

AiK. 2110.2.2021

BURMISTRZ OPOCZNA

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

radca prawny w Urzędzie Miejskim w Opocznie

- I. Nazwa i adres jednostki: **Urząd Miejski w Opocznie ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno**
- II. Stanowisko urzędnicze: **Radca prawny**
- III. Wymiar czasu pracy: **¾ etatu**
- IV. **Niezbędne wymagania od kandydatów:**
- 1) wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku prawo;
 - 2) uprawnienie do wykonywania zawodu radcy prawnego (wpis na listę radców prawnych i złożenie ślubowania),
 - 3) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
 - 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 6) nieposzlakowana opinia,
 - 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku, na które prowadzony jest nabór,
 - 8) co najmniej 3-letni staż pracy,
- V. **Dodatkowe wymagania od kandydatów:**
- 1) biegła znajomość przepisów i aktualnego orzecznictwa w szczególności z zakresu prawa administracyjnego, cywilnego, prawa pracy oraz uregulowań dotyczących samorządu terytorialnego m.in. ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, o finansach publicznych,
 - 2) znajomość obsługi komputera (programów Lex, Windows),
 - 3) uprzejmość, kultura osobista, komunikatywność, życzliwość w kontaktach interpersonalnych,
 - 4) samodzielność w wykonywaniu powierzonych czynności,
 - 5) bezstronność, sumienność, sprawność.
- VI. **Ogólny zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
- 1) zapewnienie obsługi prawnej Burmistrza, Zastępców Burmistrza, Sekretarza, Skarbnika, komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego ,
 - 2) zastępstwo procesowe przed sądami i innymi organami orzekającymi,
 - 3) doradztwo prawne w zakresie działalności Urzędu Miejskiego w Opocznie,
 - 4) opiniowanie projektów aktów prawnych pod względem formalno-prawnym,
 - 5) udzielanie wyjaśnień i sporządzanie opinii prawnych dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Opocznie,
 - 6) opiniowanie umów,
 - 7) opracowywanie regulacji prawnych dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Opocznie,
 - 8) uczestniczenie w sesjach Rady Miasta w celu zapewnienia ich prawidłowego przebiegu pod względem prawnym,
 - 9) prowadzenie rejestru spraw sądowych,
 - 10) inne wynikające z ustawy o radcach prawnych.
- VII. **Informacja o warunkach pracy:**
- 1) pierwsza umowa o pracę na czas określony w celu sprawdzenia kompetencji pracownika z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
 - 2) wymiar czasu pracy ¾ etatu (30 godzin tygodniowo), pożądany czas pracy w siedzibie pracodawcy 4 dni w tygodniu ,
 - 3) praca siedząca, przy komputerze, w budynku Urzędu Miejskiego i poza nim. Miejsce pracy znajduje się w pokoju na piętrze, w budynku nieprzystosowanym dla osób niepełnosprawnych. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku.

- 4) stanowisko związane z przemieszczaniem się w budynku i poza nim. Budynki Urzędu nie są wyposażone w windy.
- 5) wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. poz. 936) oraz Zarządzeniem nr 242/2019 Burmistrza Opoczna, w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania w Urzędzie Miejskim w Opocznie, wypłacane w przedostatni dzień każdego miesiąca.

VIII. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich na kierunku prawo (poświadczone przez kandydata/tkę za zgodność z oryginałem);
- 3) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (poświadczone przez kandydata/tkę za zgodność z oryginałem),
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających uprawnienia radcy prawnego (poświadczone przez kandydata/tkę za zgodność z oryginałem);
- 6) oświadczenie kandydata/teki o nieposzlakowanej opinii,
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia,
- 8) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 10) w przypadku podania danych innych niż przewidziane w Kodeksie pracy i ustawie o pracownikach samorządowych, należy dołączyć podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż przewidziane ustawą Kodeks pracy oraz ustawą o pracownikach samorządowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz na czas ustawowej archiwizacji zgodnie z rzeczowym wykazem akt, a w razie zatrudnienia – w celu realizacji obowiązków pracodawcy związanych z zatrudnieniem- dostępne jest na stronie www.um.opoczno.pl w zakładce nabór na stanowiska urzędnicze,
- 11) podpisana klauzula informacyjna o danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski w Opocznie (dostępna stronie www.um.opoczno.pl w zakładce nabór na stanowiska urzędnicze

IX. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej **6%**.

X. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Oferty na wolne stanowisko należy przesłać na adres:

Urząd Miejski w Opocznie
ul. Staromiejska 6
26-300 Opoczno

lub dostarczyć do Biura Obsługi Interesantów, z dopiskiem na kopercie: **Dotyczy naboru na stanowisko radca prawny w Urzędzie Miejskim w Opocznie .**

Oferty powinny wpłynąć w terminie do dnia 1 marca 2021 r. do godz. 15.30.

Burmistrz Opoczna

Dariusz Kosno

KLAUZULA INFORMACYJNA O DANYCH OSOBOWYCH PRZETWARZANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W OPOCZNIE

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski w Opocznie jest Burmistrz Opoczna z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Opocznie przy ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno nr tel. +48 44 7860100,
2. Z Administratorem można się skontaktować za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, którym jest Dariusz Badura tel. +48 7860166 mail: iod@um.opoczno.pl
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest obowiązek prawny Administratora w zakresie uzyskania danych na etapie rekrutacji oraz ewentualna zgoda kandydat/kia (zgoda na przetwarzanie danych osobowych innych niż przewidziane w Kodeksie pracy i ustawie o pracownikach samorządowych).
Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie dla celów związanych z rekrutacją na aplikowane stanowisko oraz podjęcia niezbędnych działań dla celów procesu rekrutacyjnego.
Podanie danych osobowych dobrowolnych innych niż przewidziane w kodeksie pracy i ustawie o pracownikach samorządowych nie jest obowiązkowe, ale ułatwi kontakt z kandydatem/ką oraz sprawne przeprowadzenie procesu rekrutacji.
4. Odbiorcami przetwarzanych danych osobowych będą tylko upoważnione podmioty na podstawie przepisów prawa oraz na podstawie niezbędnych umów na powierzenie przetwarzania danych.
5. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora nie będą przekazywane do państw trzecich chyba, że odrębne przepisy i umowy międzynarodowe pozwalają na to.
6. Dane będą przechowywane i zostaną usunięte po trzech miesiącach od zakończenia procesu rekrutacji.
7. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych, sprostowania swoich danych, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia swoich danych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, w przypadku gdy przetwarzanie tych danych odbywa się na podstawie uzyskanej zgody.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawie ochrony danych osobowych
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
12. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.