

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W OPOCZNIE
UL. KOPERNIKA 3
26-300 OPOCZNO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

SPECJALISTA DS. POZYSKIWANIA I ROZLICZANIA FUNDUSZY UNIJNYCH/ KOORDYNATOR
PROJEKTÓW UNIJNYCH W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W OPOCZNIE

1. Wymagania niezbędne :

- wykształcenie wyższe , preferowane prawnicze lub ekonomiczne
- kurs lub szkolenie zakresu funduszy unijnych
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- kandydat nie może być prawomocnie skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku

2. Wymagania dodatkowe :

- doświadczenie w koordynacji projektu Unijnego
- znajomość obsługi komputera w stopniu zaawansowanym
- znajomość prawa w zakresie realizowanych projektów UE / m.in.POKL/
- wiedza i znajomość programów dotacyjnych Unii Europejskiej
- umiejętność planowania i konsekwentnej realizacji postawionych zadań
- umiejętność pracy pod presją czasu
- dyspozycyjność
- umiejętność pracy w zespole oraz organizowanie pracy własnej
- silne nastawienie na realizację postawionych celów.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- pisanie wniosków o dotacje z Unii Europejskiej
- pozyskiwanie środków z funduszy unijnych
- sporządzanie analiz ze zrealizowanych funduszy
- nadzór nad poprawnym realizowaniem projektów UE
- nadzór nad pracą zespołu.

4. Wymagane dokumenty :

- życiorys (CV)
- list motywacyjny
- kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie
- dokumenty poświadczające wymagany staż pracy
- kwestionariusz osobowy
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach z zakresu funduszy europejskich (kandydat może być w trakcie szkolenia)
- kserokopia dowodu osobistego
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o dobrym stanie zdrowia.

Oferujemy :

- zatrudnienie na pełny etat.

Oferty na wolne stanowisko należy przesłać na adres :

Ośrodek Pomocy Społecznej w Opatowie ul. Kopernika 3, 26-300 Opatowie

lub dostarczyć do Kadr do dnia 04 września 2009 r. Ośrodka pokój nr 1 z dopiskiem na kopercie :

Dotyczy naboru na stanowisko specjalisty ds. pozyskiwania i rozliczania funduszy unijnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Opatowie .

Oferty powinny wpłynąć w terminie do dnia 04 września 2009 r. do godz. 15. 00

Szczegółowych informacji udziela Kierownik OPS- Pani Jadwiga Oleksik - tel. (044)-755-24-93

Do składanych dokumentów prosimy dołączyć podpisaną klauzulę: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz U z 2002 r. Nr 101,poz. 926 z p. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz U Nr 223 poz. 1458)".

Opatowie dnia 19. 08. 2009 r.

Z up. BURMISTRZA
KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Opatowie
JADWIGA OLEKSIK

