

Instrukcja alarmowa
w przypadku zgłoszenia o podłożeniu lub znalezieniu ładunku wybuchowego w obiekcie
użyteczności publicznej *

1. Alarmowanie

1.1. Osoba, która przyjęła zgłoszenie o podłożeniu ładunku wybuchowego, albo zauważyła w obiekcie przedmiot niewiadomego pochodzenia, mogący być ładunkiem wybuchowym, jest obowiązana powiadomić:

- administratora obiektu,
- Policję – tel. 997,

1.2. Zawiadamiając Policję, należy podać:

- treść rozmowy ze zgłaszającym o podłożeniu ładunku wybuchowego, którą należy przeprowadzić wg wskazówek załączonych do instrukcji,
- miejsce i opis zlokalizowanego przedmiotu, który może być ładunkiem wybuchowym,
- numer telefonu, z którego prowadzona jest rozmowa i swoje nazwisko,
- uzyskać od Policji potwierdzenie przyjętego powyższego zawiadomienia.

2. Akcja poszukiwawcza ładunku wybuchowego po uzyskaniu informacji o jego podłożeniu

2.1. Do czasu przybycia Policji akcją kieruje administrator obiektu, a w czasie jego nieobecności osoba przez niego upoważniona.

2.2. Kierujący akcją zarządza, aby użytkownicy pomieszczeń dokonali sprawdzenia, czy w tych pomieszczeniach znajdują się:

- przedmioty, rzeczy, urządzenia, paczki itp., których wcześniej nie było i nie wnieśli ich użytkownicy pomieszczeń (a mogły być wniesione i pozostawione przez inne osoby, np. interesantów),
- ślady przemieszczania elementów wyposażenia pomieszczeń,
- zmiany w wyglądzie zewnętrznym przedmiotów, rzeczy, urządzeń, które przedtem w pomieszczeniu były oraz emitowane z nich sygnały (np. dźwięki mechanizmów zegarowych, świeące elementy elektroniczne itp.).

2.3. Pomieszczenia ogólnodostępne takie, jak: korytarze, klatki schodowe, hole, windy, toalety, piwnice, strychy itp. oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu powinno być sprawdzone przez pracowników obsługi administracyjnej lub ochrony.

2.4. Zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy, urządzeń, których, w ocenie użytkowników obiektu, przedtem nie było, a zachodzi podejrzenie, iż mogą to być ładunki wybuchowe, nie wolno dotykać. O ich umiejscowieniu należy natychmiast powiadomić administratora obiektu i Policję.

2.5. W przypadku, gdy użytkownicy pomieszczeń faktycznie stwierdzą obecność przedmiotów, rzeczy, urządzeń, których wcześniej nie było lub zmiany w wyglądzie i usytuowaniu przedmiotów stale znajdujących się w tych pomieszczeniach, należy domniemywać, iż pojawienie się tych przedmiotów lub zmiany w ich wyglądzie i usytuowaniu mogły nastąpić na skutek działania sprawcy podłożenia ładunku wybuchowego. W takiej sytuacji kierujący akcją może wydać decyzję ewakuacji osób z zagrożonego obiektu przed przybyciem Policji.

2.6. Należy zachować spokój i opanowanie, aby nie dopuścić do przejawów paniki.

3. Akcja rozpoznawczo-neutralizacyjna zlokalizowanych ładunków wybuchowych

- 3.1. Po przybyciu do obiektu policjanta lub policyjnej grupy interwencyjnej administrator obiektu powinien przekazać im wszelkie informacje dotyczące zdarzenia oraz wskazać miejsca zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy, urządzeń obcego pochodzenia i punkty newralgiczne w obiekcie.
- 3.2. Policjant lub dowódca grupy policjantów przejmuje kierowanie akcją, a administrator obiektu winien udzielić mu wszechstronnej pomocy podczas jej prowadzenia.
- 3.3. Na wniosek policjanta kierującego akcją, administrator obiektu podejmuje decyzję o ewakuacji użytkowników i innych osób z obiektu, o ile wcześniej to nie nastąpiło.
- 3.4. Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy, urządzeń obcych oraz neutralizowaniem ewentualnie podłożonych ładunków wybuchowych zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane ogniwa organizacyjne Policji, przy wykorzystaniu specjalistycznych środków technicznych.
- 3.5. Policjant kierujący akcją, po zakończeniu działań, przekazuje protokolarnie obiekt administratorowi. Wzór protokołu w załączeniu.

