

....., dnia
(miejsce i data sporządzenia oferty)

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy

NIP i Regon

Adres do korespondencji:

(wypełnić jeżeli jest inny niż adres Wykonawcy)

e-mail

Nr tel./nr faksu

Osoba upoważniona do kontaktu

(imię i nazwisko, nr telefonu)

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy

Spółecznej w Opocznie

ul. Mikołaja Kopernika 3

26-300 Opoczno

Po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania w trybie zapytanie ofertowego składam ofertę na realizację zadania pn.:

Przygotowanie oraz wydawanie gorących posiłków dla podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie w okresie 02.01.2021 - 31.12.2021 r.

Oświadczam, że oferuję cenę za jeden gorący jednodaniowy posiłek, niezależnie od rodzaju posiłku:

(posiłki są wydawane naprzemiennie tzn. 1dzień - zupa, 2 dzień - drugie danie, 3 dzień – zupa, 4 dzień – drugie danie itd., dlatego należy podać kwotę za jeden posiłek niezależnie od jego rodzaju. W cenie należy uwzględnić koszt opakowania jednorazowego użytku, dostosowanego do rodzaju posiłku i wymogów sanitarno-higienicznych, zapewnionego przez Wykonawcę zamówienia.)

Kwota netto.....zł (słownie:.....)

podatek VAT%zł (kwota.....)

Kwota bruttozł

słowniezł

Oświadczam/y* ,że:

1. firma nie jest / jest * płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP:.....,
2. w cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
3. zapoznałem(liśmy) się z treścią projektu umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń do jej treści i zobowiązuję się w przypadku wyboru niniejszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
4. zapoznałem(liśmy) się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę(simy) do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
5. w przypadku wyboru mojej(naszej) oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję(my) się do ścisłej współpracy z Zamawiającym przy realizacji przedmiotu zamówienia,
6. uważam(my) się związany(i) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej (lub osób uprawnionych)
do reprezentowania Wykonawcy



Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie
ul. Mikołaja Kopernika 3, 26-300 Opoczno
tel. (44) 755-24-93; fax (44) 754-40-31
www.ops.opoczno.pl mgops@ops.opoczno.pl

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....

dane / pieczęć oferenta

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego oświadczam/y, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia,
- dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia,
- pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

.....

miejsowość, data

.....

podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy,

pieczęć Oferenta

.....
Miejscowość

.....
Data

Oświadczenie Wykonawcy
w sprawie zgody na przetwarzanie danych osobowych
w celach przeprowadzenia wyboru oferty

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, udostępnionych w złożonych przeze mnie dokumentach w ofercie w odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn.
z dnia dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu przeprowadzenia wyboru Wykonawcy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO).

.....
Data i podpis składającego oświadczenie



Umowa nr...../2020 (wzór)

zawarta w dniu2020 r. w Opocznie pomiędzy:

Gminą Opoczno, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno, NIP: 768-171-75-75, REGON: 590648379 -
Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Opocznie, ul. Mikołaja Kopernika 3,
26-300 Opoczno, NIP: 768-10-99-284 Regon: 004700941
reprezentowanym przez:

Panią Wiesławę Kurowską – Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie
na podstawie pełnomocnictwa do jednoosobowego działania AiK.0052.10.2020 z dnia 02.03.2020 r.
udzielonego przez Burmistrza Opoczna (Zał. nr 1- kopia pełnomocnictwa nr AiK.0052.10.2020 z dnia
02.03.2020 r.)

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

* gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego

....., z siedzibą w przy ulicy, (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną
do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, prowadzonego przez
Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP:
....., REGON:, reprezentowaną przez,
(aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk KRS - stanowi załącznik nr 2 do umowy),

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy,
PESEL....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, adres
wykonywania działalności gospodarczej:, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i
Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP:, REGON:, (aktualny na dzień zawarcia
umowy wydruk CEiDG - stanowi załącznik nr 2 do umowy),

zwanymi w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

a wspólnie Stronami.

§ 1

Niniejszą umowę zawarto w drodze postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne
o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 138g ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn.zm.) w Miejsko-Gminnym Ośrodku
Pomocy Społecznej w Opocznie, prowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na
usługi społeczne o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 138g ust. 1 ustawy z dnia 29
stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn.zm.) w Miejsko-
Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Opocznie będącego Załącznikiem nr 1 do Zarządzenia nr
16/2019 p.o. Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie z dnia

4



20.11.2019r. w zw. z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn.zm).

