

Opoczno, dn. 10 stycznia 2024 roku

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 roku poz. 571)

## **BURMISTRZ OPOCZNA**

na podstawie projektu uchwały budżetowej Gminy Opoczno na rok 2024  
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych  
z zakresu pomocy społecznej w 2024 roku

### **I. Tytuł zadania i wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.**

#### **Zadanie 1.**

Tytuł: „Prowadzenie Magazynu Żywności na terenie Gminy Opoczno w tym: pozyskiwanie, magazynowanie i dystrybucja żywności w ramach Europejskiego Programu Pomocy Najbardziej Potrzebującym „FEAD””.

#### Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

1. Planowana na rok 2024 kwota wynosi **50.000,00zł** i zostanie przekazana na konto oferenta po podpisaniu umowy w 2 transzach.
2. Kwota może ulec zmianie w przypadku zapisania w budżecie Gminy Opoczno na 2024 rok innej kwoty niż przewidziana w niniejszym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację przedmiotowego zadania.
3. W roku 2023 na realizację zadania wydatkowano kwotę w wysokości 87.500,00zł.

#### Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania: od 6 lutego 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.
2. Adresaci zadania: rodziny i osoby w trudnej sytuacji życiowej z terenu gminy Opoczno.
3. Miejsce realizacji zadania: teren gminy Opoczno.
4. Dostępność: minimum 3 dni w tygodniu.
5. Kadra: zadanie będzie realizowane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do realizacji zadania z zakresu pozyskiwania, magazynowania i dystrybucji żywności.
6. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
7. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełnią wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
8. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w **trybie powierzenia** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

#### **Zadanie 2.**

Tytuł: „Prowadzenie Klubu Seniora na terenie Gminy Opoczno”.

### Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

1. Planowana kwota na rok 2024 wynosi **200.000,00zł** i zostanie przekazana na konto oferenta po podpisaniu umowy w 2 transzach.
2. Kwota może ulec zmianie w przypadku zapisania w budżecie Gminy Opoczno na 2024 rok innej kwoty niż przewidziana w niniejszym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację przedmiotowego zadania.
3. W 2023 roku na wykonanie tego zadania wydatkowano kwotę w wysokości 150.000,00zł.

### Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: od 6 lutego 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.
2. Adresaci zadania: 30 seniorów – osób nieaktywnych zawodowo 60+ z terenu gminy Opoczno.
3. Miejsce realizacji zadania: teren gminy Opoczno.
4. Dostępność: 5 dni w tygodniu w wymiarze nie mniej niż 8 godzin dziennie.
5. Kadra: zadanie będzie realizowane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej poprzez stworzenie osobom w wieku 60+ warunków do aktywnego, produktywnego i efektywnego spędzania czasu wolnego.
6. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
7. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełnią wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
8. Zlecenie realizacji zadania nastąpi **w trybie powierzenia**, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

## **II. Termin i warunki składania ofert.**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie oferty na realizację zadania publicznego.
3. Oferta musi być sporządzona na druku określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku poz. 2057).
4. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione a w pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
5. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.
6. **Do oferty należy dołączyć:**
  - 1) w przypadku podmiotu wpisanego do rejestru innego niż dostępny w drodze elektronicznej rejestr publiczny (np. KRS) wymagane jest zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej

- oferenta wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania oferty,
- 2) obowiązujący statut organizacji jeśli podmiot nie posiada wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego,
  - 3) upoważnienia/pełnomocnictwa osób upoważnionych do zawierania umów,
7. **Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 stycznia 2024 roku do godz. 9:30 w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Opocznie ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno w zaklejonych kopertach.**
  8. **Koperta powinna być opatrzona pieczęcią oferenta oraz dopiskiem: Konkurs ofert - „Magazyn żywności - 2024”.**
  9. **Konkurs ofert - „Prowadzenie Klubu Seniora- 2024”**
  10. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 1 lutego 2024 roku o godz. 10:00 w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Opocznie, ul. Biernackiego 4/23.
  11. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu wraz z formularzem oferty konkursowej dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Opocznie ([www.bip.opoczno](http://www.bip.opoczno)), na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Opocznie ([www.opoczno.pl](http://www.opoczno.pl)), na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Opocznie oraz w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych.

### **III. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. Oferty będą oceniane w dwóch etapach obejmujących ocenę formalną i merytoryczną.
2. Ocena formalna i merytoryczna ofert zostanie dokonana przez komisję konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Opoczna.
3. **Otwarcie ofert i ich ocena formalna** zostanie przeprowadzona w dniu 1 lutego 2024 roku w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Opocznie, ul. Biernackiego 4/23 w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) terminowość złożenia oferty,
  - 2) ocena czy oferta została złożona na właściwym druku,
  - 3) ocena czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie,
  - 4) ocena czy cele statutowe podmiotu są zgodne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu,
  - 5) ocena czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione,
  - 6) poprawność sporządzenia oferty,
  - 7) kompletność złożonej oferty.
4. Przewiduje się możliwość uzupełnienia braków złożonej oferty w terminie 5 dni od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia braków (wezwanie do uzupełnienia braków nastąpi drogą telefoniczną).
5. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty kompletne pod względem formalnym.
6. **Ocena merytoryczna** zostanie przeprowadzona w ciągu 2 dni od dnia przeprowadzenia oceny formalnej w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Opocznie, ul. Biernackiego 4/23 w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta oraz ocena kwalifikacji osób przy udziale których realizowane będzie zadanie – **20 pkt**,
  - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania – **30 pkt**,
  - 3) ocena wysokości wkładu własnego wykazanego przez oferenta w stosunku do środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – **20 pkt**,

