



Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie
ul. Mikołaja Kopernika 3, 26-300 Opoczno
tel. (44) 755-24-93; fax (44) 754-40-31
www.ops.opoczno.pl mgops@ops.opoczno.pl

Opoczno, 03.04.2020 r.

Ogłoszenie o zamówieniu

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia bez zastosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843 ze zm.), na podst. art. 4 pkt. 8 cytowanej ustawy, zgodnie z Regulaminem Zamówień Publicznych stanowiącym załącznik nr. 1 do Zarządzenia nr. 29/2017 Dyrektora MGOPS w Opocznie z dnia 11.12.2017 r., zmienionym Zarządzeniem nr 30/2018 z dnia 31 grudnia 2018 r. p.o. Dyrektora MGOPS w Opocznie.

Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie w 2020 r.

I. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie w 2020 r.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych na potrzeby Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie. Dostawy realizowane będą sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego. Zamówienia będą składane drogą mailową lub faksem poprzez wysłanie tabeli zawierającej zestawienie ilościowe i przedmiotowe zamawianych materiałów biurowych.
2. Szczegółowy opis zawierający rodzaj materiałów biurowych oraz ilości zostały zawarte w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1.
3. Wykonawca musi zapewnić dostawę zamówienia na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego w Opocznie.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, na co Wykonawca wyraża zgodę, bez prawa odszkodowania, czy roszczeń z tytułu utraconych korzyści.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości zamawianych w trakcie realizacji Umowy materiałów biurowych jednego typu kosztem zmniejszenia ilości zamawianych innych materiałów biurowych. Powyższe zmiany nie mogą spowodować zmian cen jednostkowych oraz zwiększenia się kwoty łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Realizacja zamówienia przez Wykonawcę nastąpi w czasie nie przekraczającym 48 godzin od momentu zgłoszenia mailowego lub faksem z wyłączeniem weekendów i dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Wykonawca zapewnia rozładunek każdorazowego zamówienia w siedzibie Zamawiającego, w miejscu wskazanym przez pracowników działu Organizacyjnego w godzinach pracy Zamawiającego. Ryzyko w czasie przewozu, załadunku i wyładunku spoczywa na Wykonawcy.



Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie
ul. Mikołaja Kopernika 3, 26-300 Opoczno
tel. (44) 755-24-93; fax (44) 754-40-31
www.ops.opoczno.pl mgops@ops.opoczno.pl

8. Ceny jednostkowe podane w formularzu asortymentowo-cenowym z załącznika nr 1 nie mogą wzrosnąć w trakcie obowiązywania Umowy. Ceny jednostkowe traktowane są jako ceny ryczałtowe, obejmujące wszelkie koszty realizacji zamówienia, w szczególności koszty dostawy, paliwa, ubezpieczeń, kosztów pośrednich Wykonawcy.

III. Termin wykonania zamówienia:

Od momentu podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r.

IV. Niezbędne wymagania:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. Formularz asortymentowo-cenowy Zał. nr 1,
2. Formularz ofertowy Zał. nr 2,
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału Zał. nr 3.
4. Oświadczenie-wyrażenie zgody na przetwarzanie danych Zał. nr 4.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2. Posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie umożliwiające wykonanie zamówienia, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe i uprawnienia dotyczące realizacji usług o tematyce przedmiotu zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

W zakresie spełnienia ww. warunków należy przedłożyć oświadczenie stanowiące Zał. nr 3 do ogłoszenia.

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującym kryterium: najniższa cena brutto - 100%.

VII. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 13.04.2020 r. do godz. 10:00**

- w siedzibie Zamawiającego tj. Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Opocznie,



Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie
ul. Mikołaja Kopernika 3, 26-300 Opoczno
tel. (44) 755-24-93; fax (44) 754-40-31
www.ops.opoczno.pl mgops@ops.opoczno.pl

ul. Mikołaja Kopernika 3, 26-300 Opoczno. Ofertę proszę zostawić w skrzynce znajdującej się przy głównym wejściu do budynku.

- pocztą na w/w adres MGOPS w Opocznie (decyduje data wpływu do MGOPS w Opocznie).

2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i adres Oferenta oraz napis: „Oferta na realizację zadania pn.:

Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie w 2020 r z dopiskiem „ Nie otwierać przed dniem: 13.04.2020 r. do godz. 10.00”

VIII. Warunki i zakres realizacji zamówienia

1. Cenę oferty należy podać w Formularzu ofertowym Zał. nr 2 oraz w Formularzu asortymentowo-cenowym (Zał. nr 1).
2. Wykonawca określi cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotowego zadania. Cena ofertowa brutto powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena ofertowa powinna być podana w złotych cyfrowo oraz słownie. Cena powinna być podana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena ofertowa brutto wyszczególniona w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do umowy ma charakter ryczałtowy, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie ulegnie zmianie przez okres obowiązywania umowy.
4. Pozostałe warunki realizacji umowy określone we wzorze umowy Zał. nr 5,
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
 - b) poprawy oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
6. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregośkolwiek uprawnień wskazanego powyżej Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.

IX. Informacje dodatkowe:

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
2. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy złożyli do tego momentu zapytanie ofertowe.
3. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania i nie będzie podlegała procesowi oceny.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.



Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie
ul. Mikołaja Kopernika 3, 26-300 Opoczno
tel. (44) 755-24-93; fax (44) 754-40-31
www.ops.opoczno.pl mgops@ops.opoczno.pl

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
9. Oferent jest związany złożoną ofertą przez 30 dni od dnia otwarcia ofert przez Zamawiającego.
10. Wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania będą zamieszczone na stronie internetowej BIP Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie oraz na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta w Opocznie.
11. Zamawiający powiadomi telefonicznie oraz mailowo o wyborze Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu.
12. Osobą do kontaktów w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia jest Pani Magdalena Belica – Kierownik Działu Organizacyjnego, tel. 44 755 24 93.

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Opocznie
mgr Wiesława Kurowska

X. Załączniki:

- 1/ Formularz asortymentowo-cenowy.
- 2/ Formularz ofertowy.
- 3/ Oświadczenie Wykonawcy
- 4/ Oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- 5/ Wzór umowy
- 6/ Klauzula RODO