



Opoczno, 09.03.2020 r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

*Zapytanie bez zastosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843 ze zm.), na podst. art. 4 pkt. 8 cytowanej ustawy, zgodnie z Regulaminem Zamówień Publicznych stanowiącym załącznik nr. 1 do Zarządzenia nr. 29/2017 Dyrektora MGOPS w Opocznie z dnia 11.12.2017 r., zmienionym Zarządzeniem nr 30/2018 z dnia 31 grudnia 2018 r. p.o. Dyrektora MGOPS w Opocznie.*

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie z siedzibą pod adresem ul. Mikołaja Kopernika 3, 26-300 Opoczno; tel. (44) 755 24 93.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa świątecznych paczek z artykułami spożywczymi dla osób korzystających z pomocy społecznej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie.

#### 2.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa zadania:

- „**Świąteczne paczki rodzinne**” szacunkowa ilość ok. **120 sztuk gotowych paczek**, przygotowanych oraz dostarczonych zgodnie z wykazem asortymentowo-ilościowym, określonym w szczegółowym formularzu cenowym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – CZĘŚĆ I).

- „**Świąteczne paczki żywnościowe**” szacunkowa ilość ok. **115 sztuk gotowych paczek**, przygotowanych oraz dostarczonych zgodnie ze wykazem asortymentowo-ilościowym, określonym w szczegółowym formularzu cenowym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - CZĘŚĆ II).

2.2.1. Zadaniem Wykonawcy będzie przygotowanie oraz dostarczenie paczek żywnościowych zgodnie z wykazem asortymentowo-ilościowym uwzględniającym artykuły spożywcze wyszczególnione w załączniku nr 2 (część I i część II szczegółowego formularza cenowego) do niniejszego zapytania ofertowego wg. faktycznie zamówionej ilości paczek przy zastosowaniu ceny jednostkowej za jedną paczkę podaną w ofercie cenowej Wykonawcy.

2.2.2. Podana ilość paczek jest ilością szacunkową i w czasie obowiązywania umowy może ulec zmianie. Ostateczna ilość paczek zostanie wskazana Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu. Podana w zapytaniu ofertowym szacunkowa ilość paczek nie stanowi ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie może być podstawą do zgłoszenia roszczeń z tytułu realizacji zamówienia lub być podstawą odmowy zrealizowania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości paczek, zatem Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktyczną ilość przygotowanych i zamówionych paczek.

2.2.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, jego wielkość oraz asortyment przedstawia szczegółowy formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2 (część I oraz część II) do zapytania ofertowego.

2.4. Gramatury oferowanych artykułów spożywczych nie mogą być mniejsze niż gramatury określone przez Zamawiającego.

2.5. Dostawa paczek odbędzie się w terminie i w miejscu uzgodnionym z wyłonionym Wykonawcą.

2.6. Dostarczane w paczkach produkty nie mogą wykazywać oznak nieświeżości lub zepsucia.



2.7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania produktów spożywczych w oryginalnych opakowaniach, oznakowanych nazwą (logo) producenta i terminem przydatności do spożycia.

2.8. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia artykułów jak najlepszej jakości, terminie przydatności do spożycia nie krótszym niż koniec maja 2020 roku.

2.9. Wykonawca zobowiązany jest podzielić i spakować artykuły objęte zamówieniem w taki sposób, aby każda z paczek zawierała taką samą ilość artykułów, zgodnie z zestawieniem określonym w Szczegółowym formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 (część I oraz część II) do zapytania ofertowego. Wszystkie paczki powinny być identyczne pod względem ilościowym i jakościowym.

2.10. Wykonawca przygotowane paczki dostarczy zapakowane w torbę zakupową z tworzywa sztucznego, dopuszczoną przez przepisy do kontaktu z żywnością, z mocnym uchwytem w sposób zapobiegający wysypaniu lub zniszczeniu artykułów, zwłaszcza w czasie transportu. Koszt torby należy uwzględnić przy ustalaniu ceny ofertowej.

2.11. Paczki powinny być dostarczane przez Wykonawcę w wymaganej ilości własnym środkiem transportu. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko gwarantując przy tym nienaruszalność zawartości paczek do chwili dostawy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

2.12. Wykonawca powinien zapewnić odpowiednią liczbę osób do rozładunku przedmiotu zamówienia i do jego wniesienia, bezpośrednio do wskazanego przez pracowników Zamawiającego miejsca składowania.

2.13. Dostarczenie paczek Strony potwierdzają podpisaniem protokołu odbioru.

2.14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia paczek dostarczonych w sposób niewłaściwy, w uszkodzonym opakowaniu lub w przypadku, gdy uszkodzony jest przedmiot zamówienia lub gdy przedmiot zamówienia i jego jakość są niezgodne z opisem zawartym w umowie.

2.15. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru dostawy nie wyklucza dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w przypadku wykrycia wad przedmiotu zamówienia w terminie późniejszym.

2.16. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub braków ilościowych, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany towaru na wolny od wad lub jego uzupełnienia w terminie 24 godzin od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.

### 3. Przewidywany termin realizacji zamówienia: 27.03.2020 – 05.04.2020r.

Termin ostateczny zostanie ustalony indywidualnie z wyłonionym oferentem.

