

Opoczno, dn. 9 czerwca 2015 roku



URZĄD MIEJSKI w Opocznie
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA

Biuro Rady Miejskiej
w Opocznie

10. 06. 2015

Ilość zał.
Podpis

1:0rg jBR

MO 55

Zespół do Spraw Społecznych i Ochrony Ludności Urzędu Miejskiego w Opocznie przedkłada materiały na czerwcową sesję Rady Miejskiej w Opocznie, tj. projekty uchwał w sprawach:

1. Określenia terminów, sposobu zgłaszania kandydatur na członków, powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego.
2. Udzielenia dotacji dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Dzielnej.
3. Udzielenia dotacji dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Kraśnicy.
4. Udzielenia dotacji dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Kruszewcu.
5. Udzielenia dotacji dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Opocznie.
6. Udzielenia dotacji dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Wygnanowie.


KIEROWNIK ZESPOŁU

E. Krzysztolik
mgr Ewa Krzysztolik

Projekt !

**Uchwała Nr / /15
Rady Miejskiej w Opocznie
z dnia czerwca 2015 roku**

w sprawie: *określenia terminów, sposobu zgłaszania kandydatur na członków, powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego.*

 Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 roku poz. 594 ze zm. Dz. U. z 2013r. poz. 645, poz. 1318, Dz. U. z 2014r. poz. 379, poz. 1072) w związku z art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 roku poz. 1118 ze zm. Dz. U. z 2014r. poz. 1138 i poz. 1146) Rada Miejska w Opocznie uchwała co następuje:

§ 1. Określa się terminy, sposób zgłaszania kandydatur na członków, powoływania członków oraz organizację i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

§ 2. Szczegółowe zasady określania terminów, sposobu zgłaszania kandydatur na członków, powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego określa „Regulamin Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opoczna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Opocznie**

Grzegorz Wołakiewicz

Uzasadnienie

W marcu br. do Burmistrza Opoczna wpłynęła prośba w sprawie powołania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, pod którą podpisało się 2 przedstawiciele organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Opoczno.

Nowelizacja ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 roku poz. 1118 ze zm.) dopuszcza możliwość utworzenia Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, na wniosek organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy. Zgodnie z art.41g ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określi, w drodze uchwały, tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, biorąc pod uwagę potrzebę zapewnienia reprezentatywności organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, terminy i sposób zgłaszania kandydatur na członków Gminnej Rady oraz potrzebę zapewnienia sprawnego funkcjonowania w/w Rady.

*Załącznik
do Uchwały Nr .../.../15
Rady Miejskiej w Opocznie
z dnia ... czerwca 2015 roku*

Regulamin Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

§1.

Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego, zwana dalej „Radą”, jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym utworzonym przez Burmistrza Opoczna na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 roku poz. 1118 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, prowadzących działalność na terenie gminy Opoczno.

§2.

1. W skład Rady wchodzi:
 - 1) 2 przedstawicieli organu stanowiącego gminy;
 - 2) 2 przedstawicieli organu wykonawczego gminy;
 - 3) 4 przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzących działalność na terenie gminy Opoczno.
2. Członków Rady powołuje Burmistrz Opoczna w drodze zarządzenia, z tym że:
 - 1) przedstawicieli organu stanowiącego gminy wskazuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Opocznie po pisemnym powiadomieniu przez Burmistrza Opoczna o wszczęciu procedury zgłaszania kandydatów na członków Rady;
 - 2) przedstawicieli organu wykonawczego gminy wskazuje Burmistrz Opoczna;
 - 3) przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów wskazanych w §2 pkt 1 ust. 3 powołuje Burmistrz Opoczna spośród kandydatów wskazanych przez organizacje pozarządowe, zapewniając reprezentatywność tych podmiotów.
3. Kadencja Rady trwa dwa lata.

§3.

