



Opoczno, 11.12.2020r.

Zapytanie ofertowe

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 138g ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn.zm.) w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Opocznie, prowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na usługi społeczne o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 138g ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn.zm.) w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Opocznie będącego Załącznikiem nr 1 do Zarządzenia nr 16/2019 p.o. Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie z dnia 20.11.2019 r. w zw. z art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn.zm.).

Zamówienie na realizację zadania pn.: ***Przygotowanie oraz wydawanie gorących posiłków dla podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie w okresie 02.01.2021 - 31.12.2021 r.***

I. Przedmiotem zamówienia jest:

świadczenie usług w zakresie przygotowania i wydawania posiłków od poniedziałku do niedzieli dla ok. 80 podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie w okresie od 02.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie przygotowania i wydawania jednodaniowych posiłków dla ok. 80 osób będących podopiecznymi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie w okresie od dnia 2 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku od poniedziałku do niedzieli w godzinach 12.00 – 15.00 z wyłączeniem okresów świątecznych tj. dni ustawowo wolnych od pracy (Świąt: Trzech Króli, 1 i 2 dzień Wielkanocy, 1, 3 Maja, Zielone Świątki, 15 sierpnia, 1 Listopada, 11 Listopada, pierwszy i drugi dzień Bożego Narodzenia),
2. Kod CPV: 55321000-6 – usługi przygotowywania posiłków, 55322000-3 - usługi gotowania posiłków, 55320000-9 – usługi podawania posiłków
3. Podana powyżej liczba osób jest liczbą szacunkową i w czasie obowiązywania umowy może ulec zmianie. Nie stanowi to zatem ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie może być podstawą do roszczeń z tytułu zrealizowanej usługi lub być podstawą odmowy zrealizowania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób objętych dożywianiem, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do zapłaty wyłącznie za faktycznie wydane posiłki.
4. Świadczeniem w formie posiłków objęte będą osoby korzystające z pomocy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie w oparciu o wydaną decyzję administracyjną. Dzienna liczba wydawanych posiłków będzie określana w zależności od potrzeb.



5. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i wydawania posiłku jednodaniowego naprzemiennie: 1 dzień –zupa z pieczywem (chleb, bułka), 2 dzień –drugie danie, 3 dzień –zupa z pieczywem (chleb, bułka), 4 dzień –drugie danie, itd.
6. Wykonawca przygotowuje gorący posiłek spełniający następujące wymagania:
 - a) porcja zupy - minimum 500 ml przygotowana na wywarze mięsno - warzywnym lub warzywnym wraz z pieczywem (chleb, bułka),
 - b) drugie danie o gramaturze co najmniej 400 g o składzie:- 100 g mięso, 200 g ziemniaki (lub zamiennie ryż, kasza, makaron), 100 g surówka,
7. W przypadku dni ustawowo wolnych od pracy Wykonawca w cenie posiłku zobowiązany jest wydać w dniu poprzedzającym dzień wolny suchy prowiant (konserwę mięsną lub rybną oraz pieczywo) na każdy dzień ustawowo wolny od pracy.
8. Zamawiający wymaga, aby posiłki wydawane były w opakowaniach jednorazowego użytku, dostosowanych do rodzaju posiłku i wymogów sanitarno-higienicznych, zapewnionych przez Wykonawcę zamówienia.
9. Posiłki powinny być przygotowywane z surowców najwyższej jakości, naturalnych, zawsze świeżych posiadających aktualne terminy ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi
10. Wykonawca musi dysponować lokalem na terenie Miasta Opoczno, umożliwiającym wydanie i spożycie posiłku. Wymagane jest, aby lokal posiadał odpowiednią infrastrukturę techniczną niezbędną do spożywania posiłku oraz był dopuszczony do prowadzenia działalności w przedmiotowym zakresie przez odpowiednie służby sanitarne.
11. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, bez udziału Podwykonawcy.
12. Przewidywana liczba osób korzystających z posiłków – ok. 80 osób. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby osób żywionych, dlatego też Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną liczbę wydanych posiłków.
13. Wykonawca określi cenę jednostkową jednego posiłku wraz z podatkiem VAT i cena ta będzie stała, niezależnie od rodzaju posiłku.
 14. Wykonawca wystawia fakturę za wykonywaną usługę w terminach miesięcznych do dnia 10 następnego miesiąca. Rozliczenie odbywać się będzie w stosunku miesięcznym na podstawie ilości zamówionych posiłków. Wynagrodzenie należne Zamawiającemu będzie obliczone jako iloczyn liczby zamówionych przez Zamawiającego w danym miesiącu kalendarzowym posiłków oraz ceny za 1 (jeden) posiłek wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

