
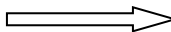


# KARTA INFORMACYJNA

**Przeczytaj zanim przystąpisz do wypełnienia wniosku!**

	Urząd Miejski w Opocznie ul. Staromiejska 6 26-300 Opoczno Tel. 44 786 01 00 Fax. 44 786 01 11	Sprawę załatwisz 	<b>Wydział Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych Budynek „C”, parter, pokój C1 tel. (44) 786 01 43</b>
		<b>ZGŁOSZENIE POWROTU Z WYJAZDU POZA GRANICE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ TRWAJĄCEGO DŁUŻEJ NIŻ 6 MIESIĘCY</b>	

## **PODSTAWA PRAWNA:**

- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U. z 2022 r. poz. 1191)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 2070)
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 775)
- Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57)

## **WYMAGANE DOKUMENTY:**

- Wypełniony i podpisany formularz „Zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy” (odrębny dla każdej osoby zgłaszającej powrót, również dla dziecka)
- Ważny dowód osobisty lub paszport.
- W przypadku zgłoszenia przez pełnomocnika dodatkowo:
  - pisemne pełnomocnictwo do zarejestrowania zgłoszenia powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej,
  - dowód osobisty pełnomocnika lub paszport.

## **OPLATY:**

- Nie pobiera się opłat za dokonanie czynności meldunkowych.
- Nie pobiera się opłat za udzielone pełnomocnictwo do dokonania czynności meldunkowych.

## **TERMIN ODPOWIEDZI:**

Niezwłocznie.

## **TRYB ODWOŁAWCZY:**

Brak, czynność materialno-techniczna.

## **UWAGI:**

- Zgłoszenia powrotu z wyjazdu poza granice kraju dokonuje się w formie pisemnej, na formularzu „Zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy”.
- Czynności meldunkowych można również dokonać w formie elektronicznej - na formularzu opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, umożliwiającym wprowadzenie danych do rejestru PESEL przez organ, o którym mowa w art. 28 ust. 1 ustawy o ewidencji ludności, pod warunkiem otrzymania dowodu, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, lub przy użyciu usługi elektronicznej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw informatyzacji, po uwierzytelnieniu w sposób określony w art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- Zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice RP dziecka przy użyciu usługi elektronicznej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw informatyzacji może dokonać jedno z rodziców dziecka pozostającego pod jego władzą rodzicielską, jeżeli w rejestrze PESEL przy danych dziecka zamieszczono numer PESEL tego z rodziców, które dokonuje zgłoszenia wyjazdu lub powrotu.
- Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę.
- Zgłoszenia powrotu z wyjazdu poza granice RP można dopełnić przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być udzielone w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego po potwierdzeniu przez pełnomocnika jego tożsamości za pomocą dokumentu tożsamości albo po uwierzytelnieniu pełnomocnika na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

## **Miejsce załatwiania sprawy:**

Wydział Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych, Budynek „C”, parter, pokój C1  
tel. (44) 786 01 43