

Zarządzenie Nr 125 /2017

Burmistrza Opoczna

z dnia 5 lipca 2017 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Opocznie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446, z późn.zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Opocznie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 8/2016 Burmistrza Opoczna z dnia 20 stycznia 2016 r. , zmienionego Zarządzeniem nr 63/2017 Burmistrza Opoczna z dnia 30 marca 2017 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 5 punkty VI i X otrzymują brzmienie:
„VI. Wydział Oświaty i Sportu OiS
X. Zespół do spraw Promocji i Kultury PiK”
2. w § 5 dodaje się pkt. XX. , w brzmieniu:
„XX. Zespół do spraw Funduszy Europejskich FE
3. § 6 ust. 1 lit. d, otrzymuje brzmienie:
„d. Zespołem do spraw Promocji i Kultury kieruje Pierwszy Zastępca Burmistrza”
4. § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„ 2. Pierwszy zastępca Burmistrza nadzoruje bezpośrednio działalność :
 - 1) Wydziału Oświaty i Sportu
 - 2) Zespołu do spraw Promocji i Kultury,
 - 3) Zespołu do spraw Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych.
5. w § 7 ust. 3 dodaje się pkt. 5), w brzmieniu:
„ 5) Zespołu do spraw Funduszy Europejskich”.
6. w § 13 w pkt. VI dodaje się punkty 29-32, w brzmieniu:
 - „ 29. organizowanie na terenie gminy działalności rekreacyjnej, sportowej i turystycznej,
 30. wnioskowanie w zakresie kierunków rozwoju bazy obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych oraz turystycznych,
 31. prowadzenie, w imieniu Burmistrza nadzoru nad Krytą Pływalnią „Opoczyńska fala”,
 32. wyposażenie obiektów sportowych „Orlik 2012” w Opocznie przy ul. Kossaka oraz przy Zespole Szkół Samorządowych Nr 1 przy ul. M.C. Skłodowskiej, a w szczególności:
 - a. wyposażanie obiektów w niezbędny sprzęt sportowy oraz prawidłowe nim gospodarowanie,
 - b. propagowanie wśród społeczeństwa Gminy, a przede wszystkim miasta Opoczna możliwości korzystania z tych obiektów sportowych,
 - c. planowanie wydatków rzeczowych dotyczących obydwu zespołów boisk, poprzez propagowanie i zgłaszanie stosownych projektów w obowiązujących terminach,
 - d. dbałość o terminowe zawieranie umów obejmujących zasilanie obiektów w energię elektryczną i wodę,
 - e. gromadzenie zapotrzebowania w zakresie korzystania z „Orlików” oraz sporządzanie na tej podstawie miesięcznych harmonogramów oraz podawanie ich

