

**UCHWAŁA NR XXVI/230/2025
RADY MIEJSKIEJ W OPOCZNIE**

z dnia 30 grudnia 2025 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Opoczno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miejska w Opocznie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Opoczno w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

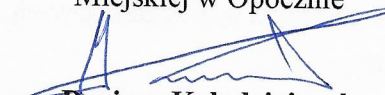
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opoczna.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXIII/212/2025 Rady Miejskiej w Opocznie z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Opoczno (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2025 r. poz. 10892).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący Rady
Miejskiej w Opocznie


Dariusz Kołodziejczyk

Załącznik do uchwały nr XXVI/230/2025
Rady Miejskiej w Opocznie
z dnia 30 grudnia 2025 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY OPOCZNO

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Opoczno.

Rozdział 2 Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Opoczno

§ 2. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w przeznaczonych na ten cel pojemnikach lub workach w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości przy zachowaniu zasady, że odpady komunalne są zbierane w sposób selektywny.

§ 3. 1. Ustanawia się prowadzenie selektywnego zbierania oraz odbierania od właścicieli nieruchomości następujących frakcji odpadów komunalnych:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- 2) papieru, tektury;
- 3) metali;
- 4) tworzyw sztucznych;
- 5) szkła;
- 6) odpadów opakowań wielomateriałowych;
- 7) bioodpadów;
- 8) zużytych baterii i akumulatorów;
- 9) przeterminowanych leków i chemikaliów;
- 10) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 11) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- 12) odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych;
- 13) zużytych opon;
- 14) odpadów tekstyliów i odzieży;
- 15) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki zabezpieczone w odpowiednich pojemnikach lub workach;
- 16) odpadów niebezpiecznych z gospodarstw domowych.

2. Właściciel nieruchomości oddaje zebrane odpady komunalne wymienione w § 3 ust. 1 pkt 1-7, podmiotowi uprawnionemu do ich odbioru sprzed nieruchomości, w terminach wyznaczonych harmonogramem.

3. Właściciel nieruchomości przekazuje selektywnie zebrane odpady komunalne, w szczególności wymienione w § 3 ust. 1 pkt 8-16 podmiotowi prowadzącemu Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), umieszcza w ogólnodostępnych pojemnikach służących do selektywnej zbiórki tego typu odpadów lub przekazuje odpowiednim podmiotom w trybie określonym przez właściwe przepisy.

4. Zużyte baterie właściciele nieruchomości mogą dostarczać również do siedziby Urzędu Miejskiego w Opocznie, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno.

5. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, podmiot odbierający odpady przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym Burmistrza Opoczna oraz właściciela nieruchomości.

6. Obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właściciela nieruchomości uznaje się za zachowany w przypadku, gdy odpady komunalne zebrane w pojemnikach lub workach są zgodne z podziałem na frakcje, o których mowa w ust. 1.

7. Na terenie gminy Opoczno, biorąc pod uwagę zasady utrzymania czystości i porządku, nie należy wyrzucać odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych, sklepów, punktów usługowych, działalności gospodarczej oraz innych nieruchomości, do koszy ulicznych, pojemników przy budynkach użyteczności publicznej oraz pojemników i worków innych właścicieli.

§ 4.1. Wymagania i zasady kompostowania bioodpadów:

- 1) bioodpady powinny być poddawane procesowi kompostowania w przydomowych kompostownikach, nadmiar odpadów może być przekazany do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych;
- 2) właściciel nieruchomości, który nie posiada kompostownika, może oddać bioodpady podczas selektywnej zbiórki prowadzonej przez podmiot odbierający odpady lub do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych;
- 3) właściciel nieruchomości, który zadeklarował posiadanie kompostownika i korzysta ze zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami, jest zobowiązany posiadać miejsce ograniczone, wydzielone, gdzie kompostowane będą bioodpady powstające na nieruchomości, w którym zachodzić będzie proces kompostowania;
- 4) odpady, które przeznaczone są na kompost muszą być biodegradowalne, m.in. resztki owoców i warzyw, skoszona trawa, liście, obierki, fusy z kawy i herbaty oraz skorupki jajek, drobne gałęzie, kora drzew, a także niektóre odpady papierowe i kartonowe;
- 5) nie wolno w kompostowniku umieszczać odpadów, które mogą wpłynąć negatywnie na proces kompostowania m.in. mięsa, kości, pestek, odpadów mięsnych, rybnych i serowych, chemicznie przetworzonych produktów, chemicznych środków na owady, grzybów.

