia 29 grudnia 2015 r. jest centralnym zamawiającym właściwym do realizacji zamówień publicznych na potrzeby jednostek obsługiwanych określonych w statucie Centrum Usług Wspólnych Gminy Opoczno będącego załącznikiem do Uchwały Nr XVI/145/2015 z dnia 29 grudnia 2015 r., zwanych dalej „Jednostkami”.

2. Realizacja zamówień, o których mowa w ust. 1, obejmuje pomocnicze działania zakupowe tj. przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Centrum Usług Wspólnych Gminy Opoczno, zwane dalej „Centrum” wykonuje czynności w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w imieniu i na rzecz Jednostek, bez konieczności podpisywania porozumień lub udzielania pełnomocnictw.

4. Centrum może wykonywać czynności również w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w imieniu i na rzecz Jednostek nieobjętym przepisami uchwały, na zasadach określonych odrębnym porozumieniem lub na podstawie pełnomocnictwa.

§ 2. 1. Centrum może wykonywać pomocnicze działania zakupowe w zakresie dostaw:

1) artykułów spożywczych do stołówek szkolnych i przedszkolnych na potrzeby wyżywienia uczniów i dzieci,

2) oleju opałowego,

3) akcesoriów i materiałów biurowych,

4) środków czystości,

- zwane dalej „zamówieniami centralnymi”.

2. W terminie do dnia 30 września każdego roku Jednostki prześlą Centrum zapotrzebowanie na dostawy na dany rok budżetowy w zakresie określonym zgodnie z ust. 1, które w roku następnym będą realizowane przez Centrum jako zamówienia centralne.

3. Centrum dokona analizy przekazanych przez Jednostki zapotrzebowań pod kątem ilości zamówień jednorodzących oraz terminu ich realizacji.

4. Po dokonaniu analizy przekazanych przez Jednostki zapotrzebowań Kierownik Centrum może podjąć decyzję o rezygnacji z realizacji zamówienia centralnego w szczególności w przypadku, gdy analiza złożonych przez Jednostki zapotrzebowań wykaże, iż łączna

Inspektor d/s Obsługi Prawnej

mgr Justyna Małachowska

wartość wszystkich zamówień jednorodzących nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)

§ 3. 1. W terminie 30 dni od dnia otrzymania zapotrzebowań, o których mowa w § 2 ust. 2 Centrum:

- 1) przekazuje Jednostkom plan zamówień centralnych na dany rok budżetowy, wskazując planowany harmonogram oraz zakres danych niezbędnych do ich realizacji.
- 2) poinformuje Jednostki o rezygnacji z realizacji zamówienia centralnego.
2. Jednostka może samodzielnie realizować zamówienia publiczne w zakresie określonym zgodnie z § 2 ust. 1, wyłącznie po uprzednim uzyskaniu zgody Kierownika Centrum.
3. Zgoda o której mowa w ust. 2, jest udzielana w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie usprawiedliwionej konieczności pilnej realizacji zamówienia.
4. Rozstrzygnięcie w zakresie, o którym mowa w ust. 3, Kierownik Centrum podejmuje w terminie 14 dni od dnia trzymywania wniosku Jednostki.
5. W przypadku rezygnacji z realizacji zamówienia centralnego, o której mowa § 2 ust. 4, Jednostka może samodzielnie realizować dane zamówienie, bez konieczności uzyskania zgody, o której mowa w ust. 3 działając zgodnie z regulaminem wewnętrznym udzielania zamówień publicznych, o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) obowiązującym w danej Jednostce.

§ 4. 1. Na podstawie zapotrzebowań, o których mowa § 2 ust. 2, Centrum dokonuje ustalenia szacunkowej wartości zamówienia centralnego oraz przygotowuje projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Jednostki opiniują projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia w trybie i terminie ustalonym przez Centrum. Termin ustalony przez Centrum nie może być krótszy niż 5 dni roboczych.

3. Centrum przekazuje Jednostkom informacje o planowanych terminach publikacji ogłoszeń i otwarcia ofert oraz, na ich wniosek, informacje dotyczące realizowanego zamówienia centralnego.

4. Centrum może standaryzować zamówienia na dostawy, w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia centralnego.

§ 5. 1. Zobowiązuje się Centrum do współpracy z Jednostkami przy realizacji zamówień centralnych, w szczególności do udzielania wyjaśnień i informacji dotyczących realizowanego zamówienia centralnego na każdym jego etapie.

2. Zobowiązuje się Jednostki do współpracy z Centrum przy realizacji zamówień centralnych, w szczególności do udzielania wyjaśnień i informacji niezbędnych do realizacji zamówień centralnych.

3. Na żądanie Centrum Jednostki niezwłocznie udzielą wyjaśnień i informacji niezbędnych do realizacji zamówienia centralnego, w szczególności dotyczących przekazanych zapotrzebowań, o których mowa w § 2 ust. 2.

4. Do dnia 30 marca każdego roku Jednostki przekazują do Centrum informacje o zamówieniach realizowanych samodzielnie w roku ubiegłym, w zakresie objętym zamówieniami centralnymi, w szczególności o jego przedmiocie, wartości oraz podstawie do samodzielnej realizacji zamówienia.
5. Zobowiązuje się Jednostki do nabywania dostaw określonych w § 2 ust. 1 od Wykonawców wybranych przez Centrum oraz do udzielenia zamówień w zakresie tych dostaw na podstawie zawartej umowy Jednostki z Wykonawcą.
6. Wszelkie prawa wynikające z umowy, w tym również uprawnienia wynikające z jakości i rękojmi, wykonują Jednostki.
7. Jednostki ponoszą odpowiedzialność z tytułu roszczeń Wykonawców w przypadku niewykonania umowy zawartej z Wykonawcą, z przyczyn leżących po stronie Jednostki.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opoczna.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Opocznie

Wiesław Wołkiewicz