- do wiadomości poprzez ich wywieszanie na terenie obiektów w miejscach dostępnych dla zainteresowanych,
- f. udostępnianie obiektów stosownie do czasu wynikającego z obowiązujących harmonogramów,
 - g. utrzymywanie porządku i czystości na obiekcie, w tym w pomieszczeniach socjalnych,
 - h. nadzór nad mieniem obydwu zespołów boisk,
 - i. egzekwowanie usuwania szkód w przypadkach stwierdzonych zniszczeń lub kradzieży,
 - j. organizowanie na obiektach sportowych imprez i zawodów sportowych,
 - k. nadzorowanie pracowników zatrudnionych do obsługi obydwu boisk „Orlik”.”
7. w § 13 pkt. X otrzymuje brzmienie:
„ X. Do zakresu działania Zespołu do spraw Promocji i Kultury ,w szczególności należy:
- 1. organizowanie uroczystości państwowych i gminnych związanych z rocznicami i świętami państwowymi, w których społeczeństwo Gminy powinno być reprezentowane przez władze samorządowe,
 - 2. przygotowywanie materiałów informacyjnych o gminie,
 - 3. prezentowanie materiałów informacyjnych w mass mediach,
 - 4. przygotowywanie i uczestniczenie w imprezach wystawienniczych szczególnie o charakterze gospodarczym,
 - 5. planowanie wydatków na cele marketingowe, promocyjne i dbanie o efektywne ich wykorzystanie,
 - 6. ścisła współpraca z komórkami administracji rządowej i pozarządowej w zakresie promowania gminy w kraju i poza jego granicami,
 - 7. tworzenie, gromadzenie oraz wprowadzanie we współpracy z komórką informatyczną Wydziału Organizacyjnego materiałów promocyjnych na stronę internetową urzędu,
 - 8. współdziałanie ze społecznym ruchem kulturalnym oraz z rządowymi instytucjami kultury,
 - 9. prowadzenie rejestru instytucji kultury,
 - 10. sprawowanie, w imieniu Burmistrza nadzoru nad gminnymi instytucjami kultury, tj. nad:
 - a. Muzeum Regionalnym,
 - b. Miejskim Domem Kultury,
 - c. Miejską Biblioteką Publiczną”
8. w § 13 dodaje się pkt. XX w brzmieniu:
„ XX. Do zakresu działania Zespołu do spraw Funduszy Europejskich, w szczególności należy:
W zakresie inwestycyjnych funduszy europejskich:
- 1. współpraca z organami i agendami Unii Europejskiej w zakresie polityki społeczno-gospodarczej, a także w zakresie pozyskiwania dodatkowych funduszy dla budżetu Gminy,
 - 2. współdziałanie w planowaniu działalności inwestycyjnej spółek komunalnych związanych z finansowaniem ze środków Unii Europejskiej,
 - 3. przygotowywanie projektów i wniosków do funduszy, agencji i innych instytucji w celu pozyskiwania dodatkowych środków dla budżetu Gminy,
 - 4. prowadzenie spraw i zadań z zakresu Regionalnego Programu Operacyjnego,
 - 5. przygotowywanie wniosków aplikacyjnych do funduszy zewnętrznych,
 - 6. składanie wniosków aplikacyjnych do instytucji pośredniczących, w tym dbanie o nieprzekraczalność wyznaczonych terminów,
 - 7. współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w zakresie przygotowywania dokumentacji przetargowej oraz projektów umów z wykonawcami szczególnie,
 - 8. rozliczanie końcowe środków pozyskanych z funduszy zewnętrznych na realizację inwestycji,
 - 9. prowadzenie niezbędnej sprawozdawczości o przebiegu zadań inwestycyjnych

realizowanych przy współdziałaniu finansowym Unii Europejskiej.

W zakresie nieinwestycyjnych funduszy europejskich:

1. analiza potrzeb gminy Opoczno pod kątem wykorzystania nieinwestycyjnego zewnętrznego finansowania potrzeb, zarówno przez Gminę Opoczno jak i jednostki organizacyjne gminy.
2. inicjowanie, przygotowywanie, prowadzenie i nadzór nad realizacją nieinwestycyjnych projektów finansowanych bądź współfinansowanych ze środków europejskich.
3. prowadzenie szkoleń, działalności doradczej oraz akcji informacyjno – promocyjnych dotyczących możliwości zewnętrznego finansowania przedsięwzięć społecznych.
4. współpraca merytoryczna z jednostkami organizacyjnymi Gminy Opoczno w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięć.
5. przygotowywanie wytycznych i wymagań w odniesieniu do dokumentów okołoprojektowych, tj. koncepcji, analiz itp.
6. monitorowanie możliwości i warunków pozyskiwania finansowych środków zewnętrznych dla realizacji zadań Gminy oraz propagowanie tych informacji wśród wszystkich jednostek organizacyjnych.
7. przygotowywanie zbiorczych projektów montażu finansowego dla projektów strukturalnych w uzgodnieniu ze Skarbnikiem Gminy.
8. prowadzenie punktu informacyjnego i konsultacyjno-doradczego dla obsługi małych i średnich przedsiębiorstw, w tym współpraca z podmiotami gospodarczymi, organizacjami działającymi w sferze doradztwa dla przedsiębiorców.

