

Opoczno, dn. 23 maja 2023 roku

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 roku poz. 571 ze zmianami)

BURMISTRZ OPOCZNA

ogłasza II otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
w ramach

**„Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz
Przeciwdziałania Narkomanii na 2023 rok”**

I. Tytuł zadania i wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

Tytuł: „Organizacja wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Opoczno pochodzących z rodzin dysfunkcyjnych lub niepełnosprawnych lub osiągających wysokie wyniki w nauce lub działających jako wolontariusze.”

A) Jeden czternastodniowy turnus dla grupy min. 30 osób.

1. Termin realizacji zadania: od 15 czerwca 2023 roku do 31 sierpnia 2023 roku.
2. Miejsce realizacji zadania: teren Polski.
3. Dostępność: 1 wyjazd.
4. Kadra: zadanie będzie realizowane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. Programy wymagające udziału specjalistów będą realizowane przez osoby posiadające kwalifikacje do ich realizacji zgodnie z zakresem merytorycznym.
5. Podczas wypoczynku realizowany będzie program profilaktyczny, w wymiarze minimum 1 godziny dziennie zorganizowanych zajęć realizowanych przez 10 dni.
6. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
7. Planowana kwota na realizację zadania **15.000,00zł.**
8. Zlecenie realizacji zadania nastąpi **w trybie powierzenia**, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

B) jedna czterodniowa wycieczka dla grupy min. 10 osób.

1. Termin realizacji zadania: od 15 czerwca 2023 roku do 31 sierpnia 2023 roku.
2. Miejsce realizacji zadania: teren Polski.
3. Dostępność: 1 wyjazd.
4. Kadra: zadanie będzie realizowane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. Programy wymagające udziału specjalistów będą realizowane przez osoby posiadające kwalifikacje do ich realizacji zgodnie z zakresem merytorycznym.
5. Podczas wypoczynku realizowany będzie program profilaktyczny, w wymiarze minimum 1 godziny dziennie zorganizowanych zajęć realizowanych przez 2 dni.
6. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
7. Planowana kwota na realizację zadania: **8.000,00zł.**
8. Zlecenie realizacji zadania nastąpi **w trybie powierzenia**, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

C) jeden czternastodniowy obóz szkoleniowo-wypoczynkowy z programem profilaktyki uzależnień dla grupy min. 10 członków Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych z terenu gminy Opoczno.

1. Termin realizacji zadania: od 15 czerwca 2023 roku do 31 sierpnia 2023 roku.
2. Miejsce realizacji zadania: teren Polski.
3. Dostępność: 1 wyjazd.
4. Kadra: zadanie będzie realizowane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. Programy wymagające udziału specjalistów będą realizowane przez osoby posiadające kwalifikacje do ich realizacji zgodnie z zakresem merytorycznym.
5. Podczas wypoczynku realizowany będzie program profilaktyczny, w wymiarze minimum 1 godziny dziennie zorganizowanych zajęć realizowanych przez 6 dni.
6. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
7. Planowana kwota na realizację zadania: **20.000,00zł.**
8. Zlecenie realizacji zadania nastąpi **w trybie powierzenia**, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

D) Jeden sześciodniowy turnus dla grupy min. 28 osób.

9. Termin realizacji zadania: od 15 czerwca 2023 roku do 31 sierpnia 2023 roku.
10. Miejsce realizacji zadania: teren Polski.
11. Dostępność: 1 wyjazd.
12. Kadra: zadanie będzie realizowane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. Programy wymagające udziału specjalistów będą realizowane przez osoby posiadające kwalifikacje do ich realizacji zgodnie z zakresem merytorycznym.
13. Podczas wypoczynku realizowany będzie program profilaktyczny, w wymiarze minimum 1 godziny dziennie zorganizowanych zajęć realizowanych przez 6 dni.
14. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
15. Planowana kwota na realizację zadania **20.000,00zł.**
16. Zlecenie realizacji zadania nastąpi **w trybie powierzenia**, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

Planowana na rok 2023 kwota wynosi **63.000,00zł** i zostanie przekazana na konto oferentów po podpisaniu umów w jednej transzy.

W roku 2022 na realizację tego zadania zabezpieczono środki finansowe w wysokości 26.000,00zł, a wydatkowano kwotę 16.000,00zł.

II. Termin i warunki składania ofert.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie oferty na realizację zadania publicznego.
3. Oferta musi być sporządzona na druku określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku poz. 2057).

4. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione a w pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
5. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.
6. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) w przypadku podmiotu wpisanego do rejestru innego niż dostępny w drodze elektronicznej rejestr publiczny (np. KRS i CEIDG) wymagane jest zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej oferenta wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania oferty,
 - 2) obowiązujący statut organizacji jeśli podmiot nie posiada wpisu do Krajowego Rejestru Sądownictwa,
 - 3) upoważnienia/pełnomocnictwa osób do zawierania umów.
7. **Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 czerwca 2023 roku do godz. 10:00 w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Opocznie ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno (budynek F), w zaklejonych kopertach. Koperta powinna być opatrzona pieczęcią oferenta oraz dopiskiem: „Konkurs ofert - Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2023 rok”.**
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 czerwca 2023 roku o godz. 11:00 w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Opocznie, ul. Biernackiego 4/23.
9. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu wraz z formularzem oferty konkursowej dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Opocznie www.opoczno.pl oraz w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych.

III. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Oferty będą oceniane w dwóch etapach obejmujących ocenę formalną i merytoryczną.
2. Ocena formalna i merytoryczna ofert zostanie dokonana przez komisję konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Opoczna.
3. **Otwarcie ofert i ich ocena formalna** zostanie przeprowadzona w dniu 12 czerwca 2023 roku w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Opocznie, ul. Biernackiego 4/23 w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) terminowość złożenia oferty,
 - 2) ocena czy oferta została złożona na właściwym druku,
 - 3) ocena czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie,
 - 4) ocena czy cele statutowe podmiotu są zgodne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu,
 - 5) ocena czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione,
 - 6) poprawność sporządzenia oferty,
 - 7) kompletność złożonej oferty.
4. Przewiduje się możliwość uzupełnienia braków złożonej oferty w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia braków (wezwanie do uzupełnienia braków nastąpi drogą telefoniczną).
5. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty kompletne pod względem formalnym.
6. **Ocena merytoryczna** zostanie przeprowadzona w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia oceny formalnej w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Opocznie, ul. Biernackiego 4/23 w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta oraz ocena kwalifikacji osób przy udziale których realizowane będzie zadanie – 20 pkt,

- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania – 30 pkt,
 - 3) ocena wysokości wkładu własnego wykazanego przez oferenta w stosunku do środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – 20 pkt,
 - 4) ocena planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków - 20 pkt,
 - 5) ocena dotychczasowej współpracy – 10 pkt.
7. Złożona oferta podlega odrzuceniu jeżeli:
- 1) została złożona po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
 - 2) została sporządzona na druku innym niż wskazany w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
 - 3) została złożona przez podmiot nieuprawniony,
 - 4) została przesłana drogą elektroniczną,
 - 5) nie została uzupełniona lub poprawiona w wymaganym terminie,
 - 6) w wyniku oceny merytorycznej uzyskała mniej niż 65 punktów,
 - 7) nie została podpisana,
 - 8) realizowane zadanie nie jest zgodne ze statutem oferenta.
8. **Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Opoczna. Decyzja Burmistrza Opoczna jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.**
9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.opoczno.pl oraz na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Opocznie.
10. **Zastrzega się prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny jego odwołania.**

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze wyboru ofert przez komisję konkursową i podjęciu decyzji przez Burmistrza Opoczna.
3. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po podpisaniu umowy z wyłonionym oferentem.
4. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent, w takim przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.
5. W przypadku, gdy przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej Burmistrz Opoczna i oferent dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
6. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowanie wnioskowanej kwoty dotacji Burmistrz Opoczna może wskazać pozycje kosztorysu oferty, na sfinansowanie, których przeznacza dotację oraz określić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji.
7. W przypadku akceptacji przez oferenta przyznania niższej kwoty dotacji:
 - 1) oferent przedkłada zaktualizowany kosztorys, uwzględniający zmniejszenie kwoty dotacji (w przypadku powierzenia),
 - 2) oferent przedkłada zaktualizowany kosztorys, uwzględniający zmniejszenie kwoty dotacji, wraz z ewentualną proporcjonalną do kwoty proponowanej dotacji korektą wysokości wkładu własnego z zachowaniem wymaganego minimalnego wkładu własnego finansowego i/lub osobowego i/lub skorygowany harmonogram realizacji zadania (w przypadku wsparcia).

8. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty i ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert z wyłonioną organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie zostanie zawarta umowa, na podstawie której zlecone zostanie do realizacji wykonanie zadania publicznego. Wyłoniony podmiot zobowiązuje się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
9. Z wykonania zadania publicznego objętego umową oferent sporządza sprawozdanie na druku określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku poz. 2057).
10. Jeżeli dany wydatek finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w kalkulacji przewidywanych kosztów, to uznaje się go za zgodny, gdy nastąpiło zwiększenie tego wydatku o nie więcej niż 20% otrzymanej dotacji.
11. Zgodnie z regulaminem otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Opoczno środki finansowe uzyskane z dotacji na realizację tych zadań:
 - a) **mogą być wykorzystane na pokrycie kosztów:**
 - 1) osobowych i bezosobowych związanych z realizacją zadania (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług itp.)
 - 2) pochodnych od wynagrodzeń,
 - 3) podróży i diet dla osób realizujących zadanie,
 - 4) zakupu wyposażenia, materiałów i sprzętów,
 - 5) zakup usług (w tym transport, wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu, tłumaczenia, usługi wydawnicze, zakwaterowanie, wyżywienie itp.)
 - 6) ubezpieczenia,
 - 7) zakupu nagród rzeczowych,
 - 8) szkoleń i treningów, uczestnictwa w zawodach sportowych (wpisowe),
 - 9) zakupu artykułów konsumpcyjnych,
 - 10) zakupu suplementów dla sportowców,
 - 11) promocji projektu,
 - 12) podatku od towarów i usług,
 - 13) pośrednich związanych z okresem realizacji zadania (koszty czynszu, energii, gazu, telefonu, Internetu, wywozu nieczystości, opłaty bankowe itp.).
Przy czym żadne wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez organizacje i podmioty realizujące zadania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku.
 - b) **nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczące realizowanego zadania, np. nie mogą być wydatkowane na:**
 - 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 2) remont, budowę, zakup budynków lub lokali,
 - 3) zakup gruntów,
 - 4) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 5) spłatę zaciągniętych kredytów,
 - 6) wynagrodzenie osób nie związanych z realizacją zadania,
 - 7) działalność gospodarczą,
 - 8) działalność polityczną.

Z upoważnienia BURMISTRZA


Andrzej Kacprzak
Zastępca Burmistrza