1. Zgłoszenie kandydata na członka Rady przez organizacje pozarządowe następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, który stanowi załącznik do niniejszego regulaminu, i złożenie go w formie papierowej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia informacji o otwarciu procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Opocznie przy ul. Staromiejskiej 6, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego”. O ważności złożenia w terminie formularza zgłoszeniowego decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Opocznie. Zgłoszenia złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
2. Zgłoszenie kandydatów na członków Rady następnej kadencji odbywa się po otwarciu procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady przez Burmistrza Opoczna co najmniej trzy miesiące przed upływem kadencji obecnej Rady.
3. Szczegółowe informacje o otwarciu procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady wraz z formularzem zgłoszeniowym dostępne będą w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Opocznie www.opoczno.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim ul. Staromiejska 6.

4. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów na członków Rady są organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność na terenie gminy Opoczno.
5. Każda organizacja może zgłosić tylko jednego kandydata na członka Rady.
6. Kandydat na członka Rady musi spełniać łącznie poniższe warunki, tzn. musi:
 - 1) być czynnym członkiem organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, działających na terenie gminy Opoczno;
 - 2) być osobą pełnoletnią;
 - 3) wyrazić zgodę na kandydowanie;
 - 4) korzystać z pełni praw publicznych i nie być karany za przestępstwo popełnione umyślnie;
 - 5) wyrazić zgodę na upublicznienie niektórych informacji, wskazanych w formularzu zgłoszeniowym.

§4.

1. Do kompetencji Rady należy:
 - 1) opiniowanie projektów strategii rozwoju gminy;
 - 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy oraz programów współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych.
2. Termin wyrażenia przez Radę opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia projektów uchwał, programów i innych dokumentów. Nieprzedstawienie opinii w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z prawa do jej wyrażania.
3. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza bezwzględną większością głosów.
4. Pracami Rady kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
5. Do zadań przewodniczącego należy:
 - 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
 - 2) ustalenie harmonogramu prac Rady;
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady;
 - 4) prowadzenie posiedzeń Rady;
 - 5) ustalenie porządku obrad Rady z uwzględnieniem charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia;
 - 6) czuwanie nad terminowością i przebiegiem obrad Rady;
 - 7) przedstawianie pisemnych opinii Rady.
6. Do zadań sekretarza należy:
 - 1) sporządzanie protokołu z posiedzenia Rady;
 - 2) organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji w związku z działalnością Rady;
 - 3) sporządzanie projektów komunikatów, opinii, uchwał z posiedzenia Rady.

7. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza następuje w takim samym trybie co powołanie, na pisemny wniosek co najmniej 4 członków Rady.
8. Rada obraduje na posiedzeniach.
 - 1) pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz Opoczna;
 - 2) posiedzenia Rady zwoływane są przez przewodniczącego lub na pisemny wniosek co najmniej połowy jej członków;
 - 3) posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku;
 - 4) przewodniczący zawiadamia członków Rady o zaplanowanym posiedzeniu listownie, telefonicznie bądź drogą elektroniczną;
 - 5) Rada obraduje zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem obrad. Posiedzenie Rady jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków;
 - 6) Rada podejmuje decyzje w formie uchwał, stanowisk i opinii które przyjmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym;
 - 7) z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest protokół, do którego załącza się listę obecności członków i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz wszystkie podjęte uchwały.
9. W pracach Rady mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Rady.

§5.

1. Burmistrz Opoczna odwołuje członka Rady przed upływem kadencji:
 - 1) na jego wniosek;
 - 2) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
2. Za pracę w Radzie nie przysługuje wynagrodzenie.
3. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach, ponadto są obowiązani czynnie uczestniczyć w pracach Rady.
4. Obsługę administracyjno – biurową Rady zapewnia Urząd Miejski w Opocznie.

