**UCHWAŁA XXI/228/2020**

**RADY MIEJSKIEJ W OPOCZNIE**

**z dnia lipiec 2020 r.**

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 443 ust. 2 – 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 310, 284, 695 i 875), Rada Miejska w Opocznie uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Spółce wodnej, działającej na terenie Gminy Opoczno można udzielić pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Opoczno.

2. Spółka wodna może otrzymać dotację celową na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na zadania inwestycyjne objęte działaniem spółki wodnej.

3. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis   
(Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.).

**§ 2.** 1 Wysokość udzielonej dotacji dla spółki wodnej nie może przekroczyć 40 % kosztów realizacji zadania.

2. Wysokość środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w § 1 jest określana w budżecie Gminy Opoczno na dany rok.

**§ 3.** Informację o możliwości złożenia wniosku o dotację, kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Opoczno na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 1 ust. 2, Burmistrz Opoczna podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Opocznie oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Opocznie.

**§ 4.** 1. Przyznanie dotacji, o której mowa w § 1, następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, składanego do Burmistrza Opoczna, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć przed rozpoczęciem roku budżetowego bądź w ciągu roku budżetowego, nie później jednak niż do dnia 31 marca danego roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W roku budżetowym 2020 wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w terminie do dnia 30 września 2020 r.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

1. dane dotyczące wnioskodawcy:
2. pełną nazwę spółki wodnej,
3. adres spółki wodnej,
4. datę i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami,
5. nr rachunku bankowego spółki wodnej,
6. dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
7. informacje dotyczące działalności spółki wodnej poprzez określenie:
8. powierzchni gruntów zmeliorowanych objętych działalnością spółki wodnej,
9. długości rowów objętych działalnością spółki wodnej;
10. zakres rzeczowy i finansowy proponowanego do realizacji zadania;
11. źródła finansowania zadania, w tym wysokość wnioskowanej dotacji;
12. termin i miejsce realizacji zadania;
13. podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

1. aktualny dokument rejestrowy oraz statut spółki wodnej,
2. przedmiar lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości;
3. uwierzytelnioną kserokopię wykonania budżetu spółki wodnej za rok poprzedzający złożenie wniosku oraz uwierzytelnioną kserokopię budżetu spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje się o udzielenie dotacji.

6. W przypadku gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, do wniosku, o którym mowa   
w ust. 1, wnioskodawca winien dołączyć dodatkowo:

1. wszystkie zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis oraz wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczenie o wysokości wyżej wymienionej pomocy w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w wyżej wymienionym okresie;
2. inne niezbędne informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia   
   29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311; z 2013 r. poz. 276; z 2014 r. poz. 1543).

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, Burmistrz Opoczna wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.

8. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie, nie podlega rozpatrzeniu.

**§ 5.** 1. Burmistrz Opoczna pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku.

2. Podstawą udzielenia dotacji celowej jest zawarcie pisemnej umowy.

**§ 6.** 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia danego roku.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania z wykorzystania dotacji, które powinno zawierać:

1. dane podmiotu rozliczającego dotację:
2. pełną nazwę spółki wodnej,
3. adres spółki wodnej,
4. datę i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami,
5. dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
6. wskazanie wysokości i podstawy udzielenia rozliczanej dotacji;
7. opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:
8. zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania,
9. osiągnięte rezultaty realizacji zadania,
10. termin i miejsce realizacji zadania,
11. harmonogram realizacji zadania;
12. wykaz poniesionych kosztów realizacji zadania oraz źródeł finansowania zadania, zawierający:
13. zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki powstałe w związku z realizacją zadania,
14. zestawienie źródeł finansowania zadania;
15. podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

3. Wzór sprawozdania z wykorzystania dotacjistanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Do sprawozdania należy dołączyć:

1. uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
2. uwierzytelnione kserokopie protokołów odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu;
3. oświadczenie dotyczące podatku od towarów i usług tzw. VAT – u.

5. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia, podlega zwrotowi.

**§ 7.** 1. Burmistrz Opoczna lub osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli prawidłowości realizacji zadania. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania lub po jego wykonaniu.

2. Spółka wodna jest zobowiązana do udostępnienia na każde wezwanie osób, o których mowa w ust. 1, wszelkiej dokumentacji niezbędnej do dokonania oceny prawidłowości realizacji zadania.

3. Zakres kontroli obejmuje:

1) sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania dotacji;

2) sprawdzenie zgodności wykonywanych zadań z umową;

3) sprawdzenie prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania;

4) sprawdzenie prawidłowości prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie dokonanej oceny realizacji zadania Burmistrz Opoczna ma prawo:

1) wskazać spółce wodnej sposób usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;

2) żądać zwrotu dotacji na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 i 1649; z 2020 r. poz. 284, 374, 568 i 695).

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opoczna.

**§ 9.** Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania przez Gminę Opoczno pomocy de minimis obowiązują do dnia 31 grudnia 2020 r.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca

Rady Miejskiej w Opocznie

**Anna Zięba**