2. Właściciele korzystający z kompostowników przydomowych zwolnieni są z obowiązku posiadania pojemnika lub worka na bioodpady.

3. W przypadku zadeklarowania kompostowania bioodpadów w kompostownikach przydomowych na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodinnymi bioodpady nie będą odbierane sprzed nieruchomości.

Rozdział 3

Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego

§ 5. Właściciele nieruchomości mają obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego, tak aby nie utrudniało to ruchu i nie zagrażało przechodniom i pojazdom, nie zagrażało istniejącej zieleni oraz umożliwiała odpływ wód opadowych i roztopowych.

Rozdział 4

Mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

§ 6. 1. Mycie pojazdów poza myjniami samochodowymi dopuszcza się jedynie, kiedy prowadzone jest w miejscach nieprzeznaczonych do użytku publicznego o utwardzonym, szczelnym podłożu, a powstające ścieki będą zbierane i odprowadzane do kanalizacji sanitarnej, przydomowej oczyszczalni ścieków lub zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe.

2. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi może się odbywać pod warunkiem, że prace związane z naprawą pojazdów nie będą powodowały zanieczyszczenia środowiska, a zużyte części i materiały eksploatacyjne będą gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych oraz zagospodarowane zgodnie z przepisami.

Rozdział 5

Rodzaj i minimalna pojemność pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, warunki rozmieszczania tych pojemników i worków oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 7. 1. Ustala się minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości z obszarów zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, w zależności od liczby zamieszkujących osób:

1) w zabudowie jednorodzinnej:

- a) do 2 osób - pojemnik o pojemności 120 l,
- b) od 3 do 5 osób - pojemnik o pojemności 240 l,
- c) 6 osób i więcej - pojemnik o pojemności 2 x 240 l oraz dodatkowo jeden pojemnik o minimalnej pojemności 120 l na każde kolejne 2 osoby;

2) w zabudowie wielorodzinnej:

- a) do 2 osób - pojemnik o pojemności 120 l,
- b) od 3 do 5 osób - pojemnik o pojemności 240 l,
- c) od 6 do 12 osób - pojemnik o pojemności 2 x 240 l,
- d) od 13 do 30 osób - pojemnik o pojemności 1100 l,
- e) powyżej 31 osób - pojemnik o pojemności 2 x 1100 l lub więcej w zależności od potrzeb, dopuszcza się stosowanie pojemnika o pojemności 7000 l (KP-7);

3) ustala się na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych kosze uliczne o pojemności od 30 l;

4) kosze na psie odchody o pojemności od 30 l.

2. Ustala się minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości z obszarów zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej segregowanych odpadów komunalnych:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej w pojemnikach o pojemności od 120 l oraz w workach o pojemności od 60 l;
- 2) w zabudowie wielorodzinnej w pojemnikach o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l oraz w workach o pojemności od 60 l;
- 3) na terenach przeznaczonych do użytku publicznego pojemniki o pojemności od 30 l.

3. Odpady komunalne, należy gromadzić w pojemnikach oraz workach wyłącznie do tego celu przeznaczonych, o ujednoliconych kolorem oznaczeniach:

1) w zabudowie jednorodzinnej:

- a) w pojemniku niebieskim z napisem "Papier" - z przeznaczeniem na papier i tekturę oraz odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,

- b) w pojemniku zielonym z napisem "Szkło" - z przeznaczeniem na szkło oraz odpady opakowaniowe ze szkła,
- c) w pojemniku lub worku brązowym z napisem "BIO" - z przeznaczeniem na bioodpady,
- d) w pojemniku żółtym z napisem "Metale i tworzywa sztuczne" – z przeznaczeniem na metale oraz odpady opakowaniowe z metali, tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych i odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- e) w worku czerwonym z napisem "Odpady niebezpieczne" - z przeznaczeniem na odpady niebezpieczne z gospodarstw domowych,
- f) w worku koloru bezbarwnego z napisem „TEKSTYLIA” - z przeznaczeniem na odpady odzieży i tekstyliów,
- g) w pojemniku czarnym albo ciemnoszarym – z napisem „odpady zmieszane” – z przeznaczeniem na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;