*Załącznik do Regulaminu
Gminnej Rady Działalności
Pożytku Publicznego*

**KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA
DO GMINNEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO**

1.	Nazwa organizacji	
2.	Adres	
3.	Telefon	
4.	Nr KRS lub ewidencji (rejestr)	
5.	Imię i nazwisko kandydata	
6.	Adres zamieszkania kandydata	
7.	Telefon kontaktowy	
<p><i>Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie oraz wykorzystanie moich danych osobowych na potrzeby Rady Działalności Pożytku Publicznego.</i></p> <p>..... (podpis kandydata)</p>		

.....
(pieczęćka zgłaszającej organizacji)

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

Uchwała Nr/...../2015

Rady Miejskiej w Opocznie

z dnia 2015 roku

w sprawie: udzielenia dotacji dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Dzielnej.

Na podstawie na podstawie *art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym* (tj. Dz. U. z 2013 poz. 594 ze zm. Dz. U. z 2013 poz. 645, poz. 1318; Dz. U. z 2014, poz. 379, poz. 1072) *oraz art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych* (tj. Dz. U. z 2013 poz. 885, poz. 938, poz. 1646; Dz. U. z 2014 poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877; Dz. U. z 2015 poz. 532) *w związku z art. art. 32 ust. 2 ustawy z dnia sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej* (tj. Dz. U. z 2009, Nr 178, poz. 1380, ze zm. Dz. U. z 2010, nr 57, poz. 353; Dz. U. z 2012 poz. 908; Dz. U. 2013, poz. 1635) Rada Miejska w Opocznie uchwała co następuje:

§ 1. Udziela się dotacji celowej dla *Ochotniczej Straży Pożarnej w Dzielnej* na zakup sprzętu ratowniczo gaśniczego i umundurowania dla członków Ochotniczej Straży Pożarnej w Dzielnej wysokości **3 930,96 zł.** (słownie: trzy tysiące dziewięćset trzydzieści złotych 96 groszy)

§ 2. Podstawą do udzielenia dotacji celowej z budżetu gminy jest złożenie wniosku na realizację zadania stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały oraz podpisanie umowy zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozliczenie zadania nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia wykonania zadania wg sprawozdania stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opoczna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Rady Miejskiej
w Opocznie*


Grzegorz Wołąkiewicz

Uchwała Nr/...../2015

Rady Miejskiej w Opocznie

z dnia 2015 roku

w sprawie: udzielenia dotacji dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Kraśnicy.



Na podstawie na podstawie **art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym** (tj. Dz. U. z 2013 poz. 594 ze zm. Dz. U. z 2013 poz. 645, poz. 1318; Dz. U. z 2014, poz. 379, poz. 1072) **oraz art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych** (tj. Dz. U. z 2013 poz. 885, poz. 938, poz. 1646; Dz. U. z 2014 poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877; Dz. U. z 2015 poz. 532) **w związku z art. art. 32 ust. 2 ustawy z dnia sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej** (tj. Dz. U. z 2009, Nr 178, poz. 1380, ze zm. Dz. U. z 2010, nr 57, poz. 353; Dz. U. z 2012 poz. 908; Dz. U. 2013, poz. 1635) Rada Miejska w Opocznie uchwała co następuje:


§ 1. Udziela się dotacji celowej dla **Ochotniczej Straży Pożarnej w Kraśnicy** na zakup sprzętu ratowniczo gaśniczego dla członków Ochotniczej Straży Pożarnej w Opocznie wysokości **24 709,04 zł.** (słownie: dwadzieścia cztery tysiące siedemset dziewięć złotych cztery grosze)

§ 2. Podstawą do udzielenia dotacji celowej z budżetu gminy jest złożenie wniosku na realizację zadania stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały oraz podpisanie umowy zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozliczenie zadania nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia wykonania zadania wg sprawozdania stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opoczna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady Miejskiej

w Opocznie


Grzegorz Wołąkiewicz

Uchwała Nr/...../2015

Rady Miejskiej w Opocznie

z dnia 2015 roku

w sprawie: udzielenia dotacji dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Kruszewcu.



