

## Protokół

**z kontroli problemowej przeprowadzonej w dniach 30 – 31 maja 2007r. w Urzędzie Stanu Cywilnego w Opocznie w zakresie przestrzegania przepisów prawa i zasad sporządzania dokumentów przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.**

Kontrolę przeprowadziła: Lucyna Kosmulska – inspektor wojewódzki w Referacie Paszportowym, w Delegaturze Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Piotrkowie Tryb., na podstawie upoważnienia Nr 80/07 z dnia 29 maja 2007r.

**Jednostka Kontrolowana:** Urząd Stanu Cywilnego w Opocznie

26 – 300 Opoczno

ul. Staromiejska nr 6

**Regon 000523755**

**Przedmiotem kontroli było przestrzeganie przepisów prawa dotyczących:**

1. rejestracji stanu cywilnego (urodzeń, małżeństw, zgonów),
2. transkrypcji zagranicznych aktów stanu cywilnego do polskich ksiąg,
3. wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego,
4. międzynarodowej wymiany informacji z zakresu stanu cywilnego,
5. zagadnień związanych ze stosowaniem ustawy z dnia 15 listopada 1956r. o zmianie imion i nazwisk,
6. prowadzenia postępowań administracyjnych, a w szczególności przestrzegania terminów rozpatrywania spraw.

**Wykaz aktów prawnych dotyczących tematyki kontroli:**

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 29 września 1986r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tj. Dz. U. z 2004. Nr 161, poz. 1688 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do ustawy:
  - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczania oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. Z 1998r., Nr 136, poz. 884 z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 15 listopada 1956r. o zmianie imion i nazwisk (tj. Dz. U. z 2005r. Nr 233, poz. 1992),



4. Konwencja Nr 16 dotycząca wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego, podpisana w Wiedniu w dniu 8 września 1976r. (Dz. U. z 2004r. Nr 166, poz. 1735),
5. Konwencja Nr 3 dotycząca międzynarodowej wymiany informacji z zakresu stanu cywilnego, podpisana w Stambule w dniu 4 września 1958r. (Dz. U. z 2003. Nr 172, poz. 1667).

W okresie objętym kontrolą tj. od dnia 1 stycznia 2006r. do dnia kontroli Burmistrzem Opoczna jest Pan Jan Wieruszewski.

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Opocznie jest Pani Teresa Błaszczyk, która udzieliła szczegółowych wyjaśnień podczas kontroli.

Z-cą Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego jest Pani Bogusława Stefaniak.

#### Szczegółowe ustalenia kontroli

W okresie objętym kontrolą zarejestrowano ogółem 2.224 akty stanu cywilnego, w tym:

	<b>2006</b>	<b>2007</b>
- urodzeń	865	368
- małżeństw	269	71
- zgonów	453	198

Wytypowano do kontroli niżej wymienione akty:

- urodzeń: w 2006r. od nr 1 do nr 10, od nr 400 do nr 410, od nr 860 do nr 861, oraz w 2007r. od 490 do nr 500,
- małżeństw: w 2006r. od nr 1 do nr 10, od nr 100 do nr 110, oraz w 2007r. od nr 61 do nr 71,
- zgonów: w 2006r. od nr 90 do nr 100, od nr 366 do nr 376 oraz w 2007r. od nr 1 do nr 20.

Stwierdzono co następuje:

Akty stanu cywilnego sporządzane są w systemie komputerowym, na luźnych drukach które łączone są w księgi. Akty stanu cywilnego sporządzane są zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wytycznymi. Wolne miejsca w treści aktów i w rubryce "UWAGI" – powykreślane są w sposób uniemożliwiający dokonanie w tych miejscach jakichkolwiek wpisów. Pomyłki powstałe przy sporządzeniu aktu stanu cywilnego wykreślane są linią ciągłą, a prawidłowe brzmienie wyrazu wykreślonego wpisywane jest w rubryce „uwagi”. Akty małżeństw konkordatowych sporządzane są z zachowaniem terminu przewidzianego w art. 61a

ust. 2 Prawa o a.s.c. Wzmianki marginesowe oraz przypiski pod aktami o zawarciu małżeństwa czy zgonie nanoszone są na bieżąco. Powyższe zostało stwierdzone na podstawie wyrywkowej kontroli aktów:

