

BURMISTRZ OPOCZNA
OGLASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
Podinspektor w Wydziale Funduszy Europejskich

- I.** Nazwa i adres jednostki: **Urząd Miejski w Opocznie ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno**
- II.** Stanowisko urzędnicze: **podinspektor**
- III. Niezbędne wymagania od kandydatów:**
- 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
 - 2) wykształcenie wyższe;
 - 3) co najmniej półroczne doświadczenie na stanowisku pracy związanym z pozyskiwaniem dofinansowywania i rozliczaniem projektów współfinansowanych ze środków UE;
 - 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 6) nieposzlakowana opinia;
 - 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku, na które prowadzony jest nabór.
- IV. Dodatkowe wymagania od kandydatów:**
- 1) znajomość przepisów z zakresu ustawy o samorządzie gminnym, finansach publicznych, zasadach prowadzenia polityki rozwoju, zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2021-2027;
 - 2) znajomość zasad realizacji instrumentów terytorialnych na lata 2021-2027;
 - 3) znajomość procedur i przepisów związanych z pozyskiwaniem środków z właściwego terytorialnie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
 - 4) znajomość programów współfinansowania przedsięwzięć komunalnych ze środków dyspozycji Banku Gospodarstwa Krajowego i procedur związanych z pozyskiwaniem tych środków;
 - 5) znajomość procedur współfinansowania inwestycji komunalnych ze środków programów rządowych;
 - 6) znajomość dokumentów programowych funduszy strukturalnych oraz wytycznych dotyczących realizacji programów współfinansowanych ze środków EFRR, EFS i Funduszu Spójności;
 - 7) biegła obsługa komputera i programów z pakietu MS Office;
 - 8) sumienności i dokładność, umiejętność samodzielnej organizacji pracy.
- V. Ogólny zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
- 1) monitoring programów współfinansowania zadań Gminy Opoczno ze środków Unii Europejskiej, programów krajowych oraz innych źródeł zewnętrznych;
 - 2) przygotowywanie, opracowywanie, weryfikacja dokumentów aplikacyjnych projektów;
 - 3) administrowanie wnioskiem złożonym o dofinansowanie na etapie ubiegania się o środki, realizacja i zamknięcie projektu;
 - 4) współpraca z komórkami merytorycznymi w zakresie realizowania projektów;
 - 5) opracowywanie sprawozdawczości z wykonanej pracy.
- VI. Informacja o warunkach pracy:**
- 1) umowa o pracę w wymiarze całego etatu na czas określony w celu sprawdzenia kompetencji pracownika, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony;
 - 2) praca przy monitorze ekranowym w pomieszczeniach biurowych zlokalizowanych w budynku przy Pl. Kościuszki 16, budynek nieprzystosowanym dla osób niepełnosprawnych, bezpieczne warunki pracy na stanowisku, praca wymaga przemieszczania się pomiędzy poszczególnymi lokalizacjami Urzędu;

- 3) praca w równoważnym systemie czasu pracy: poniedziałek, środa, czwartek 7.30-15.30, wtorek 7.30-16.30, piątek 7.30-14.30;
- 4) wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. poz. 1960 ze zm.) oraz Zarządzeniem nr 111/2023 Burmistrza Opoczna z dnia 3 lipca 2023 roku w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Opocznie, wypłacane w przedostatni dzień każdego miesiąca.

VII. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) odpis lub kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (poświadczone przez kandydata/tkę za zgodność z oryginałem);
- 3) dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie, o którym mowa w pkt III. 3 (poświadczone przez kandydata/tkę za zgodność z oryginałem);
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 5) oświadczenie kandydata/teki o nieposzlakowanej opinii;
- 6) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku;
- 7) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) kandydat/ka, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (poświadczone przez kandydata/tkę za zgodność z oryginałem);
- 10) w przypadku podania danych innych niż przewidziane w Kodeksie pracy i ustawie o pracownikach samorządowych należy dołączyć podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie tych danych osobowych innych niż przewidziane ustawą Kodeks pracy oraz ustawą o pracownikach samorządowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz na czas ustawowej archiwizacji zgodnie z rzeczowym wykazem akt, a w razie zatrudnienia – w celu realizacji obowiązków pracodawcy związanych z zatrudnieniem - dostępne jest na stronie www.um.opoczno.pl w zakładce nabór na stanowiska urzędnicze;
- 11) podpisana klauzula oraz o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną – dostępne na stronie www.um.opoczno.pl w zakładce nabór na stanowiska urzędnicze.

VIII. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Opocznie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

IX. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Oferty na wolne stanowisko należy przesłać na adres:

Urząd Miejski w Opocznie, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno

lub dostarczyć do Biura Obsługi Interesanta, mieszczącego się w Budynku F, z dopiskiem na kopercie: **dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w Wydziale Funduszy Europejskich w Urzędzie Miejskim w Opocznie.**

Oferty powinny wpłynąć w terminie do dnia 29 kwietnia 2024 do godz. 15.30.

Burmistrz Opoczna

Dariusz Kosno