

AiK.2110.2.2023

BURMISTRZ OPOCZNA
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
Podinspektor w Wydziale Wymiaru Podatków i Kontroli

- I.** Nazwa i adres jednostki: **Urząd Miejski w Opocznie ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno**
- II.** Stanowisko urzędnicze: **podinspektor w Wydziale Wymiaru Podatków i Kontroli**
- III. Niezbędne wymagania od kandydatów:**
- 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
 - 2) wykształcenie wyższe, preferowany profil: administracja, prawo lub ekonomia;
 - 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 5) nieposzlakowana opinia;
 - 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku, na które prowadzony jest nabór;
- IV. Dodatkowe wymagania od kandydatów:**
- 1) znajomość przepisów prawa z zakresu ustawy o samorządzie gminnym, pracownikach samorządowych, postępowaniu egzekucyjnym w administracji, rachunkowości, ordynacja podatkowa i kodeks postępowania cywilnego;
 - 2) wysoka kultura osobista, zdolności organizacyjne, sumienność, systematyczność i dokładność, umiejętność pracy w zespole, sprawność w działaniu i terminowość;
 - 3) biegła obsługa komputera i programów z pakietu MS Office.
- V. Ogólny zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
- 1) windykacja i kontrola terminowości wpłat z tytułu:
 - podatku od nieruchomości , rolnego, leśnego
 - opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - podatku od środków transportowych,
 - opłaty przekształceniowej,
 - opłaty targowej,
 - opłaty adiacenckiej,
 - opłaty skarbowej,
 - czynszów dzierżawnych i najmów,
 - rekompensaty za koszty odzyskiwania należności, o których mowa w ustawie o terminach zapłaty w transakcji handlowych.
 - opłaty za zajęcia pasa drogowego – drogi wewnętrzne i publiczne,
 - mandatów kredytowych nakładanych przez Straż Miejską,
 - sprzedaży mienia i usług,
 - opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;
 - 2) podejmowanie czynności prewencyjnych, polegających na kontaktach bezpośrednich z dłużnikiem poprzez telefoniczne lub elektroniczne przypominanie o zaległościach;
 - 3) opisywanie zaliczek do organów egzekucyjnych i przekazywanie do Wydziału Budżetowego celem przelania kosztów zaliczki;
 - 4) monitorowanie na bieżąco stanu egzekucji prowadzonej przez organy egzekucyjne i sporządzanie zapytań o stan przebiegu postępowania egzekucyjnego;
 - 5) wnioskowanie o zawieszenie i umorzenie postępowania egzekucyjnego w przypadkach spełnienia przesłanek określonych w ustawie, prowadzenie korespondencji z organami egzekucyjnymi;
 - 6) przygotowywanie do organu egzekucyjnego zawiadomień dotyczących zmiany wysokości należności pieniężnej i informacji o majątku zobowiązanego.
- VI. Informacja o warunkach pracy:**
- 1) umowa o pracę w wymiarze całego etatu na czas określony w celu sprawdzenia kompetencji pracownika, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony;

- 2) praca przy obsłudze monitora ekranowego w pomieszczeniach biurowych usytuowanych przy ul. Staromiejskiej 6, budynek nieprzystosowany dla osób niepełnosprawnych, bezpieczne warunki pracy na stanowisku;
- 3) praca w równoważnym systemie czasu pracy: poniedziałek, środa, czwartek 7.30-15.30, wtorek 7.30-16.30, piątek 7.30-14.30;
- 4) wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1960) oraz Zarządzeniem nr 33/2021 Burmistrza Opoczna z dnia 15 lutego 2021 roku w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Opocznie, wypłacane w przedostatni dzień każdego miesiąca.

VII. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) odpis lub kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (poświadczone przez kandydata/tkę za zgodność z oryginałem);
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) oświadczenie kandydata/teki o nieposzlakowanej opinii;
- 5) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku;
- 6) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) kandydat/ka, który/a zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (poświadczone przez kandydata/tkę za zgodność z oryginałem);
- 9) w przypadku podania danych innych niż przewidziane w Kodeksie pracy i ustawie o pracownikach samorządowych, należy dołączyć podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż przewidziane ustawą Kodeks pracy oraz ustawą o pracownikach samorządowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz na czas ustawowej archiwizacji zgodnie z rzeczowym wykazem akt, a w razie zatrudnienia — w celu realizacji obowiązków pracodawcy związanych z zatrudnieniem - dostępne jest na stronie www.um.opoczno.pl w zakładce nabór na stanowiska urzędnicze;
- 10) podpisana klauzula informacyjna o danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski w Opocznie (dostępna stronie www.um.opoczno.pl w zakładce nabór na stanowiska urzędnicze).

VIII. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

IX. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Oferty na wolne stanowisko należy przesłać na adres: Urząd Miejski w Opocznie, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno lub dostarczyć do Biura Obsługi Interesanta Urzędu, mieszczącego się w Budynku F, z dopiskiem na kopercie: **dotyczy naboru na stanowisko Podinspektor w Wydziale Wymiaru Podatków i Kontroli.**

Oferty powinny wpłynąć w terminie do dnia: 4 maja 2023 roku do godz. 14:00.

Burmistrz Opoczna

Dariusz Kosno