

....., dnia
(miejsce i data sporządzenia oferty)

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy

NIP i Regon

Adres do korespondencji:

(wypełnić jeżeli jest inny niż adres Wykonawcy)

e-mail

Nr tel./nr faksu

Osoba upoważniona do kontaktu

(imię i nazwisko, nr telefonu)

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy

Spółecznej w Opcznie

ul. Mikołaja Kopernika 3

26-300 Opczno

Po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania w trybie zapytanie ofertowego składam ofertę na realizację zadania pn.:

„Przygotowanie, dowóz i wydanie I dania (zupy wraz z pieczywem lub bułką) dla uczestników Klubu Seniora od 4 stycznia 2021 r. do 30 września 2021 r.”

Oświadczam, że oferuję cenę za jeden gorący jednodaniowy posiłek (zupa wraz z pieczywem lub bułką) wraz z ceną opakowania i dowozu w okresie obowiązywania umowy od dnia 4 stycznia 2021r. do 30 września 2021 r.:

Kwota netto.....zł (słownie:.....)

podatek VAT%zł (kwota.....)

Kwota bruttozł

słowniezł

Oświadczam/y* ,że:

1. firma nie jest / jest * płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP:.....,
2. w cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
3. zapoznałem(liśmy) się z treścią projektu umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń do jej treści i zobowiązuję się w przypadku wyboru niniejszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
4. zapoznałem(liśmy) się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę(simy) do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
5. w przypadku wyboru mojej(naszej) oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję(my) się do ścisłej współpracy z Zamawiającym przy realizacji przedmiotu zamówienia,
6. uważam(my) się związany(i) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej (lub osób uprawnionych)
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
dane / pieczęć oferenta

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego oświadczam/y, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia,
- dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia,
- pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy,

pieczęć Oferenta

.....
Miejscowość

.....
Data

Oświadczenie Wykonawcy
w sprawie zgody na przetwarzanie danych osobowych
w celach przeprowadzenia wyboru oferty

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, udostępnionych w złożonych przeze mnie dokumentach w ofercie w odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn.

.....
z dnia dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu przeprowadzenia wyboru Wykonawcy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO).

.....
Data i podpis składającego oświadczenie



Umowa nr/2020 (wzór)

Zał. nr 4

zawarta w dniu r. w Opocznie pomiędzy:

Gminą Opoczno, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno, NIP: 768-171-75-75, REGON: 590648379 -

Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Opocznie, ul. Mikołaja Kopernika 3,
26-300 Opoczno, NIP: 768-10-99-284 Regon: 004700941

reprezentowanym przez:

Panią Wiesławę Kurowską – Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie
na podstawie pełnomocnictwa do jednoosobowego działania nr AiK.0052.10.2020 z dnia 02.03.2020
r. udzielonego przez Burmistrza Opoczna (Zał. nr 1- kopia pełnomocnictwa nr AiK.0052.10.2020 z dnia
02.03.2020 r)

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

* gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego

....., z siedzibą w przy ulicy (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do
rejestrów przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, NIP:, REGON:,
reprezentowaną przez, (Zał. nr 2 - aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk KRS),

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy,
prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, adres wykonywania
działalności gospodarczej:, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o
Działalności Gospodarczej RP, PESEL:, NIP:, REGON:, (Zał nr. 2
aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk CEiDG),

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§ 1

Niniejszą umowę zawarto w drodze postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 138g ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn.zm.) w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Opocznie, prowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na usługi społeczne o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 138g ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn.zm.) w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Opocznie będącego Załącznikiem nr 1 do Zarządzenia nr 16/2019 p.o. Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie z dnia 20.11.2019r. w zw. z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn.zm.).



