

**ZARZĄDZENIE NR 176/2021  
BURMISTRZA OPOCZNA**

z dnia 18 października 2021 r.

**w sprawie zapewnienia dostępu alternatywnego dla osób ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim  
w Opocznie**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) w związku z art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się „Procedury zapewnienia dostępu alternatywnego dla osób ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Opocznie”, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi do spraw dostępności w Gminie Opoczno.

§ 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ OPOCZNA  
  
Dariusz Kosno

## **Procedury zapewnienia dostępu alternatywnego dla osób ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Opocznie.**

§ 1. 1. Procedury określają sposób postępowania pracowników Urzędu Miejskiego w Opocznie w stosunku do osób ze szczególnymi potrzebami – interesantów Urzędu.

2. Każdy pracownik Urzędu Miejskiego w Opocznie, niezależnie od niniejszych Procedur, ma obowiązek udzielania wszelkiej pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami przebywającymi na terenie siedziby Urzędu.

§ 2. 1. Pracownik Biura Obsługi Interesanta widząc osobę ze szczególnymi potrzebami, która przybyła do Urzędu Miejskiego w Opocznie lub zwróciła się do niego o pomoc, przeprowadza wstępną rozmowę w celu ustalenia charakteru sprawy, którą ta osoba chce załatwić w Urzędzie i kieruje daną osobę do określonego Wydziału, w zależności od zakresu sprawy.

2. Jeżeli charakter sprawy wymaga obecności pracownika merytorycznego danego Wydziału czy też pracownika zatrudnionego na samodzielnym stanowisku pracownik Biura Obsługi Interesanta powiadamia bezpośredniego właściwego do załatwienia sprawy pracownika lub Dyrektora danego Wydziału o takiej potrzebie.

3. Powiadomiony pracownik danego Wydziału/zatrudniony na samodzielnym stanowisku/wyznaczony przez Dyrektora Wydziału udaje się niezwłocznie do Biura Obsługi Interesanta i udziela szczegółowych informacji, wyjaśnień, przyjmując i wydając dokumenty.

4. Do załatwienia spraw w okresie epidemii zastosowanie mają również przepisy oraz wytyczne wydane przez Burmistrza Opoczna w sprawie obsługi Interesantów i sposobu postępowania w związku z potencjalnym ryzykiem zakażenia wirusem SARS-CoV-2.

5. Po zakończeniu obsługi Interesanta, pracownik Urzędu Miejskiego w Opocznie służy pomocą osobie ze szczególnymi potrzebami w opuszczeniu budynku Urzędu.

§ 3. W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności cyfrowej strony internetowej Urzędu Miejskiego w Opocznie oraz Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Opoczno, zapewnia się alternatywny sposób dostępu, który polega w szczególności na zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

a) e-mail: [umopoczno@um.opoczno.pl](mailto:umopoczno@um.opoczno.pl)

b) tel. 44 786 01 00

c) fax. 44 786 01 11

d) adres siedziby Urzędu Miejskiego w Opocznie: 26-300 Opoczno, ul. Staromiejska 6.

## UZASADNIENIE

Zarządzenie dotyczy zapewnienia dostępu alternatywnego w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami tj. osobom, które ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajdują, muszą podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami, czyli osobom z niepełnosprawnościami, starszym, czy też takim, które ze względu na okoliczności mają tymczasowo ograniczoną mobilność, czy percepcję (mają złamaną nogę, są po operacji, prowadzą wózek dziecięcy itp.).

Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) w indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot publiczny nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępność osobie ze szczególnymi potrzebami, podmiot ten obowiązany jest zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny (ust. 1).

Dostęp alternatywny polega w szczególności na (ust. 2) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii lub wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności cyfrowej stron internetowych podmiot publiczny zapewnia alternatywny sposób dostępu, który polega w szczególności na zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ustawie o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub za pomocą tłumacza języka migowego, lub tłumacza-przewodnika, o których mowa w ustawie o języku migowym i innych środkach komunikowania, jeżeli podmiot publiczny udostępnia taką możliwość.