§ 2. Schemat organizacyjny stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

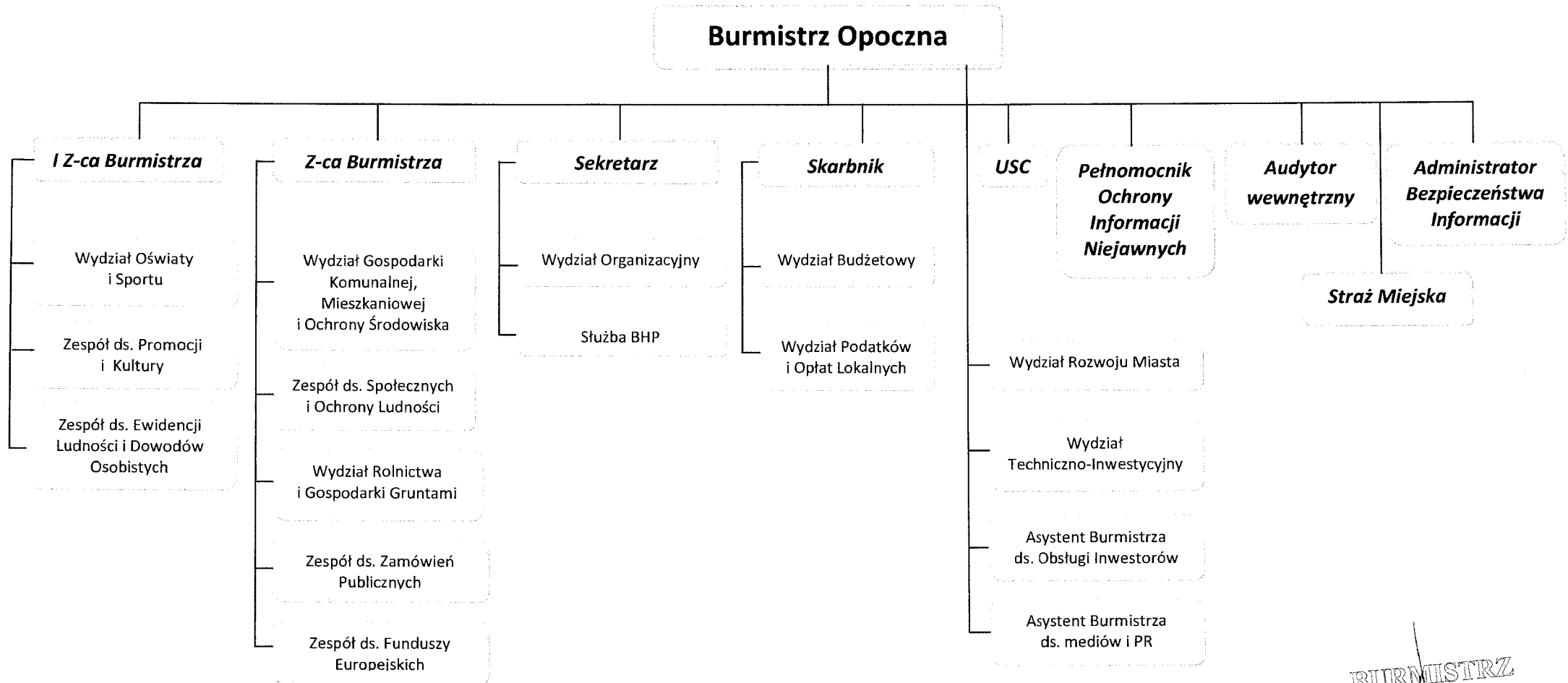
§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10 lipca 2017 r.

BURMISTRZ

Rafał Kądziela

Schemat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Opocznie



~~BURMISTRZ~~
Rafał Kądziela