### **PRZYPISKI**

#### ***Przypiski pod aktami małżeństw***

- o urodzeniach męża (żony): 1974/1982; 609/1966; 61/1984; 528/1983; 1637/1978; 882/1988; 1161/1979; 550/1976; 1293/1981; 780/1982; 1229/1980; 1598/1976.

#### ***Przypiski pod aktami zgonu:***

- o urodzeniach: 1925/1960; 73/1930; 95/1948; 357/1921; 228/1944; 440/1952; 70/1917; 118/1928; 257/1922; 617/1958.
- o małżeństwach: 59/1941; 58/1953; 10/1964/K; 38/1942; 92/1964; 24/1966/K; 129/1971; 44/1966; 43/1952; 47/1950.

Dokumentacja zbiorowa do wyżej wymienionych aktów zawiera wszystkie niezbędne dokumenty stanowiące podstawę sporządzenia aktu, bądź naniesienia wzmianki marginesowej. Akty stanu cywilnego sporządzane są w księgach – oddzielnych dla każdego rodzaju aktów. Akty stanu cywilnego opraviane są na bieżąco, a objętość ksiąg nie przekracza 500 aktów.

Na bieżąco przesyłane są również stosowne zawiadomienia o każdej zmianie stanu cywilnego do innych urzędów i organów ewidencji ludności.

Po zakończeniu roku kalendarzowego dokonuje się prawidłowego zamknięcia ksiąg poprzez wpisanie po ostatnim sporządzonym akcie stanu cywilnego stosownej adnotacji.

### **DECYZJE ADMINISTRACYJNE**

W okresie objętym kontrolą wydano łącznie 98 decyzji administracyjnych z zakresu rejestracji stanu cywilnego z czego:

	<b>2006</b>	<b>2007</b>
art. 28 pr. o a.s.c.	45	21
art. 36 pr. o a.s.c.	6	4
art. 73 pr. o a.s.c.	14	8

Podczas kontroli zbadano następujące decyzje administracyjne wydane w kontrolowanym okresie:

- wydane na podstawie art. 28 pr. o a.s.c. 10/2006; 11/2006; 21/2007; 18/2007; 17/2007;

14/2007; 7/2007;

- wydane na podstawie art. 73 pr. o a.s.c. 14/2006; 2/2007; 3/2007; 4/2007; 8/2007.

Właściwie stosowany jest przepis art. 73 Prawa o a.s.c. dotyczący wpisywania zagranicznych aktów stanu cywilnego do polskich ksiąg. W myśl ogólnej zasady prawdy obiektywnej, oczywiste błędy występujące w aktach są prostowane na podstawie art. 28 Prawa o a.s.c. Postępowania administracyjne prowadzone są z zachowaniem terminów określonych w art. 35 K.p.a.

Decyzje administracyjne są doręczane stronom za pośrednictwem poczty, listem poleconym, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub też odbierane osobiście przez strony, co jest potwierdzone podpisem wraz z datą odbioru.

Jednakże w kontrolowanych sprawach stwierdzono nieliczne uchybienia w zakresie przestrzegania przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, a mianowicie:

- w paru przypadkach stwierdzono, iż brak jest w aktach zawiadomienia stron o wszczęciu postępowania administracyjnego w sprawie jak również w paru przypadkach brak jest daty odbioru zawiadomienia o wszczęciu postępowania oraz decyzji.
- w dwóch przypadkach decyzja skierowana została tylko do jednej strony.