4. Postanowienia końcowe

- 4.1. Osobom przyjmującym zgłoszenie o podłożeniu ładunków wybuchowych oraz administratorom obiektu nie wolno lekceważyć żadnej informacji na ten temat i każdorazowo powinni powiadomić o tym Policję, która z urzędu dokona sprawdzenia wiarygodności każdego zgłoszenia.
- 4.2. Administrator obiektu powinien na bieżąco organizować szkolenie personelu w zakresie niniejszej instrukcji oraz winien dysponować planami: ewakuacji i architektonicznym obiektem, w tym rozmieszczenia punktów newralgicznych takich, jak: węzły energetyczne i wodne, które udostępnia na żądanie policjanta kierującego akcją. Policja udziela pomocy w realizacji takiego szkolenia.
- 4.3. Administrator obiektu winien podejmować wszelkie kroki, zmierzające do fizycznej i technicznej ochrony obiektu, umożliwiającą podkładanie w nim ładunków wybuchowych.
- 4.4. Z treścią niniejszej instrukcji należy zapoznać wszystkich pracowników administracyjnych i ochrony w poszczególnych obiektach użyteczności publicznej.

Załącznik nr 1 do Instrukcji alarmowej w przypadku zgłoszenia o podłożeniu lub znalezieniu ładunku wybuchowego w obiekcie użyteczności publicznej

Wskazówki do prowadzenia rozmowy ze zgłaszającym o podłożeniu „bomby”

1. Rozmowę prowadzić spokojnie i uprzejmie. Rozmówca (osoba odbierająca informację) powinna starać się podtrzymać rozmowę, przedłużając czas jej trwania.
2. W trakcie rozmowy dążyć do uzyskania możliwie jak największej ilości informacji o zgłaszającym i posiadanej przez niego wiedzy o terenie lub obiekcie zamachu oraz o podłożonym ładunku wybuchowym. W tym celu zadawać następujące pytania:
 - gdzie podłożono bombę?
 - dlaczego bomba została podłożona?
 - jak ona wygląda?
 - kiedy nastąpi wybuch?
 - jakie warunki muszą być spełnione by nie doszło do wybuchu bomby?

Pytania powyższe i inne uzależnione będą od konkretnej sytuacji.

3. Zgłaszającemu uświadomić możliwość spowodowania śmierci lub zranienia osób postronnych w wyniku wybuchu.

Treść zgłoszenia:.....
.....
.....

Data i godzina zgłoszenia:.....

Płeć i wiek zgłaszającego:.....

Głos i język zgłaszającego:.....

Odgłosy w tle rozmowy:.....

Uwagi dodatkowe:.....
.....

Powiadomić natychmiast:

1. Administratora, tel.....
2. Policję, tel. 997 lub
3.

Zgłoszenie przyjął:.....

Załącznik nr 2 do Instrukcji alarmowej w przypadku zgłoszenia o podłożeniu lub znalezieniu ładunku wybuchowego w obiekcie użyteczności publicznej

....., dnia.....
.....
.....

Protokół nr
z przeprowadzonego rozpoznania minersko-pirotechnicznego
w dniu

W godzinach od do przeprowadzono rozpoznanie minersko-pirotechniczne w

Odpowiedzialny za wykonanie rozpoznania.....
.....

1. Zakres przeprowadzonego rozpoznania:.....
.....
.....
.....

2. Wyniki i wnioski z wykonanego rozpoznania:.....
.....
.....
.....

3. Obiekt, teren po zakończeniu rozpoznania o godz. przekazano
.....

.....
.....
Dowódca rozpoznania
Przyjmujący obiekt, teren

Uwagi:.....
.....
.....
.....
.....