



Opoczno, 11.12.2020 r.

Zapytanie ofertowe

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 138g ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn.zm.) w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Opocznie, prowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na usługi społeczne o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 138g ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn.zm.) w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Opocznie będącego Załącznikiem nr 1 do Zarządzenia nr 16/2019 p.o. Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie z dnia 20.11.2019 r. w zw. z art. 4 pkt 8, art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn.zm.).

„Przygotowanie, dowóz i wydanie I dania (zupy wraz z pieczywem lub bułką) dla uczestników Klubu Seniora od 4 stycznia 2021 r. do 30 września 2021 r.”

I. Przedmiotem zamówienia jest:

świadczenie usług na realizację zadania pn.: ***„Przygotowanie, dowóz i wydanie I dania (zupy wraz z pieczywem lub bułką) dla uczestników Klubu Seniora od 4 stycznia 2021 r. do 30 września 2021 r.”***

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi cateringowej polegającej na przygotowaniu oraz dostarczeniu 30 (słownie: trzydziestu) gotowych posiłków (I dania - zupy wraz pieczywem lub bułką) do siedziby Klubu Seniora w Opocznie w budynku parafialnym położonym przy ul. Westerplatte 2, 26-300 Opoczno w okresie od 04.01.2021 r. do 30.09.2021 r. od poniedziałku do piątku w godzinach 12.00-14.00 z wyłączeniem sobót, niedziel i okresów świątecznych.
2. Kod CPV: 55321000-6 – usługi przygotowywania posiłków, 55520000-1 – usługi dostarczania posiłków, 55320000-9 – usługi podawania posiłków.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ilości dostarczanych obiadów według faktycznego zapotrzebowania w zależności od frekwencji uczestników Klubu Seniora korzystających z posiłków. Okoliczność taka nie może być powodem wypowiedzenia umowy oraz stanowić podstawy do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw.
4. W wyjątkowej sytuacji związanej ze zmianą organizacji dnia Klubu Seniora, Zamawiający zastrzega, że dostawa obiadu może zostać odwołana po wcześniejszym poinformowaniu o tym Wykonawcy najpóźniej dwa dni przed dostawą. W sytuacjach szczególnych istnieje możliwość zmiany przez Zamawiającego godzin dostarczania posiłków po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.
5. Wykonawca w sytuacji zawieszenia działalności Klubu Seniora z powodu COVID-19 zobowiązuje się do wykonania usługi cateringowej polegającej na przygotowaniu dla uczestników Klubu Seniora gotowych do spożycia wyrobów gastronomicznych oraz dostarczenia ich do siedziby Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie.



6. Dostawa wyrobów gastronomicznych w okresie zawieszenia działalności Klubu Seniora z powodu COVID-19 będzie następowała dwa razy w miesiącu w okresach rozliczeniowych co dwa tygodnie w ilości wg wzoru: ilość uczestników Klubu Seniora x przeciętna liczba dni roboczych w dwutygodniowym okresie. Dostawa zostanie potwierdzona protokołem.

7. Wykonawca przy realizacji zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania Zaleceń i Norm obowiązujących i zalecanych przez Instytut Żywności i Żywienia, a także zasad zdrowego żywienia oraz zasad żywienia zbiorowego, jak również jakości i zgodności z warunkami umowy.

8. Wykonawca przygotowuje gorący posiłek spełniający następujące wymagania: porcja zupy - minimum 500 ml przygotowana na wywarze mięsno - warzywnym lub warzywnym wraz z pieczywem (chleb, bułka).

9. Posiłki powinny być zapakowane w sposób umożliwiający spożycie ciepłego posiłku bezpośrednio po jego dostarczeniu bez konieczności podgrzewania (posiłki wydane w jednorazowych styropianowych opakowaniach).

10. Wykonawca będzie dostarczał posiłki własnym transportem przystosowanym do przewozu żywności w pojemnikach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. Wykonawca musi posiadać zezwolenie właściwych organów (służb) dopuszczających obiekt do przygotowywania posiłków w ramach żywienia zbiorowego.

12. Zamawiający nie wyraża zgody na przekazanie realizacji części lub całości zamówienia osobom trzecim.

III. Termin wykonania zamówienia:

Od 4 stycznia 2021 r. do 30 września 2021 r.

IV. Niezbędne wymagania:

Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2. Posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie umożliwiające wykonanie zamówienia, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe i uprawnienia dotyczące realizacji usług o tematyce przedmiotu zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

W zakresie spełnienia ww. warunków należy przedłożyć oświadczenie stanowiące Zał. nr 2 do zapytania ofertowego.

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.

4



4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Zamawiający wybierze Wykonawcę, który zaoferuje najniższą cenę brutto za jeden posiłek.

VII. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 21.12.2020 r. do godz. 10:00**

- w siedzibie Zamawiającego tj. Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Opocznie,
ul. Mikołaja Kopernika 3, 26-300 Opoczno w sekretariacie,

- pocztą na w/w adres MGOPS w Opocznie (decyduje data wpływu do MGOPS w Opocznie).

2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego oraz napis: „Oferta na realizację zadania pn.:

„Przygotowanie, dowóz i wydanie I dania (zupy wraz z pieczywem lub bułką) dla uczestników Klubu Seniora od 4 stycznia 2021 r. do 30 września 2021 r.” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem: 21.12. 2020 r. do godz. 10.00”

VIII. Warunki i zakres realizacji zamówienia

1. Cenę oferty należy podać w „Formularzu ofertowym” (Zał. Nr 1)

2. Wykonawca określi cenę brutto za wykonanie przedmiotowego zadania. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Ceną jest kwota wymieniona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Cena ofertowa powinna być podana w złotych cyfrowo oraz słownie. Cena powinna być podana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena wyszczególniona w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy nie ulegnie zmianie przez okres obowiązywania umowy.

4. Pozostałe warunki realizacji umowy określone we wzorze umowy Zał. nr 4.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

a) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,

b) poprawy oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

IX. Informacje dodatkowe:

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.

2. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy złożyli do tego momentu zapytanie ofertowe.

3. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego



4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, w każdym czasie bez podania przyczyny.
5. Podczas przystąpienia do podpisania Umowy z wybranym Wykonawcą, Zamawiający zażąda:
 - a) przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku ofert nadesłanych do Zamawiającego w formie skanów / kopii,
 - b) polisy od odpowiedzialności cywilnej.
6. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania i nie będzie podlegała procesowi oceny.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
9. Oferent jest związany złożoną ofertą przez 30 dni od dnia otwarcia ofert przez Zamawiającego.
10. Wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania będą zamieszczone na stronie internetowej BIP Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie oraz na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta w Opocznie.
11. Zamawiający powiadomi drogą elektroniczną oraz telefoniczną o wyborze Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu.
12. Osobą odpowiedzialną do kontaktów w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia jest – Aneta Lengier Kierownik Działu Świadczeń z Pomocy Społecznej tel. 44 755 24 93 wew. 27.

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Opocznie
mgr Wiesława Kurowska

X. Załączniki:

- 1/ Formularz ofertowy.
- 2/ Oświadczenie Wykonawcy
- 3/ oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- 4/ Wzór umowy
- 5/ Klauzula RODO