- 4) ocena planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków - **20 pkt**,
  - 5) ocena dotychczasowej współpracy – **10 pkt**.
7. Złożona oferta podlega odrzuceniu jeżeli:
- 1) została złożona po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
  - 2) została sporządzona na druku innym niż wskazany w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
  - 3) została złożona przez podmiot nieuprawniony,
  - 4) została przesłana drogą elektroniczną,
  - 5) nie została uzupełniona lub poprawiona w wymaganym terminie,
  - 6) w wyniku oceny merytorycznej uzyskała mniej niż 65 punktów,
  - 7) realizowane zadanie nie jest zgodne ze statutem oferenta.
8. W ciągu 2 dni od dnia przeprowadzenia oceny merytorycznej Burmistrz Opoczna podejmuje decyzję o wyborze ofert i udzielaniu dotacji.
9. **Decyzja Burmistrza Opoczna jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.**
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Opocznie ([www.bip.opoczno.pl](http://www.bip.opoczno.pl)), na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Opocznie ([www.opoczno.pl](http://www.opoczno.pl)) oraz na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Opocznie.
11. **Zastrzega się prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert bez podania przyczyny jego odwołania oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu.**

#### **IV. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze wyboru ofert przez komisję konkursową i podjęciu decyzji przez Burmistrza Opoczna.
3. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po podpisaniu umowy z wyłonionym oferentem.
4. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent, w takim przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z realizacją zadania.
5. W przypadku, gdy przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej Burmistrz Opoczna i oferent dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
6. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowanie wnioskowanej kwoty dotacji Burmistrz Opoczna może wskazać pozycje kosztorysu oferty, na sfinansowanie, których przeznaczona jest dotacja oraz określić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji.
7. W przypadku akceptacji przez oferenta przyznania niższej kwoty dotacji:
  - 1) oferent przedkłada zaktualizowany kosztorys, uwzględniający zmniejszenie kwoty dotacji (w przypadku powierzenia),
  - 2) oferent przedkłada zaktualizowany kosztorys, uwzględniający zmniejszenie kwoty dotacji, wraz z ewentualną proporcjonalną do kwoty proponowanej dotacji korektą wysokości wkładu własnego z zachowaniem wymaganego minimalnego wkładu własnego finansowego i/lub osobowego i/lub skorygowany harmonogram realizacji zadania (w przypadku wsparcia).

8. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty i ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert z wyłonioną organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie zostanie zawarta umowa, na podstawie której zlecone zostanie do realizacji wykonanie zadania publicznego. Wyłoniony podmiot zobowiązuje się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
9. **Podpisanie umów nastąpi niezwłocznie po uchwaleniu budżetu Gminy Opoczno na 2024 rok.**
10. Z wykonania zadania publicznego objętego umową oferent sporządza sprawozdanie na druku określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku poz. 2057).
11. Jeżeli dany wydatek finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w kalkulacji przewidywanych kosztów, to uznaje się go za zgodny, gdy nastąpiło zwiększenie tego wydatku o nie więcej niż 20%. Zmniejszenie nie jest limitowane.
12. Zgodnie z regulaminem otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Opoczno środki finansowe uzyskane z dotacji na realizację tych zadań:
  1. **mogą być wykorzystane na pokrycie kosztów:**
    - a) osobowych i bezosobowych związanych z realizacją zadania (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług itp.)
    - b) pochodnych od wynagrodzeń,
    - c) podróży i diet dla osób realizujących zadanie,
    - d) zakupu wyposażenia, materiałów i sprzętów,
    - e) zakup usług (w tym transport, wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu, tłumaczenia, usługi wydawnicze, zakwaterowanie, wyżywienie itp.)
    - f) ubezpieczenia,
    - g) zakupu nagród rzeczowych,
    - h) szkoleń i treningów, uczestnictwa w zawodach sportowych (wpisowe),
    - i) zakupu artykułów konsumpcyjnych,
    - j) zakupu suplementów dla sportowców,
    - k) promocji projektu,
    - l) podatku od towarów i usług,
    - m) pośrednich związanych z okresem realizacji zadania (koszty czynszu, energii, gazu, telefonu, Internetu, wywozu nieczystości, opłaty bankowe itp.).Przy czym żadne wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez organizacje i podmioty realizujące zadania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku.
  2. **nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczące realizowanego zadania, np. nie mogą być wydatkowane na:**
    - a) zadania i zakupy inwestycyjne,
    - b) remont, budowę, zakup budynków lub lokali,
    - c) zakup gruntów,
    - d) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
    - e) spłatę zaciągniętych kredytów,
    - f) wynagrodzenie osób nie związanych z realizacją zadania,
    - g) działalność gospodarczą,
    - h) działalność polityczną.

BURMISTRZ OPOCZNA  
  
Dariusz Kosno