III. Termin wykonania zamówienia:

Od 2 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

4



Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie
ul. Mikołaja Kopernika 3, 26-300 Opoczno
tel. (44) 755-24-93; fax (44) 754-40-31
www.ops.opoczno.pl mgops@ops.opoczno.pl

IV. Niezbędne wymagania:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy Zał. nr 1,
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu Zał. nr 2,
3. Oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Zał. nr 3,
4. Kopia polisy OC.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2. Posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie umożliwiające wykonanie zamówienia, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe i uprawnienia dotyczące realizacji usług o tematyce przedmiotu zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

W zakresie spełnienia ww. warunków należy przedłożyć oświadczenie stanowiące Zał. nr 2 do ogłoszenia.

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.

4. Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest do posiadania opłaconej polisy OC.

5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującym kryterium: najniższa cena 1 (jednego) posiłku brutto- 100%.

VII. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 21.12.2020 r. do godz. 10:00**

- w siedzibie Zamawiającego tj. Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Opocznie,
ul. Mikołaja Kopernika 3, 26-300 Opoczno w sekretariacie,

- pocztą na w/w adres MGOPS w Opocznie (decyduje data wpływu do MGOPS w Opocznie).

2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego oraz napis: „Oferta na realizację zadania pn.:

Przygotowanie oraz wydawanie gorących posiłków dla podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie w okresie 02.01.2021 - 31.12.2021 r. z dopiskiem „ Nie otwierać przed dniem: 21.12.2020 r. do godz. 10.00



VIII. Warunki i zakres realizacji zamówienia

1. Cenę oferty należy podać w „Formularzu ofertowym” (Zał. Nr 1)
2. Wykonawca określi cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotowego zadania. Cena ofertowa brutto powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Ceną jest kwotą wymienioną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Cena ofertowa powinna być podana w złotych cyfrowo oraz słownie. Cena powinna być podana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena ofertowa brutto wyszczególniona w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do umowy ma charakter ryczałtowy, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie ulegnie zmianie przez okres obowiązywania umowy.
4. Pozostałe warunki realizacji umowy określone we wzorze umowy Zał. nr 4,
5. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wynagrodzenie będzie regulowane przelewem na konto Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
 - b) poprawy oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

IX. Informacje dodatkowe:

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
2. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy złożyli do tego momentu zapytanie ofertowe.
3. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Podczas przystąpienia do podpisania Umowy z wybranym Wykonawcą, Zamawiający zażąda:
 - a) przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku ofert nadesłanych do Zamawiającego w formie skanów / kopii.
 - b) aktualnego wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, jeżeli przepisy prawa przewidują obowiązek wpisu,
 - c) w przypadku pozostałych podmiotów nie podlegających obowiązkowi wpisu do KRS lub innego rejestru – inny dokument właściwy dla podmiotu,
7. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania i nie będzie podlegała procesowi oceny.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.



Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie
ul. Mikołaja Kopernika 3, 26-300 Opoczno
tel. (44) 755-24-93; fax (44) 754-40-31
www.ops.opoczno.pl mgops@ops.opoczno.pl

10. Oferent jest związany złożoną ofertą przez 30 dni od dnia otwarcia ofert przez Zamawiającego.
11. Wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania będą zamieszczone na stronie internetowej BIP Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie oraz na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta w Opocznie.
12. Zamawiający powiadomi telefonicznie oraz mailowo o wyborze Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu.
13. Osobą odpowiedzialną do kontaktów w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia jest Pani Aneta Lengier - Kierownik Działu Świadczeń z Pomocy Społecznej tel. 44 755 24 93 wew. 27.

X. Załączniki:

- 1/ Formularz ofertowy.
- 2/ Oświadczenie Wykonawcy
- 3/ oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- 4/ Wzór umowy
- 5/ Klauzula RODO