W badanym okresie wydano 17 zaświadczeń w trybie art. 71 Prawo o a.s.c. stwierdzających, że zgodnie z prawem polskim nie ma przeszkód aby osoba, której zaświadczenie dotyczy zawarła małżeństwo za granicą. Wydano 329 zaświadczeń w trybie art. 4<sup>1</sup> k.r.i.o. (w tym w 2006r. – 213, w 2007r. – 116).

Wpływ zaświadczeń do Urzędu Stanu Cywilnego – wydanych w trybie art. 4<sup>1</sup> § 1 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego – od osób duchownych potwierdzone jest pieczęcią Urzędu Stanu Cywilnego w Opocznie z datą. Prowadzony jest również rejestr wpływu tych zaświadczeń, potwierdzony datą i podpisem duchownego.

W zakresie spraw konsularnych w okresie od 1 stycznia 2006r. do dnia 31 maja 2007r. – załatwiono 11 spraw.

Wydano 196 wielojęzycznych odpisów aktów stanu cywilnego zgodnie z konwencją nr 16.

W kontrolowanym okresie ponadto wydano pięć decyzji na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1956r. o zmianie imion i nazwisk.

Nie ma wydzielonego pomieszczenia biurowego do przechowywania ksiąg stanu cywilnego, zapewniającego zabezpieczenie aktów przed dostępem osób trzecich. Księgi stanu cywilnego przechowywane są w pomieszczeniu biurowym Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w pięciu metalowych, zamykanych na zamek szafach. Akta zbiorowe

znajdują się w archiwum urzędu. Pomieszczenie to jest wyposażone w gaśnicę, termometr oraz urządzenia kontrolujące wilgotność powietrza.

Sala ślubów jest.

Podczas kontroli udzielono Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego w Opocznie instruktażu oraz wskazówek w zakresie stosowania przepisów ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

Przed podpisaniem protokołu Kierownik Jednostki poinformowany został o przysługującym mu z mocy § 26 ust. 1 i 2 Zarządzenia Nr 7 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 marca 2001r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania kontroli urzędu obsługującego MSW i A oraz organów i jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez MSW i A, prawie zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń na piśmie w sprawie stanu faktycznego i prawnego, ocen, uwag i wniosków zawartych w protokole kontroli w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz protokołu przekazano Burmistrzowi Opoczna. Fakt kontroli został wpisany w książce kontroli pod poz. Nr 5/2007.

URZĄD MIEJSKI w Opocznie  
ul. Staromiejska 6  
26-300 Opoczno

DELEGATURA ŁÓDZKIEGO URZĘDU  
WOJEWÓDZKIEGO  
W PIOTRKOWIE TRYBUNALNYM  
97-300 Piotrków Tryb. ul. Sienkiewicza 16A

Podpis Kierownika Jednostki

Podpis osoby kontrolującej

BURMISTRZ

Jan Wieruszewski

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Lucyna Kosmulska

Miejscowość, dnia

17.06.2007.

Opoczna 21.06.2007.

Piotrków Tryb., dnia 2007.06.14

DELEGATURA ŁÓDZKIEGO URZĘDU  
WOJEWÓDZKIEGO  
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM  
97-300 Piotrków Tryb. ul. Sienkiewicza 16A

SO.PT.II.0910/7/07

**Burmistrz Opoczna**

W załączeniu przesyłam protokół z kontroli problemowej z zakresu działalności Urzędu Stanu Cywilnego w Opocznie, przeprowadzonej w dniach 30 - 31 maja 2007r. z prośbą o podpisanie i zwrot jednego egzemplarza.

URZĄD MIOŚCIE W OPOCZNE  
KIEROWNIK BIURO  
dnia 18. CZE. 2007  
23203  
Dość zał. L.p.dz.  
Podpis

KIEROWNIK REFERATU PASZPORTOWEGO  
W DELEGATURZE ŁÓDZKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO  
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

*Helena Kaczmarek*

*Helena Kaczmarek*