Na podstawie na podstawie **art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym** (tj. Dz. U. z 2013 poz. 594 ze zm. Dz. U. z 2013 poz. 645, poz. 1318; Dz. U. z 2014, poz. 379, poz. 1072) **oraz art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych** (tj. Dz. U. z 2013 poz. 885, poz. 938, poz. 1646; Dz. U. z 2014 poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877; Dz. U. z 2015 poz. 532) **w związku z art. art. 32 ust. 2 ustawy z dnia sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej** (tj. Dz. U. z 2009, Nr 178, poz. 1380, ze zm. Dz. U. z 2010, nr 57, poz. 353; Dz. U. z 2012 poz. 908; Dz. U. 2013, poz. 1635) Rada Miejska w Opocznie uchwała co następuje:


§ 1. Udziela się dotacji celowej dla **Ochotniczej Straży Pożarnej w Kruszewcu** na zakup sprzętu ratowniczo gaśniczego dla członków Ochotniczej Straży Pożarnej w Opocznie wysokości **2 792,00 zł** (słownie: dwa tysiące siedemset dziewięćdziesiąt dwa złote)

§ 2. Podstawą do udzielenia dotacji celowej z budżetu gminy jest złożenie wniosku na realizację zadania stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały oraz podpisanie umowy zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozliczenie zadania nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia wykonania zadania wg sprawozdania stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opoczna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady Miejskiej

w Opocznie

Grzegorz Wołakiewicz

Projekt

Uchwała Nr/...../2015

Rady Miejskiej w Opocznie

z dnia 2015 roku

w sprawie: udzielenia dotacji dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Opocznie.

Na podstawie na podstawie *art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym* (tj. Dz. U. z 2013 poz. 594 ze zm. Dz. U. z 2013 poz. 645, poz. 1318; Dz. U. z 2014, poz. 379, poz. 1072) *oraz art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych* (tj. Dz. U. z 2013 poz. 885, poz. 938, poz. 1646; Dz. U. z 2014 poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877; Dz. U. z 2015 poz. 532) *w związku z art. art. 32 ust. 2 ustawy z dnia sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej* (tj. Dz. U. z 2009, Nr 178, poz. 1380, ze zm. Dz. U. z 2010, nr 57, poz. 353; Dz. U. z 2012 poz. 908; Dz. U. 2013, poz. 1635) Rada Miejska w Opocznie uchwała co następuje:

§ 1. Udziela się dotacji celowej dla *Ochotniczej Straży Pożarnej w Opocznie* na zakup sprzętu ratowniczo gaśniczego dla członków Ochotniczej Straży Pożarnej w Opocznie wysokości **6 468,00 zł.** (słownie: sześć tysięcy czterysta sześćdziesiąt osiem złotych)

§ 2. Podstawą do udzielenia dotacji celowej z budżetu gminy jest złożenie wniosku na realizację zadania stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały oraz podpisanie umowy zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozliczenie zadania nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia wykonania zadania wg sprawozdania stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opoczna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Opocznie**

Grzegorz Wołąkiewicz

Uchwała Nr/...../2015

Rady Miejskiej w Opocznie

z dnia 2015 roku

w sprawie: udzielenia dotacji dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Wygnanowie.

Na podstawie na podstawie *art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym* (tj. Dz. U. z 2013 poz. 594 ze zm. Dz. U. z 2013 poz. 645, poz. 1318; Dz. U. z 2014, poz. 379, poz. 1072) *oraz art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych* (tj. Dz. U. z 2013 poz. 885, poz. 938, poz. 1646; Dz. U. z 2014 poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877; Dz. U. z 2015 poz. 532) *w związku z art. art. 32 ust. 2 ustawy z dnia sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej* (tj. Dz. U. z 2009, Nr 178, poz. 1380, ze zm. Dz. U. z 2010, nr 57, poz. 353; Dz. U. z 2012 poz. 908; Dz. U. 2013, poz. 1635) Rada Miejska w Opocznie uchwała co następuje:

