

BURMISTRZ OPOCZNA
OGLASZA NABÓR NA 2 WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE
aplikant w Straży Miejskiej

- I.** Nazwa i adres jednostki: **Urząd Miejski w Opocznie ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno**
- II.** Stanowisko urzędnicze: **aplikant w Straży Miejskiej**
- III. Niezbędne wymagania od kandydatów:**
- 1) obywatelstwo polskie;
 - 2) wykształcenie co najmniej średnie;
 - 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 5) nieposzlakowana opinia;
 - 6) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym;
 - 7) uregulowany stosunek do służby wojskowej;
 - 8) prawo jazdy kat. B.;
 - 9) ukończony 21 rok życia.
- IV. Dodatkowe wymagania od kandydatów:**
- 1) znajomość przepisów prawa z zakresu ustawy o strażach gminnych wraz z przepisami wykonawczymi ustawy, ustawy o samorządzie gminnym, pracownikach samorządowych, Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks wykroczeń, Prawo o ruchu drogowym oraz ustawy o ochronie środowiska i o ochronie danych osobowych;
 - 2) umiejętność pracy w zespole, sumienność, pracowitość, dokładność, rzetelność, komunikatywność;
 - 3) preferowane posiadanie uprawnień do kierowania pojazdem uprzywilejowanym.
- V. Ogólny zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
- 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych;
 - 2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego;
 - 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania zdrowia i życia obywateli;
 - 4) pomoc w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń;
 - 5) realizacja zadań z zakresu ochrony środowiska, a w szczególności w zakresie inwentaryzacji źródeł ciepła oraz przestrzegania przepisów ochrony środowiska na terenie gminy;
 - 6) zabezpieczanie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów, dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości świadków zdarzenia;
 - 7) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej;
 - 8) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych;
 - 9) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te swoim zachowaniem dają powód do zgorzenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu lub zagrażają życiu i zdrowiu innych osób;
 - 10) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożenia;
 - 11) inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganiu popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi;
 - 12) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb instytucji gminnych;
 - 13) obsługa monitoringu wizyjnego miasta Opoczna.
- VI. Informacja o warunkach pracy:**
- 1) umowa o pracę w wymiarze całego etatu na czas określony w celu sprawdzenia kompetencji pracownika, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony;

- 2) praca w równoważnym systemie czasu pracy w systemie dwuzmianowym w czteromiesięcznym okresie rozliczeniowym;
- 3) służba patrolowa w terenie;
- 4) praca przy komputerze związana z obsługą Monitoringu Wizyjnego Miasta,
- 5) siedziba Straży Miejskiej w Opocznie ul, Piotrkowska 7;
- 6) wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1960) oraz Zarządzeniem nr 33/2021 Burmistrza Opoczna z dnia 15 lutego 2021 roku w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Opocznie, wypłacane w przedostatni dzień każdego miesiąca.

VII. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) odpis lub kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (poświadczone przez kandydata/tkę za zgodność z oryginałem);
- 3) odpis lub kserokopia prawa jazdy kat. B (poświadczone przez kandydata/tkę za zgodność z oryginałem);
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 5) zaświadczenie lekarskie (od lekarza medycyny rodzinnej, lekarza internisty lub lekarza medycyny sportowej) stwierdzające: „zdolny/a do wykonywania ćwiczeń fizycznych”, lub „zdolny/a do udziału w teście sprawnościowym”;
- 6) oświadczenie kandydata/teki o nieposzlakowanej opinii;
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 8) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku;
- 9) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 11) kserokopia książeczki wojskowej (strona ze zdjęciem oraz przeniesieniem do rezerwy poświadczone przez kandydata/tkę za zgodność z oryginałem);
- 12) w przypadku podania danych innych niż przewidziane w Kodeksie pracy i ustawie o pracownikach samorządowych, należy dołączyć podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż przewidziane ustawą Kodeks pracy oraz ustawą o pracownikach samorządowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz na czas ustawowej archiwizacji zgodnie z rzeczowym wykazem akt, a w razie zatrudnienia — w celu realizacji obowiązków pracodawcy związanych z zatrudnieniem - dostępne jest na stronie www.um.opoczno.pl w zakładce nabór na stanowiska urzędnicze;
- 13) podpisana klauzula informacyjna o danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski w Opocznie (dostępna stronie www.um.opoczno.pl w zakładce nabór na stanowiska urzędnicze).


VIII. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

IX. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Oferty na wolne stanowisko należy przesłać na adres: Urząd Miejski w Opocznie, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno lub dostarczyć do Biura Obsługi Interesanta Urzędu, mieszczącego się w Budyńku F, z dopiskiem na kopercie: **dotyczy naboru na stanowisko aplikanta w Straży Miejskiej Miejskim w Opocznie.**

Oferty powinny wpłynąć w terminie do dnia: 26 maja 2023 roku do godz. 12:00.

Burmistrz Opoczna

Dariusz Kosno