§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi cateringowej polegającej na przygotowaniu oraz dostarczeniu do wskazanego miejsca 30 (słownie: trzydziestu) gotowych posiłków (zupy wraz pieczywem lub bułką) do siedziby Klubu Seniora w Opocznie w budynku parafialnym położonym przy ul. Westerplatte 2, 26-300 Opoczno w okresie od 04.01.2021 r. do 30.09.2021 r. od poniedziałku do piątku w godzinach 12.00-14.00 z wyłączeniem sobót, niedziel i okresów świątecznych, zaś Kupujący zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia miesięcznego za wykonaną usługę cateringową według ceny jednostkowej za 1 (słownie: jeden) posiłek w wysokościzł netto (słownie:) plus należny podatek VAT w wysokości% , co stanowi kwotę bruttozł(słownie:) zgodnie z kwotą podaną w zapytaniu ofertowym Wykonawcy (Zał. nr 3). Wykonawca przygotowuje gorący posiłek spełniający następujące wymagania: porcja zupy - minimum 500 ml przygotowana na wywarze mięsno - warzywnym lub warzywnym wraz z pieczywem (chleb, bułka).
2. Zamawiający wymaga, aby posiłki wydawane były w opakowaniach jednorazowego użytku, dostosowanych do rodzaju posiłku i wymogów sanitarno-higienicznych, zapewnionych przez Wykonawcę zamówienia.
3. Zapłata następować będzie za faktycznie dostarczone obiady w trakcie miesiąca kalendarzowego.
4. Strony ustalają, iż cena określona w § 2 pkt. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wartość podatku VAT i nie ulegnie zmianie, ani waloryzacji przez cały okres trwania umowy.
5. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić ilość obiadów zgodną z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień. O liczbie obiadów Wykonawca będzie informowany mailowo lub telefonicznie w dniu wykonania usługi do godz. 8:30.
6. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ilości dostarczanych obiadów według faktycznego zapotrzebowania w zależności od frekwencji uczestników Klubu Seniora korzystających z posiłków, o czym Wykonawca będzie informowany w trybie określonym w § 2 pkt 5. Okoliczność taka nie może być powodem wypowiedzenia umowy oraz stanowić podstawy do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw.
7. W wyjątkowej sytuacji związanej ze zmianą organizacji dnia Klubu Seniora, Zamawiający zastrzega, że dostawa obiadu może zostać odwołana po wcześniejszym poinformowaniu o tym Wykonawcy najpóźniej dwa dni przed dostawą. W sytuacjach szczególnych istnieje możliwość zmiany przez Zamawiającego godzin dostarczania posiłków po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą w trybie wskazanym w § 2 pkt 5.
8. Wykonawca w sytuacji zawieszenia działalności Klubu Seniora z powodu COVID-19 zobowiązuje się do wykonania usługi cateringowej polegającej na przygotowaniu dla uczestników Klubu Seniora gotowych do spożycia wyrobów gastronomicznych oraz dostarczenia ich do siedziby Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie, zaś Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia miesięcznego za wykonaną usługę cateringową według dotychczasowo obowiązującej ceny jednostkowej za 1 (słownie: jeden) posiłek w wysokości ... zł brutto (słownie:).



9. Dostawa wyrobów gastronomicznych w okresie zawieszenia działalności Klubu Seniora z powodu COVID-19 będzie następowała dwa razy w miesiącu w okresach rozliczeniowych co dwa tygodnie w ilości wg wzoru: ilość uczestników Klubu Seniora x przeciętna liczba dni roboczych w dwutygodniowym okresie. Dostawa zostanie potwierdzona protokołem.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków dobrej jakości o właściwej wadze i objętości oraz odpowiednim poziomie energetycznym i odżywczym, zgodnie z normami żywieniowymi określonymi przez Instytut Żywności i Żywienia. Posiłek powinien spełniać polskie normy żywieniowe odpowiednie do wieku osoby uprawnionej do posiłku w zakresie zaopatrzenia w jednostki kaloryczne.
2. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami dobrej praktyki higienicznej oraz przestrzegał norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywienia. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz ponosi pełną odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
3. Dostawa musi odbywać się w naczyniach przystosowanych do przewozu żywności i zapewniających właściwą ochronę, temperaturę oraz środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno-higieniczne. Dostarczane posiłki muszą być gotowe do spożycia bez konieczności dodatkowego przygotowania.
4. Wykonawca oświadcza, że transport posiłków będzie odbywać się samochodem przystosowanym do przewozu żywności, na który Wykonawca posiada odpowiednie dokumenty i zezwolenia właściwych służb potwierdzające przystosowanie pojazdu.

§ 4

1. Reklamacje serwowanych posiłków Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy mailowo lub telefonicznie.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczonych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowywaniu i transporcie, mogący mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych osób.

