

AiK. 2110. 1 .2025

BURMISTRZ OPOCZNA
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE
Dyrektor w Wydziale Promocji i Kultury

I. Nazwa i adres jednostki: Urząd Miejski w Opocznie ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno

II. Stanowisko urzędnicze: Dyrektor w Wydziale Promocji i Kultury

III. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 3) co najmniej 5 letni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku, którego nabór dotyczy
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku, na które prowadzony jest nabór,

IV. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- 1) umiejętność tworzenia treści pod kątem publikacji w konkretnych kanałach komunikacji.
- 2) umiejętność tworzenia, redagowania, korekty i prezentowania komunikatów,
- 3) znajomość przepisów i zagadnień prawnych w zakresie niezbędnym dla wykonywania zadań na ww. stanowisku, w szczególności ustawy o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej, o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, Prawo zamówień publicznych, ustawy prawo prasowe, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych.
- 4) bardzo dobra obsługa komputera i programów z pakietu MS Office,
- 5) prawo jazdy kat. B.
- 6) wysoka kultura osobista, sumienność i dokładność, umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy, systematyczność, dyspozycyjność.

V. Ogólny zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) zapewnienie prawidłowego i terminowego wykonywania zadań Wydziału.
- 2) koordynowanie pracy kierowanego Wydziału oraz współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi urzędu.
- 3) prowadzenie spraw związanych z Budżetem Obywatelskim oraz przynależnością Gminy Opoczno do Związku Miast Polskich oraz stowarzyszenia „Dolina Pilicy”;
- 4) współpraca partnerska z innymi społecznościami w tym współpraca zagraniczna (organizacja, prowadzenie, nawiązywanie i realizacja porozumień o współpracy);
- 5) koordynacja realizacji wydarzeń kulturalnych, okolicznościowych i promocyjnych na terenie gminy;
- 6) organizowanie uroczystości państwowych i gminnych związanych z rocznicami i świętami państwowymi;
- 7) inicjowanie, realizacja i koordynacja przedsięwzięć promujących Gminę Opoczno;
- 8) przygotowywanie i dystrybucja wydawnictw i materiałów promocyjnych gminy
- 9) opracowywanie projektów zarządzeń Burmistrza, uchwał Rady Miejskiej z zakresu działania wydziału;
- 10) sprawowanie, w imieniu Burmistrza, nadzoru nad gminnymi instytucjami kultury;
- 11) realizowanie polityki informacyjnej gminy, w tym między innymi:
- 12) udzielanie wypowiedzi dla mediów,
- 13) współpraca z komórkami organizacyjnymi urzędu przy realizacji polityki informacyjnej Gminy i tworzenie pozytywnego wizerunku Gminy i Urzędu Miejskiego w Opocznie,
- 14) koordynowanie przepływu informacji przekazywanych mediom przez komórki organizacyjne Urzędu.

Szczegółowy zakres realizowanych przez Wydział zawiera Regulamin organizacyjny Urzędu Miejskiego w Opocznie wprowadzony Zarządzeniem Burmistrza Opoczna Nr 191/2024

VI. Informacja o warunkach pracy:

- 1) umowa o pracę w wymiarze całego etatu na czas określony w celu sprawdzenia kompetencji pracownika, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
- 2) praca przy obsłudze monitora ekranowego w pomieszczeniach biurowych zlokalizowanych przy Pl. Kościuszki 16, budynek nieprzystosowany dla osób niepełnosprawnych, bezpieczne warunki pracy na stanowisku, praca wymaga przemieszczania się pomiędzy poszczególnymi lokalizacjami Urzędu;
- 3) praca w równoważnym systemie czasu pracy: poniedziałek, środa, czwartek 7.30-15.30, wtorek 7.30-16.30, piątek 7.30-14.30,
- 4) wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25.10.2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1638) oraz Zarządzeniem nr 33/2021 Burmistrza Opoczna w sprawie ustalenia regulaminu wynagrodzenia pracowników w Urzędzie Miejskim w Opocznie, wypłacane w przedostatni dzień każdego miesiąca.

VII. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) odpis lub kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (poświadczone przez kandydata/tkę za zgodność z oryginałem),
- 3) dokumenty potwierdzające wymagany w pkt III.3 staż pracy (poświadczone przez kandydata/tkę za zgodność z oryginałem),
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 5) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dodatkowych,
- 6) oświadczenie kandydata/teki o nieposzlakowanej opinii,
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku,
- 8) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 10) kandydat/ka, który/a zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (poświadczone przez kandydata/tkę za zgodność z oryginałem),
- 11) w przypadku podania danych innych niż przewidziane w Kodeksie pracy i ustawie o pracownikach samorządowych, należy dołączyć podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż przewidziane ustawą Kodeks pracy oraz ustawą o pracownikach samorządowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz na czas ustawowej archiwizacji zgodnie z rzeczowym wykazem akt, a w razie zatrudnienia – w celu realizacji obowiązków pracodawcy związanych z zatrudnieniem- dostępne jest na stronie www.um.opoczno.pl w zakładce nabór na stanowiska urzędnicze,
- 12) podpisana klauzula informacyjna o danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski w Opocznie (dostępna stronie www.um.opoczno.pl w zakładce nabór na stanowiska urzędnicze).

VIII. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

IX. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Oferty na wolne stanowisko należy przesłać na adres: Urząd Miejski w Opocznie, ul. Staromiejaska 6, 26-300 Opoczno lub dostarczyć do Biura Obsługi Interesantów, z dopiskiem na kopercie: **dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora w Wydziale Promocji i Kultury.**

Oferty powinny wpłynąć w terminie do dnia 13 czerwca 2025 r. do godz. 14.30.

Burmistrz Opoczna

(-) Michał Konecki