

**UCHWAŁA Nr XVI / /2015  
RADY MIEJSKIEJ W OPOCZNIE  
z dnia 29 grudnia 2015 r.**

Wpłynęła dnia 18. 12. 2015

Ilość zał. .... L.p.dz. ....  
Podpis .....

**w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej pod nazwą „Centrum Usług Wspólnych Gminy Opoczno” oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.) i art. 10a pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. , poz. 594 ze zm.), art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. , nr 254, poz. 2572 ze zm.) Rada Miejska w Opocznie uchwała co następuje:

§1. Z dniem 01.05.2016r. tworzy się jednostkę budżetową pod nazwą Centrum Usług Wspólnych Gminy Opoczno dla jednostek organizacyjnych gminy Opoczno zwanego dalej Centrum.

1. Centrum będzie prowadziło gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.
2. Centrum zapewni jednostkom obsługiwanym wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną.
3. Wykaz jednostek obsługiwanym przez Centrum zawarty jest w statucie będącym załącznikiem do niniejszej uchwały.
4. Siedzibą Centrum jest miasto Opoczno.

§2. Wyposaża się Centrum w mienie stanowiące obecnie wyposażenie Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Opocznie – z dniem rozpoczęcia funkcjonowania jednostki.

1. Wykaz mienia zostanie określony w sporządzonym protokole przekazania.

§3. Centrum nadaje się statut, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opoczna.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

*Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Opocznie*

*Grzegorz Wołąkiewicz*

## **Statut Centrum Usług Wspólnych Gminy Opoczno**

### **Rozdział I - Postanowienia ogólne**

- § 1** 1. Centrum Usług Wspólnych Gminy Opoczno zwane dalej Centrum, jest gminną jednostką organizacyjną działającą na zasadach jednostki budżetowej.  
2. Centrum działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.
- § 2** Siedzibą Centrum jest miasto Opoczno.

### **Rozdział II - Cele i zakres działania**

**§ 3** 1. Centrum pełni funkcję jednostki obsługującej placówki oświatowe t.j. szkoły wiejskie i miejskie oraz przedszkola z terenu miasta Opoczno, zwane dalej jednostkami obsługiwanymi, dla których organem prowadzącym jest gmina Opoczno

2. Do jednostek obsługiwanych zaliczają się:

- Przedszkole nr 2 w Opocznie, ul. Szkolna 11,
- Przedszkole nr 4 w Opocznie, ul. C. K. Norwida 2,
- Przedszkole nr 5 w Opocznie, ul. Partyzantów 36,
- Przedszkole nr 6 z Grupą Żłobkową „Zielona Dolinka” w Opocznie, ul. Kopernika 3,
- Przedszkole nr 8 w Opocznie, ul. Kopernika 10a,
- Zespół Szkół Samorządowych nr 1 w Opocznie im. Marii Skłodowskiej–Curie, ul. M.C. Skłodowskiej 5
- Zespół Szkół Samorządowych nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Opocznie, ul. Inowłodzka 3,
- Zespół Szkół Samorządowych nr 3 w Opocznie, ul. Armii Krajowej 1,
- Zespół Szkół w Bukowcu Opoczyńskim, Bukowiec Opoczyński 74,
- Gimnazjum im. Tadeusza Sygietyńskiego w Bukowcu Opoczyńskim,
- Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Mroczkowie Gościnnym, Mroczków Gościnnny 50,
- Zespół Szkół w Ogonowicach, Ogonowice 207a,
- Gimnazjum w Wygnanowie, Wygnanów 57,
- Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Bielowicach, Bielowice 56
- Szkoła Podstawowa w Januszewicach, Januszewice 67,
- Szkoła Podstawowa w Kraśnicy, Kraśnica 58,
- Szkoła Podstawowa w Libiszowie im. Oddziału Partyzanckiego AK „Doliniacy”, Libiszów 64,
- Szkoła Podstawowa w Modrzewiu, Ziębów 14,
- Szkoła Podstawowa w Sielcu, Sielec 40.

**§ 4** 1. Do zadań Centrum należy obsługa administracyjna, finansowa i organizacyjna a w szczególności:

- 1) Prowadzenie rachunkowości: prowadzenie ksiąg rachunkowych, rozliczanie inwentaryzacji, wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego, sporządzanie sprawozdań finansowych i innych, które wynikają z ksiąg rachunkowych,
- 2) Fachowe doradztwo planowania finansowego, w szczególności przygotowanie niezbędnych danych do sporządzenia wniosku budżetowego projektu planu finansowego placówek zgodnie z wymogami prawa finansowego,
- 3) Prowadzenie obsługi kasowej i bankowej placówek,
- 4) Przygotowywanie list płatniczych, organizowanie wypłat wynagrodzeń i wystawianie zaświadczeń dla pracowników obsługiwanych placówek,

- 5) Sporządzanie wymaganych sprawozdań z zakresu realizowanych zadań finansowych, funduszu płac i zatrudnienia we współpracy z dyrektorami placówek,
- 6) Obsługa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 7) Prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- 8) Organizacja remontów przeglądów technicznych budynków, prowadzenie ksiąg obiektu szkolnego oraz nadzór nad robotami budowlanymi w zakresie remontów bieżących,
- 9) Zbiorcze zestawienia baz danych obsługiwanych placówek w oparciu o System Informacji Oświatowej,
- 10) Analizy finansowe placówek oświatowych,
- 11) Gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowej placówek oświatowych

**§ 5** Realizując cele, o których mowa w § 4 Centrum może ingerować w działalność obsługiwanych jednostek wyłącznie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych oraz niniejszym Statucie.

**§ 6** Centrum współdziała z dyrektorami jednostek obsługiwanych w celu zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania.

### **Rozdział III - Gospodarka finansowa**

**§ 7** 1. Centrum prowadzi działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum są roczne plany finansowe.

3. Planowanie i dystrybucja środków finansowych odbywają się zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

### **Rozdział IV - Organizacja i zarządzanie**

**§ 8** 1. Centrum ma strukturę bezwydziałową.

2. Centrum kieruje i reprezentuje na zewnątrz Kierownik.

3. Kierownik Centrum samodzielnie w granicach swoich uprawnień podejmuje decyzje dotyczące Centrum i ponosi za nie odpowiedzialność.

4. Kierownik Centrum jest odpowiedzialny za gospodarkę finansową oraz rachunkowość i sprawozdawczość jednostek obsługiwanych.

5. Kierownik Centrum działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Opoczna.

6. Kierownik Centrum jest zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Opoczna.

7. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika wykonuje Burmistrz.

8. Do zadań Kierownika Centrum należy:

- bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań Centrum,
- organizowanie pracy podległego zespołu,
- realizacja planu finansowego.

**§ 9** 1. Zadania Centrum realizuje Kierownik przy pomocy zatrudnionych w Centrum pracowników.

2. Kierownik Centrum jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do pracowników Zespołu.

3. Kierownik zatrudnia, awansuje i zwalnia podległych mu pracowników, określa ich szczegółowy zakres obowiązków, jest ich zwierzchnikiem służbowym i wykonuje wobec nich pozostałe czynności ze stosunku pracy.

### **Rozdział VI - Postanowienia końcowe**

**§ 10** 1. Centrum używa pieczęci podłużnej o treści Centrum Usług Wspólnych Gminy Opoczno.

2. Szczegółową strukturę organizacyjną Centrum, ogólne zasady kierowania i kompetencje kadry, tryb pracy i zakresy działania określi Burmistrz w regulaminie organizacyjnym Centrum.

3. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego ustalenia.