§ 1. Udziela się dotacji celowej dla *Ochotniczej Straży Pożarnej w Wygnanowie* na zakup sprzętu ratowniczo gaśniczego dla członków Ochotniczej Straży Pożarnej w Opocznie wysokości **2 100,00 zł** (słownie: dwa tysiące sto złotych)

§ 2. Podstawą do udzielenia dotacji celowej z budżetu gminy jest złożenie wniosku na realizację zadania stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały oraz podpisanie umowy zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozliczenie zadania nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia wykonania zadania wg sprawozdania stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opoczna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

w Opocznie

Grzegorz Wołakiewicz

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Opoczno podmiotowi nie zaliczonemu do sektora finansów publicznych i nie działającego w celu osiągnięcia zysku, na realizację zadania należącego do ustawowej kompetencji gminy

I. WNIOSKODAWCA

1. Nazwa podmiotu:

.....

2. Adres:

.....

3. Telefon kontaktowy:

.....

4. Numer rachunku bankowego i nazwa banku:

.....

.....

5. Przedmiot i zakres działalności – zgodnie ze statutem (innym dokumentem potwierdzającym formę organizacyjną i przedmiot działania), stanowiącym załącznik do niniejszego wniosku:

.....

.....

6. Nr KRS lub innego rejestru

7. Osoby uprawnione do reprezentacji i ich funkcje zgodnie z załączonym wypisem z rejestru lub pełnomocnictwem

.....

.....

II. DANE DOTYCZĄCE ZADANIA

1. Nazwa zadania dotyczącego wniosku o dofinansowanie:

.....

2. Osoba odpowiedzialna za wykonanie zadania (imię i nazwisko, telefon):

.....

3. Opis zamierzenia – szczegółowy zakres proponowanego do realizacji zadania:

.....

4. Miejsce realizacji zadania:

.....

5. Przewidywany termin realizacji zadania (data rozpoczęcia i zakończenia):

.....

6. Przewidywany koszt realizacji zadania (kalkulacja):

Lp.	Wyszczególnienie elementów wydatków	koszty ogółem	przewidywana realizacja ze środków		
			własnych	Gminy Opoczno	innych źródeł
1					
2					
3					
4					
Razem: (suma poszczególnych rodzajów środków)					

7. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych, lokalowych i kadrowych, wskazujących na możliwość wykonania zadania:

.....

8. Kwota wnioskowanej dotacji:

.....

.....
 Podpisy osób reprezentujących wnioskodawcę

Projekt

Załącznik nr 2
Do Uchwały Nr/...../.....
Rady Miejskiej w Opocznie
z dnia

UMOWA NR/...../.....

zawarta w Opocznie w dniu roku pomiędzy:
Gminą Opoczno reprezentowaną przez organ wykonawczy gminy - Burmistrza, w imieniu, którego
działa:

Burmistrz Opoczna, zwanym
dalej Zleceniodawcą a

.....
reprezentowaną przez
..... zwaną **dalej Zleceniobiorcą**
o treści następującej:

§1

Działając na podstawie Uchwały nr/...../..... Rady Miejskiej w Opocznie z dnia roku, oraz na podstawie na podstawie na podstawie **art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym** (tj. Dz. U. z 2013 poz. 594 ze zm. Dz. U. z 2013 poz. 645, poz. 1318; Dz. U. z 2014, poz. 379, poz. 1072) **oraz art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych** (tj. Dz. U. z 2013 poz. 885, poz. 938, poz. 1646; Dz. U. z 2014 poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877; Dz. U. z 2015 poz. 532) **w związku z art. art. 32 ust. 2 ustawy z dnia sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej** (tj. Dz. U. z 2009, Nr 178, poz. 1380, ze zm. Dz. U. z 2010, nr 57, poz. 353; Dz. U. z 2012 poz. 908; Dz. U. 2013, poz. 1635) Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadania publicznego polegającego na dofinansowaniu zakupu sprzętu ratowniczo gaśniczego i umundurowania dla członków Ochotniczej Straży Pożarnej

§2

Na realizację zadania Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy dotację celową w wysokości w transzach w terminie 7 dni po przedłożeniu zleceniodawcy kopii faktur lub rachunków na rachunek bankowy

§3

Termin wykonania zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia roku. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia wykonania zadania.