2) w zabudowie wielorodzinnej:

- a) w pojemniku niebieskim z napisem "Papier" - z przeznaczeniem na papier i tekturę oraz odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
- b) w pojemniku zielonym z napisem "Szkło" - z przeznaczeniem na szkło oraz odpady opakowaniowe ze szkła,
- c) w pojemniku lub worku brązowym z napisem "BIO" - z przeznaczeniem na bioodpady,
- d) w pojemniku żółtym z napisem "Metale i tworzywa sztuczne" - z przeznaczeniem na metale oraz odpady opakowaniowe z metali, tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych i odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- e) w worku czerwonym z napisem "Odpady niebezpieczne" - z przeznaczeniem na odpady niebezpieczne z gospodarstw domowych,
- f) w worku koloru bezbarwnego z napisem „TEKSTYLIA” - z przeznaczeniem na odpady odzieży i tekstyliów,
- g) w pojemniku czarnym albo ciemnoszarym – z napisem „odpady zmieszane” – z przeznaczeniem na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

§ 8. 1. Ustala się pojemność pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych wynikających z następujących średnich ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w ciągu tygodnia:

- 1) dla nieruchomości jednorodzinnych oraz zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi, w których zamieszkują mieszkańcy – pojemniki i/lub worki o pojemności wystarczającej do zgromadzenia w ciągu tygodnia nie mniej niż 30 l odpadów komunalnych na jednego zamieszkałego mieszkańca;
- 2) dla szkół, przedszkoli i żłobków – co najmniej 5 l na każdego ucznia, dziecko, pracownika nie mniej jednak niż jeden pojemnik o pojemności 1100 l;
- 3) dla lokali i punktów handlowych, usługowych – co najmniej 15 l na każdego pracownika nie mniej jednak niż jeden pojemnik o pojemności 120 l;
- 4) dla lokali gastronomicznych – co najmniej 20 l na każdego konsumującego nie mniej jednak niż 1 pojemnik o pojemności 120 l;
- 5) dla punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej 15 l na każdego pracownika, nie mniej jednak niż 1 pojemnik o pojemności 120 l;
- 6) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych – co najmniej 10 l na każdego pracownika nie mniej jednak niż 1 pojemnik o pojemności 120 l;
- 7) dla szpitali, internatów, hoteli, pensjonatów itp., - co najmniej 15 l na jednego przebywającego nie mniej jednak niż pojemnik o pojemności 120 l;

- 8) dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, użytkowane jedynie przez część roku – 60 litrów na każdą działkę, jednak co najmniej 1 pojemnik 120 l na posesję;
- 9) dla ogrodów działkowych – co najmniej 10 l na każdego działkowicza w okresie od 1 marca do 31 października, a po tym okresie 1 l na każdego działkowicza;
- 10) dla targowisk, hal targowych, giełd – co najmniej 15 l na jednego przebywającego wystawcę;
- 11) dla obiektów sportowych i obiektów użyteczności publicznej – co najmniej 15 l na każdego pracownika.

2. Dla pozostałych, nie wymienionych wcześniej podmiotów, tygodniowe ilości wytwarzanych odpadów należy ustalać według najbliższego, podobnego charakteru prowadzonej działalności.

3. Pojemność oraz ilość pojemników lub worków powinna być dostosowana do indywidualnych potrzeb właściciela nieruchomości określonych w § 8, przy uwzględnieniu częstotliwości odbioru określonej w § 12.

§ 9. Właściciele nieruchomości, na terenie, których zamieszkują mieszkańcy i jest prowadzona działalność gospodarcza, z wyłączeniem prowadzonej w lokalu mieszkalnym obsługi biurowej działalności gospodarczej, są zobowiązani do wyposażenia nieruchomości w odrębne pojemniki lub worki do zbierania odpadów komunalnych pochodzących od mieszkańców i odrębne do zbierania odpadów pochodzących z działalności gospodarczej.

