

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

**Burmistrz Opoczna ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatek/kandydatów
na stanowisko inspektora w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa
w Urzędzie Miejskim w Opocznie**

I. Niezbędne wymagania:

- 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 2) wykształcenie wyższe - preferowane: ochrona środowiska, administracja i co najmniej 3 letni staż pracy lub wykształcenie średnie i co najmniej 5 letni staż pracy;
- 3) prawo jazdy kat. B;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku, na które prowadzony jest nabór.

II. Dodatkowe wymagania:

- 1) znajomość przepisów i zagadnień prawnych w zakresie niezbędnym dla wykonywania zadań na ww. stanowisku, w szczególności ustaw: z zakresu ochrony środowiska (ustawa Prawo ochrony środowiska), ochrony przyrody (ustawa o ochronie przyrody), o gatunkach obcych, ustawy Prawo wodne, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych,
- 2) co najmniej 3 letni staż pracy w obszarze ochrony środowiska,
- 3) bardzo dobra obsługa komputera i programów z pakietu MS Office,
- 4) wysoka kultura osobista i życzliwość w kontaktach interpersonalnych, sumienność i dokładność, umiejętność pracy w zespole, pracowitość, systematyczność,
- 5) brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy w różnicowanych warunkach zewnętrznych.

III. Ogólny zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Prowadzenie rejestru form ochrony przyrody na terenie gminy Opoczno.
- 2) Prowadzenie spraw z zakresu ochrony przyrody, w tym m.in. przygotowywanie zezwoleń i naliczanie opłat za usunięcie drzew i krzewów, decyzji w sprawach wymierzania kar administracyjnych za zniszczenie lub usunięcie drzew lub krzewów bez wymaganego zezwolenia.
- 3) Wykonywanie zadań Burmistrza określonych ustawą prawo wodne, w tym prowadzenie spraw związanych z naruszeniem stosunków wodnych, naliczeniem opłat za korzystanie ze środowiska z tytułu zmniejszenia naturalnej retencji terenowej oraz przekazywanie informacji o naliczonych opłatach za korzystanie ze środowiska, opłatach za zmniejszenie retencji do Wydziału Budżetowego i Podatków.
- 4) Opracowywanie, monitorowanie i aktualizacja Programu Ochrony Środowiska (POŚ), opracowywanie raportów z realizacji zadań określonych w Programie oraz terminowe przekazywanie sprawozdań do WIOŚ w Łodzi oraz do Urzędu Marszałkowskiego.
- 5) Prowadzenie spraw dotyczących Planu Gospodarki Niskoemisyjnej (PGN) oraz sporządzanie raportów.

V. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) umowa o pracę w wymiarze całego etatu na czas określony w celu sprawdzenia kompetencji pracownika, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony. Planowana data zatrudnienia od 1 września 2026 r.
- 2) praca przy obsłudze monitora ekranowego w pomieszczeniach biurowych zlokalizowanych przy Pl. Kościuszki 16, budynek nieprzystosowany dla osób niepełnosprawnych, bezpieczne warunki pracy na stanowisku, praca wymaga przemieszczania się pomiędzy poszczególnymi lokalizacjami Urzędu, praca z interesantem, wyjazdy po terenie Gminy Opoczno.
- 3) praca w równoważnym systemie czasu pracy: poniedziałek, środa, czwartek 7.30-15.30, wtorek 7.30-16.30, piątek 7.30-14.30,
- 4) wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25.10.2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1638) oraz Zarządzeniem nr 16/2026 Burmistrza Opoczna w sprawie ustalenia regulaminu wynagrodzenia pracowników w Urzędzie Miejskim w Opocznie na które składa się wynagrodzenie zasadnicze od kwoty 5060,00 zł, dodatek za wieloletnią pracę, wypłacane z dołu w przedostatni dzień miesiąca.

VI. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,

- 2) odpis lub kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (poświadczone przez kandydata/tkę za zgodność z oryginałem),
- 3) dokumenty potwierdzające wymagany w pkt I.2 staż pracy (poświadczone przez kandydata/tkę za zgodność z oryginałem),
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 5) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dodatkowych w zakresie stażu pracy w obszarze ochrony środowiska,
- 6) oświadczenie kandydata/teki o nieposzlakowanej opinii,
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku,
- 8) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 10) oświadczenie o zapoznaniu się z wewnętrzną procedurą naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Miejskim w Opocznie,
- 11) kandydat/ka, który/a zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany/a do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (poświadczone przez kandydata/tkę za zgodność z oryginałem),
- 12) w przypadku podania danych innych niż przewidziane w Kodeksie pracy i ustawie o pracownikach samorządowych, należy dołączyć podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż przewidziane ustawą Kodeks pracy oraz ustawą o pracownikach samorządowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz na czas ustawowej archiwizacji zgodnie z rzeczowym wykazem akt, a w razie zatrudnienia – w celu realizacji obowiązków pracodawcy związanych z zatrudnieniem- dostępne jest na stronie www.um.opoczno.pl w zakładce nabór na stanowiska urzędnicze,
- 13) podpisana klauzula informacyjna o danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski w Opocznie (dostępna stronie www.um.opoczno.pl w zakładce nabór na stanowiska urzędnicze).

VII. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

VIII. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Oferty na wolne stanowisko należy przesłać na adres: Urząd Miejski w Opocznie, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno lub dostarczyć do Biura Obsługi Interesantów, z dopiskiem na kopercie: **dotyczy naboru na stanowisko inspektora w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa.**

Oferty powinny wpłynąć w terminie do dnia 28 lipca 2026r. do godz. 14.30.

Burmistrz Opoczna

(-) Michał Konecki