

Opoczno, dn. 13 lutego 2024 roku

Na podstawie art. 14 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym  
(t.j. Dz. U. z 2022 roku poz.1608)

## **BURMISTRZ OPOCZNA**

na podstawie uchwały budżetowej Gminy Opoczno na rok 2024  
ogłasza II otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych  
z zakresu zdrowia publicznego w 2024 roku

### **I. Zadanie będące przedmiotem konkursu ofert.**

Tytuł: „Edukacja zdrowotna dzieci i osób dorosłych zamieszkałych na terenie gminy Opoczno, poprzez dostarczenie 410 sztuk przyrządów typu roller i przeprowadzenie szkoleń polegających na kształtowaniu prawidłowych nawyków w aktywności fizycznej”.

#### Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

1. Planowana na rok 2024 kwota wynosi **45.200,00zł** i zostanie przekazana na konto oferenta po podpisaniu umowy w 1 transzy.
2. W roku 2023 na realizację tego zadania wydatkowano kwotę w wysokości 201.000,72zł.

#### Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: od 11 marca 2024 roku do 17 maja 2024 roku.  
Miejsce realizacji zadania: teren Polski.
2. Adresaci zadania: dzieci – uczniowie klas I - VI szkół podstawowych i osoby dorosłe – nauczyciele pracujący z ww. wymienionymi grupami.
3. Kadra: zadanie będzie realizowane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje m.in. lekarzy i fizjoterapeutów.
4. Program realizacji zadania będzie obejmować w szczególności: przeprowadzenie kompleksowej edukacji zdrowotnej wśród uczniów i nauczycieli polegającej na kształtowaniu prawidłowych nawyków w aktywności fizycznej, dostarczenie beneficjentom zadania przyrządów typu roller dostosowanych do wieku, zapewnienie książeczek edukacyjnych dla dzieci oraz monitorowanie realizacji zadania.
5. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
6. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełnią wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
7. Zlecenie realizacji zadania nastąpi **w trybie powierzenia**, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

## **II. Miejsce, termin i sposób złożenia ofert.**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym.
2. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie oferty na realizację zadania publicznego.
3. Oferta musi być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.
4. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione a w pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
5. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.
6. **Do oferty należy dołączyć:**
  - 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
  - 2) obowiązujący statut organizacji,
  - 3) upoważnienia/pełnomocnictwa osób upoważnionych do zawierania umów,
  - 4) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
  - 5) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 6) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
  - 7) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
  7. Oświadczenia, które należy dołączyć do oferty składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadom odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
  8. Oferta i załączniki winny być podpisane przez osoby uprawnione. Jeśli osoby nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis należy składać pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
  9. **Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 5 marca 2024 roku do godz. 10:00 w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Opocznie ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno w zaklejonych kopertach. Koperta powinna być opatrzona pieczęcią oferenta oraz dopiskiem: Konkurs ofert - „Zdrowie Publiczne - 2024”.**
  10. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 6 marca 2024 roku o godz. 9:30 w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Opocznie, ul. Biernackiego 4/23.
  11. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu wraz z formularzem oferty konkursowej dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Opocznie ([www.bip.opoczno](http://www.bip.opoczno)), na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Opocznie ([www.opoczno.pl](http://www.opoczno.pl)), na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Opocznie oraz w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych.

## **III. Kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

1. Oferty będą oceniane w dwóch etapach obejmujących ocenę formalną i merytoryczną.

2. Ocena formalna i merytoryczna ofert zostanie dokonana przez komisję konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Opoczna.
3. **Otwarcie ofert i ich ocena formalna** zostanie przeprowadzona w dniu 6 marca 2024 roku w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Opocznie, ul. Biernackiego 4/23 w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) terminowość złożenia oferty,
  - 2) ocena czy oferta została złożona na właściwym druku,
  - 3) ocena czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie,
  - 4) ocena czy cele statutowe podmiotu są zgodne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu,
  - 5) ocena czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione,
  - 6) poprawność sporządzenia oferty,
  - 7) kompletność złożonej oferty.
4. Przewiduje się możliwość uzupełnienia braków złożonej oferty w terminie 5 dni od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia braków (wezwanie do uzupełnienia braków nastąpi drogą telefoniczną).
5. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty kompletne pod względem formalnym.
6. **Ocena merytoryczna** zostanie przeprowadzona w ciągu 2 dni od dnia przeprowadzenia oceny formalnej w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Opocznie, ul. Biernackiego 4/23 w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta oraz ocena kwalifikacji osób przy udziale których realizowane będzie zadanie – 20 pkt,
  - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania – 30 pkt,
  - 3) ocena wysokości wkładu własnego wykazanego przez oferenta w stosunku do środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – 20 pkt,
  - 4) ocena planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków - 20 pkt,
  - 5) ocena dotychczasowej współpracy – 10 pkt.
7. Złożona oferta podlega odrzuceniu jeżeli:
  - 1) została złożona po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
  - 2) została sporządzona na druku innym niż wskazany w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
  - 3) została złożona przez podmiot nieuprawniony,
  - 4) została przesłana drogą elektroniczną,
  - 5) nie została uzupełniona lub poprawiona w wymaganym terminie,
  - 6) w wyniku oceny merytorycznej uzyskała mniej niż 65 punktów,
  - 7) realizowane zadanie nie jest zgodne ze statutem oferenta.
8. **Zastrzega się prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert bez podania przyczyny jego odwołania oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

