*WZÓR*

UPROSZCZONE SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

 **POUCZENIE co do sposobu wypełniania sprawozdania:**

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „Numer Krajowego Rejestru Sądowego\*/innej ewidencji\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: Numer Krajowego Rejestru Sądowego \*/innej ewidencji\*”.

* 1. **Podstawowe informacje dotyczące sprawozdania**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Nazwa zleceniobiorcy** | Należy wpisać nazwę Zleceniobiorcy |
| **2. Numer Krajowego Rejestru Sądowego\*/innej ewidencji\*1)** | Należy podać nr w Krajowym Rejestrze Sądowym lub nr w innej ewidencji, w której jest zarejestrowany Zleceniobiorca |
| **3. Tytuł zadania publicznego** | Należy wpisać tytuł zadania publicznego –zgodnie z umową |
| **4. Data zawarcia umowy i numer umowy (jeżeli występuje)** | Należy podać datę zawarcia umowy i numer umowy |
| **5. Termin realizacji zadania publicznego2)** | Data rozpoczęcia | Należy wpisać datę rozpoczęcia zgodnie z umową | Data zakończenia | Należy wpisać datę zakończenia zgodnie z umową |

* 1. **Opis wykonania zadania publicznego**

|  |
| --- |
| **1. Syntetyczny opis wykonanego zadania wraz ze wskazaniem, w szczególności osiągniętego celu oraz miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz wykorzystanego wkładu osobowego lub rzeczowego** |
| *Należy opisać wykonane zadanie ze szczególnym uwzględnieniem:** *osiągniętego celu/ celów – należy odwołać się do celu/celów określonych w ofercie / w umowie,*
* *miejsca, w którym zadanie było realizowane;*
* *grupy odbiorców zadania publicznego, do których realizowane zadanie było skierowane (należy podać m.in.: ilość uczestników, grupę wiekową, specyfikę danej grupy);*
* *wykorzystanego wkładu osobowego (należy podać jakie osoby wykonywały określone działania/ czynności w trakcie realizacji zadania);*
* *wykorzystanego wkładu rzeczowego (jakie zasoby rzeczowe będące w dyspozycji Zleceniobiorcy zostały wykorzystane w trakcie realizacji zadania).*
 |
| **2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania publicznego** |
| *Należy odnieść się do opisanych w ofercie rezultatów. A w przypadku odstępstw opisać przyczyny i uzasadnienie tego stanu rzeczy. Należy podać:** *jakie rezultaty zostały osiągnięte – podać w ujęciu ilościowym i jakościowym, jeśli w ofercie rezultaty zostały opisane w podziale na ilościowe i jakościowe;*
* *w jaki sposób dokonano weryfikacji osiągniętych rezultatów (należy podać jakie narzędzia zastosowano do oceny rezultatów).*
 |

1 )

Jeżeli zleceniobiorca jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę wskazać numer Krajowego Rejestru Sądowego. Jeżeli zleceniobiorca nie figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę o wskazanie innego właściwego rejestru lub ewidencji oraz podanie numeru nadanego w tym rejestrze lub ewidencji, jeżeli został nadany.

2 )

Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

* 1. **Zestawienie wydatków** (w przypadku większej liczby wydatków istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj wydatku** | **Wydatki zgodnie z umową (w zł)** | **Faktycznie poniesione wydatki (w zł)** |
| **Wartość PLN** | **Z dotacji** | **Z innych źródeł** | **Wartość PLN** | **Z dotacji** | **Z innych źródeł** |
| 1. | Wydatek 1 - należy podać rodzaj kosztu |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Wydatek 2 - należy podać rodzaj kosztu |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Wydatek 3 - należy podać rodzaj kosztu |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Wydatek 4 - należy podać rodzaj kosztu |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Wydatek 5 - należy podać rodzaj kosztu |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Suma wszystkich wydatków realizacji zadania |  |  |  |  |  |  |

Oświadczam(-y), że:

1. zadanie publiczne zostało zrealizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego zleceniobiorcy;
2. wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

................................................................. Data ........................................................

.................................................................

.................................................................

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu zleceniobiorcy)