§ 10. 1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udostępnienia pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w terminach wyznaczonych harmonogramem wywozu odpadów komunalnych, udostępnionym przez Gminę w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Pojemniki lub worki należy wystawić przed nieruchomością na czas odbierania odpadów komunalnych, w miejscach umożliwiających dojazd pojazdu odbierającego odpady.

3. Właściciele nieruchomości utrzymują pojemniki do zbierania odpadów komunalnych we właściwym stanie sanitarnym i porządkowym poprzez ich mycie oraz okresową dezynfekcję (co najmniej raz w roku) oraz dbają aby nie dochodziło do ich przepełnienia.

4. Właściciele nieruchomości utrzymują w należytym stanie technicznym pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych, tak aby nie były uszkodzone lub pozbawione części, np. pokrywy.

Rozdział 6

Warunki utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów

§ 11. Właściciele nieruchomości utrzymują miejsca wyznaczone do gromadzenia odpadów w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, poprzez bieżące ich sprzątanie, zamiatanie wokół pojemników i worków oraz dbanie o to, aby odpady nie były gromadzone i nie zalegały poza pojemnikami lub workami przeznaczonymi do ich zbierania.

Rozdział 7

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 12. 1. Minimalna częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zależności od rodzaju odpadów:

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

- a) w zabudowie jednorodzinnej - przynajmniej raz w miesiącu z tym, że w okresie od 1 kwietnia do 31 października - 1 raz na dwa tygodnie,
- b) w zabudowie wielorodzinnej - przynajmniej 1 raz w tygodniu;

2) selektywnie zbierane odpady komunalne ulegające biodegradacji:

a) w zabudowie jednorodzinnej:

- w okresie od 1 kwietnia do 31 października - 1 raz na dwa tygodnie,
- w okresie od 1 listopada do 31 marca - przynajmniej 1 raz na miesiąc,

- b) w zabudowie wielorodzinnej - przynajmniej 1 raz na tydzień;
- 3) selektywnie zebrane odpady komunalne:
- a) w zabudowie jednorodzinnej - przynajmniej 1 raz w miesiącu,
- b) w zabudowie wielorodzinnej - przynajmniej 1 raz w tygodniu;
- 4) odbiór odpadów komunalnych: meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady niebezpieczne, zużyte opony, odpady tekstyliów i odzieży odbierane będą bezpośrednio od właścicieli nieruchomości, sprzed nieruchomości przynajmniej raz na kwartał w ustalonych terminach odbioru odpadów.
2. Kosze uliczne oraz kosze z parków, przystanków oraz gminnych placów zabaw należy opróżniać z częstotliwością zapewniającą niedopuszczanie do ich przepełnienia, nie rzadziej niż:
- 1) z terenu miejskiego - 6 razy w tygodniu;
- 2) z terenu wiejskiego - 1 raz w tygodniu.
3. Pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę odpadów komunalnych, stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego należy opróżniać przynajmniej raz na dwa tygodnie.
4. Zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny należy oddawać w terminach wyznaczonych w harmonogramie. Zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny można również przekazać do punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, w tym zlokalizowanych w obiektach handlowych zobowiązanych do prowadzenia zbiórki tych odpadów na podstawie przepisów odrębnych, do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych lub przedsiębiorcom prowadzącym okresowe akcje zbierania tych odpadów.
5. Zużyte baterie i akumulatory należy oddawać w terminach wyznaczonych w harmonogramie lub przekazać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, dostarczyć do placówek zobowiązanych do prowadzenia zbiórki tych odpadów na podstawie przepisów odrębnych lub do innych wyznaczonych punktów.
6. Przeterminowane leki i zużyte termometry rtęciowe należy oddawać w terminach wyznaczonych w harmonogramie lub dostarczyć do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych ewentualnie do specjalistycznych pojemników ustawionych w wyznaczonych miejscach wskazanych przez Gminę.
7. Odpady niebezpieczne oraz odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki zabezpieczone w szczelnych pojemnikach lub workach należy oddawać w terminach wyznaczonych w harmonogramie lub do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych ewentualnie do punktów zbierania takich odpadów.
8. Zużyte opony oraz meble i inne odpady wielkogabarytowe należy oddawać w terminach określonych w harmonogramie lub przekazać do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych lub przedsiębiorcom zajmującym się odbiorem tych odpadów. Meble i inne odpady wielkogabarytowe odbierane zgodnie z harmonogramem powinny być przygotowane do transportu poprzez rozmontowanie elementów rozkręcanych.
9. Odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych należy dostarczyć na własny koszt do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych lub przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie zbiórki tych odpadów na podstawie przepisów odrębnych.
10. Odpady tekstyliów i odzieży należy oddawać w terminach wyznaczonych w harmonogramie. Odpady tekstyliów i odzieży można również przekazywać do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, punktów uprawnionych do prowadzenia zbiórki tych odpadów na podstawie odrębnych przepisów bądź oddać w ramach charytatywnych zbiórek na rzecz organizacji zajmujących się pomocą potrzebującym.
11. Odpady komunalne segregowane (papier, tektura, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz bioodpady) poza wyznaczonym terminem określonym w harmonogramie mogą być przekazywane do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

12. Przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości w uzgodnieniu z Gminą określi szczegółowy harmonogram odbioru z uwzględnieniem częstotliwości określonej w ust. 1. Harmonogram zostanie udostępniony w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie i na stronie przedsiębiorcy.

13. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się z terenu nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych z częstotliwością uzależnioną od ilości wytworzonych nieczystości ciekłych oraz objętości zbiornika bezodpływowego, gwarantującą brak przepełnienia zbiornika i zanieczyszczania powierzchni ziemi oraz wód podziemnych. Zbiornik bezodpływowy należy opróżniać nie rzadziej niż:

- 1) raz na rok – na nieruchomościach, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku;
- 2) raz na 6 miesięcy – na pozostałych nieruchomościach.

14. Częstotliwość opróżniania osadów ściekowych z przydomowych oczyszczalni ścieków winna wynikać z indywidualnych instrukcji ich eksploatacji, ale nie rzadziej niż 1 raz na 2 lata.

15. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków odbywa się na podstawie zawartej umowy właściciela nieruchomości z gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków firmą uprawnioną do odbioru nieczystości ciekłych. Koszt odbioru nieczystości ciekłych ponosi właściciel nieruchomości.

16. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany zapewnić pracownikom firmy upoważnionej do odbioru nieczystości ciekłych dostęp do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych, w czasie ustalonym do ich odbioru, w sposób umożliwiający opróżnianie zbiorników lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków.

Rozdział 8

Inne wymagania wynikające z Planu Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego

§ 13. W oparciu o wojewódzki plan gospodarki odpadami podejmowane będą działania obejmujące:

- 1) zwiększenie świadomości i wiedzy społeczeństwa na temat postępowania z odpadami, w tym w zakresie selektywnego zbierania odpadów oraz zagrożeń związanych z nielegalnym postępowaniem z odpadami;
- 2) korzystanie z opakowań wielokrotnego użytku;
- 3) ograniczenie powstawania tzw. "dzikich wysypisk";
- 4) zapewnienie jak najwyższej jakości zbieranych selektywnie odpadów, aby mogły one zostać skierowane do procesu recyklingu;
- 5) zwiększenie recyklingu organicznego przez propagowanie kompostowania bioodpadów "u źródła" przez mieszkańców;
- 6) wzrost świadomości społeczeństwa oraz przedsiębiorców na temat prawidłowego sposobu postępowania ze zużytymi bateriami i zużytymi akumulatorami;
- 7) podnoszenie świadomości mieszkańców na temat możliwości oddawania odpadów komunalnych do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

Rozdział 9

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 14. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, a także zapewnienia ochrony przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

2. Właściciele bądź opiekunowie zwierząt domowych zobowiązani są do niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta na terenach przeznaczonych do użytku publicznego.

3. Właściciel bądź opiekun psa w miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku zobowiązany jest do:

- 1) dopilnowania, aby pies wyprowadzany był na smyczy, a zwolnienie go ze smyczy jest możliwe tylko wtedy kiedy ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem;
- 2) prowadzenia zwierzęcia na smyczy i w kagańcu chyba, że ze względu na cechy anatomiczne zwierzęcia, rasę, wiek, stan zdrowia byłoby to nieuzasadnione.

