

AiK.2110.4.2022

**BURMISTRZ OPOCZNA**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO KIEROWNICZE**  
**w gminnej jednostce budżetowej**  
**Kierownik Klubu Dziecięcego „Zielona Dolinka” w Opocznie**

- I.** Nazwa i adres jednostki: **Klub Dziecięcy „Zielona Dolinka” w Opocznie przy ul. Kopernika 3, 26-300 Opoczno**
- II.** Stanowisko kierownicze: **Kierownik**
- III. Wymagania niezbędne:**
- 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
  - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystnia z pełni praw publicznych;
  - 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) nieposzlakowana opinia;
  - 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku, na które prowadzony jest nabór;
  - 6) posiadanie kwalifikacji:
    - a) pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
    - b) która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza.

Kierownikiem klubu dziecięcego może być także osoba, która spełnia wymagania, o których mowa w podpunktach a) i b) oraz która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:

- 1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
- 2) średnie lub średnie branżowe oraz:
  - a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub
  - b) przed zatrudnieniem w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w art. 16 ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 – pis powyżej
- 7) rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 8) brak pozbawienia, zawieszenia, ograniczenia władzy rodzicielskiej aktualnie i w przeszłości;

- 9) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.

#### **IV. Dodatkowe wymagania:**

- 1) znajomość przepisów ustaw: ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych, kodeks postępowania administracyjnego, kodeks pracy, ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej, przepisów bhp i ppoż;
- 2) doświadczenie w pracy w urzędach jednostek samorządu terytorialnego lub jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego;
- 3) biegła obsługa komputera i programów z pakietu MS Office;
- 4) wysoka kultura osobista, odpowiedzialność, komunikatywność, systematyczność, rzetelność, umiejętność szybkiego i samodzielnego podejmowania decyzji, umiejętność pracy w sytuacji kryzysowej, odporność na stres;
- 5) umiejętność współpracy z rodzicami dzieci będącymi pod opieką klubu dziecięcego.

#### **V. Ogólny zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie wykonywania zadań statutowych i kierowanie działalnością Klubu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) reprezentowanie Klubu na zewnątrz;
- 3) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Klubu;
- 4) prowadzenie dokumentacji dotyczącej Klubu;
- 5) gospodarowanie powierzonym mieniem;
- 6) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki pielęgnacyjnej oraz wychowawczo-edukacyjnej nad dziećmi;
- 7) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której kierownik jest zatrudniony jeżeli prawo tego nie zabrania;
- 8) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

#### **VI. Informacja o warunkach pracy:**

- 1) umowa o pracę w wymiarze 1/8 etatu Kierownika Klubu Dziecięcego „Zielona Dolinka” na czas określony w celu sprawdzenia kompetencji pracownika, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony;
- 2) miejsce pracy: Klub Dziecięcy „Zielona Dolinka” w Opocznie przy ul. Kopernika 3;
- 3) wynagrodzenie ustalane zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U.2021.1960).

#### **VII. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) odpis lub kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (poświadczone przez kandydata/tkę za zgodność z oryginałem);
- 3) dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje i doświadczenie (poświadczone przez kandydata/tkę za zgodność z oryginałem);
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 5) oświadczenie kandydata/teki o nieposzlakowanej opinii;
- 6) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku;

- 7) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 10) oświadczenie o posiadaniu pełni władzy rodzicielskiej;
- 11) oświadczenie dotyczące wypełniania obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 12) oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
- 13) oświadczenie, że kandydat nie jest objęty zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art.31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 14) kandydat/ka, który/a zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (poświadczony przez kandydata/tkę za zgodność z oryginałem);
- 15) w przypadku podania danych innych niż przewidziane w Kodeksie pracy i ustawie o pracownikach samorządowych, należy dołączyć podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż przewidziane ustawą Kodeks pracy oraz ustawą o pracownikach samorządowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz na czas ustawowej archiwizacji zgodnie z rzeczowym wykazem akt, a w razie zatrudnienia — w celu realizacji obowiązków pracodawcy związanych z zatrudnieniem - dostępne jest na stronie [www.um.opoczno.pl](http://www.um.opoczno.pl) w zakładce nabór na stanowiska urzędnicze;
- 16) podpisana klauzula informacyjna o danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski w Opocznie (dostępna stronie [www.um.opoczno.pl](http://www.um.opoczno.pl) w zakładce nabór na stanowiska urzędnicze).

#### **VIII. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

#### **IX. Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Oferty na wolne stanowisko należy przesłać na adres: Urząd Miejski w Opocznie, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno lub dostarczyć do Biura Obsługi Interesanta Urzędu, mieszczącego się w Budynku F, z dopiskiem na kopercie: **dotyczy naboru na Kierownika Klubu Dziecięcego „Zielona Dolinka” w Opocznie.**

Oferty powinny wpłynąć w terminie do dnia: 25 lutego 2022 r. do godz. 12.00.

BURMISTRZ OPOCZNA  
*Dariusz Kosno*