§ 2

1. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu Umowy zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na przygotowaniu oraz wydaniu dziennie około (słownie:) gotowych posiłków jednodaniowych w okresie od 02.01.2021 r. do 31.12.2021 r. od poniedziałku do niedzieli w godzinach 12.00 – 15.00 z wyłączeniem okresów świątecznych tj. dni ustawowo wolnych od pracy (Świąt: Trzech Króli, 1 i 2 dzień Wielkanocy, 1, 3 Maja, Zielone Świątki, 15 sierpnia, 1 Listopada, 11 Listopada, pierwszy i drugi dzień Bożego Narodzenia), zaś Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia miesięcznego za wykonaną usługę według ceny jednostkowej za 1 (słownie: jeden) posiłek, niezależnie od rodzaju posiłku w wysokości nettozł (słownie:) plus należny podatek VAT w wysokości% , co stanowi kwotę bruttozł (słownie:) zgodnie z kwotą podaną w zapytaniu ofertowym Wykonawcy (Zał. nr 3). Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i wydania posiłku jednodaniowego naprzemiennie: 1 dzień – zupa z pieczywem (chleb, bułka), 2 dzień – drugie danie, 3 dzień – zupa z pieczywem (chleb, bułka), 4 dzień – drugie danie, itd. W przypadku dni ustawowo wolnych od pracy Wykonawca w cenie posiłku zobowiązany jest wydać w dniu poprzedzającym dzień wolny suchy prowiant (konserwę mięsną lub rybną oraz pieczywo) na każdy dzień ustawowo wolny od pracy.
2. Zamawiający wymaga, aby posiłki wydawane były w opakowaniach jednorazowego użytku, dostosowanych do rodzaju posiłku i wymogów sanitarno-higienicznych, zapewnionych przez Wykonawcę zamówienia.
3. Strony ustalają, iż cena określona w § 2 pkt. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wartość podatku VAT i nie ulegnie zmianie, ani waloryzacji przez cały okres trwania umowy.
4. Wykonawca przygotowuje gorący posiłek spełniający następujące wymagania:
 - a) porcja zupy - minimum 500 ml przygotowana na wywarze mięsno - warzywnym lub warzywnym wraz z pieczywem (chleb, bułka),
 - b) drugie danie o gramaturze co najmniej 400 g o składzie:- 100 g mięso, 200 g ziemniaki (lub zamiennie ryż, kasza, makaron), 100 g surówka,
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zróżnicowanego jadłospisu przez kolejne dni tygodnia, przy czym te same potrawy nie mogą powtarzać się częściej niż raz na sześć dni.
6. Posiłki powinny być przygotowywane z surowców najwyższej jakości, naturalnych, zawsze świeżych, posiadających aktualne terminy ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi.
7. Zamawiający najpóźniej do 30 każdego miesiąca przekaże informację Wykonawcy o ilości posiłków na następny miesiąc mailowo, przysyłając listę osób uprawnionych do dożywiania. Raz w tygodniu w piątek będą przesłane przez Zamawiającego informacje dotyczące ewentualnych zmian w ilości



posiłków. W sytuacjach losowych informacja o zmniejszeniu ilości posiłków będzie przesyłana niezwłocznie.

8. Wykonawca w każdy piątek mailowo zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, o nie korzystaniu przez osobę uprawnioną z posiłków w danym tygodniu przez 3 dni z rzędu.

9. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ilości dostarczanych posiłków według faktycznego zapotrzebowania w zależności od liczby osób korzystających z posiłków, o czym Wykonawca będzie informowany w trybie określonym w § 2 pkt. 7. Okoliczność taka nie może być powodem wypowiedzenia umowy oraz stanowić podstawy do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw.

10. W sytuacjach szczególnych istnieje możliwość zmiany przez Zamawiającego godzin dostarczania posiłków po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą w trybie wskazanym w § 2 pkt 7.

11. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń uniemożliwiających przygotowanie i wydanie posiłków Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt zapewnić posiłki, o nie gorszej jakości i gramaturze. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczonych posiłków.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 2 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

§ 4

1. Posiłki wydawane będą w(nazwa i adres lokalu) w godz. od 12.00 do 15.00.
2. Wykonawca musi dysponować lokalem na terenie Miasta Opoczno umożliwiającym wydanie i spożycie posiłku. Wymagane jest, aby lokal posiadał odpowiednią infrastrukturę techniczną niezbędną do spożywania posiłku oraz był dopuszczony do prowadzenia działalności w przedmiotowym zakresie przez odpowiednie służby sanitarne. Wykonawca zobowiązany jest przygotowywać posiłki w spełniającej wymogi sanitarne kuchni oraz zapewnić odpowiednie warunki lokalowe (miejsca siedzące przy stole).

