

AiK. 2110. 3 .2021

BURMISTRZ OPOCZNA
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
aplikant w Straży Miejskiej

- I. Nazwa i adres jednostki: **Urząd Miejski w Opocznie ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno**
- II. Stanowisko urzędnicze: **aplikant**
- III. **Niezbędne wymagania od kandydatów:**
- 1) wykształcenie co najmniej średnie,
 - 2) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
 - 3) uregulowany stosunek do służby wojskowej,
 - 4) prawo jazdy kat. B.,
 - 5) obywatelstwo polskie,
 - 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 7) ukończony 21 rok życia,
 - 8) nieposzlakowana opinia,
 - 9) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- IV. **Dodatkowe wymagania od kandydatów:**
- 1) znajomość regulacji prawnych z zakresu: ustawy o strażach gminnych wraz z przepisami wykonawczymi, ustawy o samorządzie gminnym, Kodeks Postępowania Administracyjnego, kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia, prawo o ruchu drogowym, ustawy o ochronie danych osobowych,
 - 2) preferowane posiadanie uprawnień do kierowania pojazdem uprzywilejowanym
 - 3) sumienność, pracowitość, umiejętność pracy w zespole, koleżeńskość.
- V. **Ogólny zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
- 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
 - 2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego,
 - 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania zdrowia i życia obywateli,
 - 4) pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
 - 5) realizacja zadań z zakresu ochrony środowiska, a w szczególności w zakresie inwentaryzacji źródeł ciepła oraz przestrzegania przepisów ochrony środowiska na terenie gminy,
 - 6) zabezpieczanie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów, dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości świadków zdarzenia,
 - 7) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
 - 8) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
 - 9) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń,
 - 10) inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganiu popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
 - 11) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb instytucji gminnych,
 - 12) obsługa monitoringu wizyjnego miasta Opoczna
- VI. **Informacja o warunkach pracy:**
- 1) umowa o pracę w wymiarze całego etatu na czas określony w celu sprawdzenia kompetencji pracownika, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
 - 2) praca w równoważnym systemie czasu pracy, w systemie dwuzmianowym w czteromiesięcznym okresie rozliczeniowym,
 - 3) służba patrolowa w terenie,
 - 4) siedziba Straży Miejskiej w Opocznie ul, Piotrkowska 7,

- 5) wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. poz. 936) oraz Zarządzeniem nr 33/2021 Burmistrza Opoczna, w sprawie ustalenia regulaminu wynagrodzenia pracowników w Urzędzie Miejskim w Opocznie, wypłacane w przedostatni dzień każdego miesiąca.

VII. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) odpis lub kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie (poświadczone przez kandydata/tkę za zgodność z oryginałem),
- 3) odpis lub kserokopia prawa jazdy kat. B (poświadczone przez kandydata/tkę za zgodność z oryginałem),
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie ,
- 5) zaświadczenie lekarskie (od lekarza medycyny rodzinnej, lekarza internisty lub lekarza medycyny sportowej) stwierdzające: „zdolny/a do wykonywania ćwiczeń fizycznych”, lub „zdolny/a do udziału w teście sprawnościowym”.
- 6) oświadczenie kandydata/teki o nieposzlakowanej opinii,
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 8) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie o pełnej zdolności i czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 10) kserokopia książeczki wojskowej (strona ze zdjęciem oraz przeniesieniem do rezerwy poświadczone przez kandydata/tkę za zgodność z oryginałem),
- 11) w przypadku podania danych innych niż przewidziane w Kodeksie pracy i ustawie o pracownikach samorządowych należy dołączyć podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie tych danych osobowych zawartych w ofercie pracy oraz o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną – dostępne na stronie www.um.opoczno.pl w zakładce nabór na stanowiska urzędnicze.

VIII. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Oferty na wolne stanowisko należy przesłać na adres:

Urząd Miejski w Opocznie

ul. Staromiejska 6

26-300 Opoczno

lub dostarczyć do Biura Obsługi Interesantów, z dopiskiem na kopercie: **Dotyczy naboru na stanowisko aplikanta w Straży Miejskiej Miejskim w Opocznie .**

Oferty powinny wpłynąć w terminie do dnia 5 marca 2021 r. do godz. 14.30.

Burmistrz Opoczna

(-) Dariusz Kosno