#### **IV. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert.**

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Opocznie ([www.bpi.opoczno.pl](http://www.bpi.opoczno.pl)), na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Opocznie ([www.opoczno.pl](http://www.opoczno.pl)) oraz Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Opocznie.

## **V. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Opoczna w ciągu 2 dni od dnia przeprowadzenia oceny merytorycznej. Decyzja Burmistrza Opoczna jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

## **VI. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze wyboru ofert przez komisję konkursową i podjęciu decyzji przez Burmistrza Opoczna.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent, w takim przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.
5. W przypadku, gdy przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej Burmistrz Opoczna i oferent dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
6. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowanie wnioskowanej kwoty dotacji Burmistrz Opoczna może wskazać pozycje kosztorysu oferty, na sfinansowanie, których przeznaczona dotację oraz określić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji.
7. W przypadku akceptacji przez oferenta przyznania niższej kwoty dotacji:
  - 1) oferent przedkłada zaktualizowany kosztorys, uwzględniający zmniejszenie kwoty dotacji (w przypadku powierzenia),
  - 2) oferent przedkłada zaktualizowany kosztorys, uwzględniający zmniejszenie kwoty dotacji, wraz z ewentualną proporcjonalną do kwoty proponowanej dotacji korektą wysokości wkładu własnego z zachowaniem wymaganego minimalnego wkładu własnego finansowego i/lub osobowego i/lub skorygowany harmonogram realizacji zadania (w przypadku wsparcia).
8. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty i ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert z wyłonionym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o zdrowiu publicznym zostanie zawarta umowa, na podstawie której zlecone zostanie do realizacji wykonanie zadania publicznego. Wyłoniony podmiot zobowiązuje się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
9. **Podpisanie umów na 2024 rok nastąpi niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Burmistrza Opoczna.**
10. Z wykonania zadania objętego umową oferent sporządza sprawozdanie na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.
11. Jeżeli dany wydatek finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w kalkulacji przewidywanych kosztów, to uznaje się go za zgodny, gdy nastąpiło zwiększenie tego wydatku o nie więcej niż 20% otrzymanej dotacji.
12. Zgodnie z regulaminem otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Opoczno środki finansowe uzyskane z dotacji na realizację tych zadań:
  - 1) **mogą być wykorzystane na pokrycie kosztów:**
    - a) osobowych i bezosobowych związanych z realizacją zadania (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług itp.)
    - b) pochodnych od wynagrodzeń,
    - c) podróży i diet dla osób realizujących zadanie,
    - d) zakupu wyposażenia, materiałów i sprzętów,

- e) zakup usług (w tym transport, wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu, tłumaczenia, usługi wydawnicze, zakwaterowanie, wyżywienie itp.)
  - f) ubezpieczenia,
  - g) zakupu nagród rzeczowych,
  - h) szkoleń i treningów, uczestnictwa w zawodach sportowych (wpisowe),
  - i) zakupu artykułów konsumpcyjnych,
  - j) zakupu suplementów dla sportowców,
  - k) promocji projektu,
  - l) podatku od towarów i usług,
  - m) pośrednich związanych z okresem realizacji zadania (koszty czynszu, energii, gazu, telefonu, Internetu, wywozu nieczystości, opłaty bankowe itp.).
- Przy czym żadne wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez organizacje i podmioty realizujące zadania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku.

**2) nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczące realizowanego zadania, np. nie mogą być wydatkowane na:**

- a) zadania i zakupy inwestycyjne,
- b) remont, budowę, zakup budynków lub lokali,
- c) zakup gruntów,
- d) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- e) spłatę zaciągniętych kredytów,
- f) wynagrodzenie osób nie związanych z realizacją zadania,
- g) działalność gospodarczą,
- h) działalność polityczną.

BURMISTRZ OPOCZNA  
  
Dariusz Kosno