Rozdział 10

Wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 15. 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich powinno być prowadzone z zapewnieniem odpowiednich instalacji i urządzeń do gromadzenia i usuwania nieczystości, aby nie powodowały zanieczyszczenia środowiska.

2. Zanieczyszczenia spowodowane przez zwierzęta hodowlane w miejscach użyteczności publicznej muszą być usuwane przez właściciela zwierzęcia.

3. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich zobowiązani są do przeprowadzania obowiązkowej deratyzacji pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, co najmniej 2 razy w roku, w terminach określonych § 16.

4. Zabrania się:

- 1) utrzymywania zwierząt gospodarskich na zwartych terenach zajętych pod budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, strefy przemysłowe, ogrody działkowe;
- 2) utrzymywania zwierząt gospodarskich jak: bydło, konie, trzoda chlewna, kozy, owce na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 3) wypuszczania drobiu i inwentarza drobnego poza ogrodzony teren hodowli.

5. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt, zwłaszcza drobiu, po spełnieniu następujących warunków:

- 1) posiadania budynków inwentarskich lub specjalistycznych systemów otwartych spełniających odrębne przepisy o utrzymaniu zwierząt gospodarskich;
- 2) teren hodowli powinien być ogrodzony i otoczony strefą ochronną;
- 3) w strefie ochronnej nie powinny się znajdować budynki mieszkalne i inne obiekty przeznaczone na pobyt ludzi z wyjątkiem budynku będącego własnością hodowcy zwierząt;
- 4) odległość minimalna między budynkiem mieszkalnym lub miejscem użyteczności publicznej, a:
 - a) obiektem lub klatką ze zwierzętami - nie może być mniejsza niż 12 m,
 - b) ogrodzeniem hodowli - nie może być mniejsza niż 10 m.

Rozdział 11

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 16. 1. Wyznacza się obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji na terenie gminy Opoczno:

- 1) obszary zabudowane budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi;
- 2) obszary zabudowy zagrodowej;
- 3) obszary zabudowane budynkami usługowymi i produkcyjnymi;
- 4) obszary zabudowane budynkami użyteczności publicznej.

2. Deratyzację na obszarach, o których mowa w ust. 1 należy przeprowadzać corocznie w następujących terminach:

- 1) od 15 marca do 15 kwietnia;
- 2) od 15 września do 15 października.

1. The first part of the report deals with the general situation of the country and the results of the survey.

2. The second part of the report deals with the results of the survey in the different regions.

3. The third part of the report deals with the results of the survey in the different sectors.

4. The fourth part of the report deals with the results of the survey in the different sectors.

5. The fifth part of the report deals with the results of the survey in the different sectors.

6. The sixth part of the report deals with the results of the survey in the different sectors.

7. The seventh part of the report deals with the results of the survey in the different sectors.

8. The eighth part of the report deals with the results of the survey in the different sectors.

9. The ninth part of the report deals with the results of the survey in the different sectors.

10. The tenth part of the report deals with the results of the survey in the different sectors.

11. The eleventh part of the report deals with the results of the survey in the different sectors.

12. The twelfth part of the report deals with the results of the survey in the different sectors.

13. The thirteenth part of the report deals with the results of the survey in the different sectors.

14. The fourteenth part of the report deals with the results of the survey in the different sectors.

15. The fifteenth part of the report deals with the results of the survey in the different sectors.

16. The sixteenth part of the report deals with the results of the survey in the different sectors.

17. The seventeenth part of the report deals with the results of the survey in the different sectors.

18. The eighteenth part of the report deals with the results of the survey in the different sectors.

19. The nineteenth part of the report deals with the results of the survey in the different sectors.

20. The twentieth part of the report deals with the results of the survey in the different sectors.

21. The twenty-first part of the report deals with the results of the survey in the different sectors.

22. The twenty-second part of the report deals with the results of the survey in the different sectors.

23. The twenty-third part of the report deals with the results of the survey in the different sectors.

24. The twenty-fourth part of the report deals with the results of the survey in the different sectors.