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków dobrej jakości, o właściwej wadze i objętości oraz odpowiednim poziomie energetycznym i odżywczym, zgodnie z normami żywieniowymi określonymi przez Instytut Żywności i Żywienia. Posiłek powinien spełniać polskie normy żywieniowe odpowiednie do wieku osoby uprawnionej do posiłku w zakresie zaopatrzenia w jednostki kaloryczne. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie powyższych norm.
2. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami dobrej praktyki higienicznej. Wykonawca oświadcza, że będzie przygotowywał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu, lokalu i warunków produkcji oraz ponosi pełną odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
3. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagane przez przepisy prawa warunki i normy w zakresie prowadzonej działalności i posiada wszystkie wymagane zezwolenia.



§ 6

1. Reklamacje serwowanych posiłków Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy mailowo.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość przygotowanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowywaniu, mogący mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych osób. Oświadcza, że posiada zawartą polisę ubezpieczenia OC obejmującą ryzyka związane z prowadzeniem działalności objętej niniejszą umową przez cały okres jej trwania.

§ 7

1. Zamawiający będzie dokonywał płatności na podstawie faktur VAT wystawianych za każdy miesiąc wykonywania usługi. Faktury VAT wystawione będą do 7 dnia każdego następnego miesiąca na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego zestawienia liczby posiłków przygotowanych i dostarczonych przez Wykonawcę w danym miesiącu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zestawienie liczby posiłków w danym miesiącu do 3 dnia każdego następnego miesiąca .
2. Wynagrodzenie będzie obliczone jako iloczyn liczby faktycznie zamówionych posiłków przez Zamawiającego w danym miesiącu kalendarzowym oraz ceny jednostkowej za jeden obiad wskazanej w § 2 pkt. 1 Umowy.
3. Należność będzie płatna w formie przelewu na rachunek Wykonawcy nr w Banku
4. Dniem zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment (dotyczy płatników VAT).
6. Wynagrodzenie będzie płatne na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę na fakturze, zgłoszone do rejestru podmiotów VAT.
7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT/ nie jest podatnikiem VAT .
8. Wykonawca ma obowiązek zastosować stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami

§ 8

Dane do wystawienia faktury:

Nabywca:

GMINA OPOCZNO, ul, Staromiejska 6, 26-300 Opoczno,

NIP: 768-171-75-75

Odbiorca:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie

ul. Mikołaja Kopernika 3, 26-300 Opoczno

4



§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za przygotowanie posiłków niepełnowartościowych lub niespełniających norm jakościowych w wysokości 50,00 złotych brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek niewłaściwie przygotowanego posiłku,

b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 1.000,00 złotych (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).

c) za powierzenie wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej - w wysokości 2.000 złotych (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy Zleceniodawcy.

4. Zamawiający ma prawo potrącić karę umowną z należnego wynagrodzenia Wykonawcy bez konieczności składania przez Wykonawcę odrębnych oświadczeń, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w razie poniesienia szkody przenoszącej wysokość kar umownych.

§ 10

1. Powierzenie wykonania przedmiotu umowy w części lub całości osobom trzecim wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.

§ 11

1. W razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie jej trwania w razie wystąpienia przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od otrzymania informacji przez Zamawiającego o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca. Oświadczenie o wypowiedzeniu powinno być dokonane pisemnie pod rygorem nieważności.



§ 12

1. Przedstawicielem Zamawiającego pełniącym nadzór nad realizacją niniejszej umowy jest: tel. email:
2. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktowania się z Zamawiającym w trakcie realizacji niniejszej umowy jest: tel., email:
3. Zmiana przedstawicieli stron wymaga pisemnego zawiadomienia o tym fakcie drugiej strony i nie wymaga zmiany umowy.

§ 13

W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące powstać w wyniku realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Integralną częścią umowy są załączniki nr 1, 2, 3.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpisy:

Zamawiający:

Wykonawca:

Główny Księgowy MGOPS w Opocznie:

Załączniki:

- 1/ kopia upoważnienia Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie nr AiK.0052.10.2020 z dnia 02.03.2020 r.,
- 2/ CEIDG lub KRS Wykonawcy z dnia,
- 3/ formularz zapytania ofertowego złożony przez Wykonawcę,

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie, z siedzibą w Opocznie przy ul. Mikołaja Kopernika 3, adres e-mail: mgops@ops.opoczno.pl; telefon: 44 755 24 93; reprezentowany przez Dyrektora MGOPS.
- 2) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie wyznaczyło inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się drogą komunikacji elektronicznej (adres poczty elektronicznej: iod@ops.opoczno.pl) lub korespondencyjnie (adres do korespondencji: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie ul. Mikołaja Kopernika 3) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.
- 5) Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) W odniesieniu do danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Wykonawca jak i osoby których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących^[1];
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^[2];
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy jak i osobom których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jak i osób których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

[1] **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiana postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

[2] **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.