§4

Prawa i obowiązki Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy w zakresie wynikającym z przedmiotowej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie. Środki pochodzące z dofinansowania nie mogą być wykorzystane przez Zleceniobiorcę na inne cele niż określone w umowie.

§5

Zleceniobiorca jest zobowiązany do:
prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo - księgowej środków otrzymanych na realizację umowy oraz wydatków związanych z jej realizacją prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający okresową ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym, realizacji zadania zgodnie z obowiązującym prawem, uwzględniając kryteria celowości, rzetelności i gospodarności, poddania się w każdym czasie, bez wcześniejszego powiadomienia, kontroli przeprowadzonej przez Zleceniodawcę lub upoważnioną przez niego osobę na podstawie pisemnego upoważnienia, w zakresie objętym umową przekazywania w terminie 7 dni na życzenie Zleceniodawcy informacji o zakresie i sposobie oraz jakości realizacji umowy, usunięcia w terminie 30 dni stwierdzonych przez Zleceniodawcę nieprawidłowości na podstawie jego wniosków i zleceń.

§6.

1. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić odpowiednio do dnia roku.
2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi w terminie jak wyżej na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 67 1060 0076 0000 3210 0020 7968.
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust.1 naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 67 1060 0076 0000 3210 0020 7968.

§7.

1. W razie niedotrzymania warunków umowy, a w szczególności naruszenia postanowień §5 Zleceniodawca może ze skutkiem natychmiastowym wypowiedzieć niniejszą umowę. Wypowiedzenie powoduje obowiązek zwrotu środków finansowych przekazanych w ramach dotacji do budżetu jednostki samorządu terytorialnego w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę oświadczenia o rozwiązaniu umowy.
2. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym również w przypadkach:
 - nieterminowego wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania,
 - zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
 - wykorzystania środków na inne cele niż określone w umowie,
3. Wszelkie dodatkowe, uzasadnione zmiany zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy, w tym zakresu finansowego, wymagają sporządzenia pisemnego aneksu i zgody obu stron pod rygorem nieważności.

§8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 885) oraz Uchwały Nr/...../..... Rady Miejskiej w Opocznie z dnia roku.

§9.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

Projekt

Załącznik nr 3
Do Uchwały Nr/...../.....
Rady Miejskiej w Opatowie
z dnia

SPRAWOZDANIE z wykonania zadania publicznego

.....
(nazwa zadania)
w okresie od do

określonego w umowie nr zawartej w dniu

pomiędzy
(nazwa organu zlecającego)

a,
(nazwa organizacji pozarządowej/podmiotu/jednostki organizacyjnej)

data złożenia sprawozdania

Część I. Informacje ogólne

1. W jakim stopniu cele zostały zrealizowane :

.....
.....
.....

2. Opis wykonania zadania (działań lub efektów zawartych w ofercie)

.....
.....
.....

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

Zestawienie faktur (rachunków)*

całkowity koszt zadania	dotacja uzyskana z Urzędu Miejskiego		dotacja uzyskana z	
	Wykorzystana	Niewykorzystana	Wykorzystana	Niewykorzystana

Zestawienie faktur

<i>Lp.</i>	<i>Nr dokumentu księgowego</i>	<i>Data dokumentu</i>	<i>Nazwa wydatku</i>	<i>Kwota</i>
<i>Razem</i>				

* kserokopie faktur (rachunków) w załączeniu

Część III. Dodatkowe informacje

.....

Oświadczam(-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny zleceniobiorcy,
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

.....
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu zleceniobiorcy)