§ 5

1. Zamawiający będzie dokonywał płatności na podstawie faktur VAT wystawianych za każdy miesiąc wykonywania usługi z terminem płatności 14 dni od daty otrzymania jej przez Zamawiającego. Faktury VAT wystawione będą do 7 dnia każdego miesiąca na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego zestawienia liczby posiłków przygotowanych i dostarczonych przez Wykonawcę w danym miesiącu, a w sytuacji zawieszenia działalności Klubu Seniora z powodu COVID-19 Zamawiający będzie dokonywał płatności na podstawie faktur VAT wystawionych do 7 dnia każdego miesiąca płatnych w terminie 14



dni od daty otrzymania jej przez Zamawiającego, wystawianych za każdy miesiąc wykonywania usługi na podstawie protokołu z dostaw.

2. Wynagrodzenie będzie obliczone wg wzoru: liczba faktycznie przygotowanych i dostarczonych do Klubu Seniora posiłków w miesiącu x stawka dzienna w kwocie zł brutto (słownie:) lub w sytuacji zawieszenia działalności Klubu Seniora z powodu COVID-19 wg wzoru: ilość uczestników Klubu Seniora x liczba dni roboczych w miesiącu x stawka dzienna w kwocie zł brutto (słownie:).
3. Należność będzie płatna w formie przelewu na rachunek Wykonawcy nr w Banku w terminie 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Strony ustalają, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment (dotyczy płatników VAT).
6. Wynagrodzenie będzie płatne na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę na fakturze, zgłoszone do rejestru podmiotów VAT.
7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT/ nie jest podatnikiem VAT .
8. Wykonawca ma obowiązek zastosować stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6

Dane do wystawienia faktury:

Nabywca:

**GMINA OPOCZNO, ul, Staromiejska 6, 26-300 Opoczno,
NIP: 768-171-75-75**

Odbiorca:

**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie
ul. Mikołaja Kopernika 3, 26-300 Opoczno**

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za nieterminowe wykonanie dostaw określonych w § 2 ust. 1 umowy w wysokości 100,00 złotych brutto (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień nieterminowej realizacji przedmiotu umowy,
- b) za dostarczenie posiłków niepełnowartościowych lub niespełniających norm jakościowych w wysokości 200,00 złotych brutto (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy dzień niewłaściwego zrealizowania przedmiotu umowy,
- c) za wypowiedzenie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 1.000,00 złotych (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).



2. Kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy Zleceniodawcy.
3. Zamawiający ma prawo potrącić karę umowną z należnego wynagrodzenia Wykonawcy bez konieczności składania przez Wykonawcę odrębnych oświadczeń, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w razie poniesienia szkody przenoszącej wysokość kar umownych.

§ 8

1. Zamawiający nie wyraża zgody na zlecenie wykonania usługi określonej w § 2 ust. 1 w części lub całości osobom trzecim.
2. Naruszenie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia oraz koniecznością zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 2.000,00 złotych (słownie: dwóch tysięcy złotych 00/100).

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie jej trwania w razie wystąpienia przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności w terminie 7 dni od otrzymania informacji przez Zamawiającego o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca. Oświadczenie o wypowiedzeniu powinno być dokonane pisemnie pod rygorem nieważności.

§ 10

Spory mogące powstać w wyniku realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Integralną częścią umowy są załączniki nr 1, 2, 3.



§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

Podpisy:

Zamawiający:

Wykonawca:

Akceptuję:

Główny Księgowy MGOPS w Opocznie:

Załączniki:

- 1/ kopia upoważnienia Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie nr AiK.0052.10.2020 z dnia 02.03.2020 r.,
- 2/ KRS/CEiDG Wykonawcy z dnia,
- 3/ formularz zapytania cenowego złożony przez Wykonawcę.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie, z siedzibą w Opocznie przy ul. Mikołaja Kopernika 3, adres e-mail: mgops@ops.opoczno.pl; telefon: 44 755 24 93; reprezentowany przez Dyrektora MGOPS.
- 2) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie wyznaczyło inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się drogą komunikacji elektronicznej (adres poczty elektronicznej: iod@ops.opoczno.pl) lub korespondencyjnie (adres do korespondencji: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie ul. Mikołaja Kopernika 3) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.
- 5) Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) W odniesieniu do danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Wykonawca jak i osoby których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących^[1];
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^[2];
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - Wykonawcy jak i osobom których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jak i osób których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

[1] **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

[2] **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.