### 4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów.

Do oferty należy dołączyć:

- formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- szczegółowy formularz cenowy CZĘŚĆ I – załącznik nr 2,
- szczegółowy formularz cenowy CZĘŚĆ II – załącznik nr 2,
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału Zał. nr 3.
- Oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Zał. nr 4.
- pełnomocnictwo do składania oferty (jeżeli dotyczy).

### 5. Opis sposobu obliczania ceny.

5.1. Cena ofertowa winna być wartością wyrażoną w złotych polskich (liczbą i słownie) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać obowiązujący podatek od towarów i usług VAT lub informację o zwolnieniu z VAT-u.

5.2. Cenę oferty należy oszacować na podstawie szczegółowego wykazu asortymentowo-ilościowego, określonego w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

5.3. Podana w ofercie cena musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.

5.4. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może stanowić podstawy do żądania zmiany wynagrodzenia.



5.4. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może stanowić podstawy do żądania zmiany wynagrodzenia.

#### 6. Kryterium oceny ofert.

- 6.1. Najniższa cena brutto oferty za realizację zadania (formularz ofertowy -załącznik nr 1 )- znaczenie 100 %.
- 6.2. Zamówienie będzie przyznane Oferentowi oferującemu najniższą wartość brutto za dostawę paczek.
- 6.3. W sytuacji gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej najniższej cenie Zamawiający wezwie tych oferentów do złożenia ofert dodatkowych.

#### 7. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 7.1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 17.03.2020 r. do godz. 8:00**
    - w siedzibie Zamawiającego tj. Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Opocznie, ul. Mikołaja Kopernika 3, 26-300 Opoczno w sekretariacie,
    - pocztą na w/w adres MGOPS w Opocznie ( decyduje data wpływu do MGOPS w Opocznie).
  - 7.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania i nie będzie podlegała procesowi oceny.
  - 7.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 7.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
- Osoba do kontaktów:
- 7.5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
  - 7.6. Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie, sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
  - 7.7. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego oraz napis:  
**- „Oferta na realizację zadania pn.: „Świąteczne paczki rodzinne” oraz „Świąteczne paczki żywnościowe”**  
*Nie otwierać przed dniem: 17.03.2020 r. do godz. 8.00*

#### 8. Udzielanie informacji:

Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami jest Pani Aneta Lengier - Kierownik Działu Świadczeń z Pomocy Społecznej tel. 44 -755 -24-93 wew. 27

#### 9. Postanowienia końcowe:

- 9.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej.
- 9.3. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
- 9.4. Po zakończeniu postępowania Zamawiający powiadomi mailowo oraz telefonicznie o wyborze Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu.
- 9.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 9.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 9.6.1. unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

Z up. Dyrektora  
Z-ca Dyrektora  
Miejsko-Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Opocznie  
*Brutus*  
mgr Beata Rogulska



Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie ul. Mikołaja Kopernika 3, 26-300 Opoczno

tel. 44 755 24 93; fax 44 754 40 31 [www.ops.opoczno.pl](http://www.ops.opoczno.pl) [ops@um.opoczno.pl](mailto:ops@um.opoczno.pl)

---

Załączniki:

- Formularz ofertowy – Zał. nr 1
- Szczegółowy formularz cenowy – Zał. nr 2 CZĘŚĆ I
- Szczegółowy formularz cenowy – Zał. nr 2 CZĘŚĆ II
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału Zał. nr 3.
- Oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Zał. nr 4.
- Wzór umowy -Zał. nr 5
- Klauzula RODO – Zał. nr 6

*Dokumentacja dotycząca zamówienia zamieszczona jest na stronie BIP Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie oraz na stronie BIP Urzędu Miasta w Opocznie.*

FORMULARZ OFERTOWY CZĘŚĆ I / CZĘŚĆ II \* (załącznik nr 1)

<b>Nazwa / Imię i nazwisko:</b>	
<b>Adres</b> /ulica, nr lok., miejscowość/:	
<b>Adres korespondencyjny</b> /jeżeli dotyczy/:	
<b>NIP / PESEL:</b>	
<b>REGON</b> /o ile posiada/:	
<b>Adres poczty elektronicznej (e-mail)</b>	
<b>Numer telefonu do kontaktu:</b>	

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe w sprawie dostawy paczek z artykułami spożywczymi dla osób korzystających z pomocy społecznej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie, oferuję(my) wykonanie zadania za cenę:

**CZĘŚĆ I 120 sztuk „Świątecznych paczek rodzinnych” za łączną wartość**

..... zł NETTO

.....VAT

..... zł BRUTTO

(słownie złotych: ...../100)

**CZĘŚĆ II 115 sztuk „Świątecznych paczek żywnościowych”**

..... zł NETTO

.....VAT

..... zł BRUTTO

(słownie złotych: ...../100)

FORMULARZ OFERTOWY CZĘŚĆ I / CZĘŚĆ II \* (załącznik nr 1)

ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA ( CZĘŚĆ I + CZĘŚĆ II)

..... zł NETTO

.....VAT

..... zł BRUTTO

(słownie złotych: ...../100)

Ja(my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem(liśmy) się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę(simy) do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia;
- 2) akceptuję(my) wzór umowy i zobowiązuję(my) się, w przypadku wybrania mojej(naszej) oferty jako najkorzystniejszej, podpisać umowę na proponowanych warunkach, w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 3) w przypadku wyboru mojej(naszej) oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję(my) się do ścisłej współpracy z Zamawiającym przy realizacji przedmiotu zamówienia;
- 4) osobą/ami upoważnioną/yymi do podpisania umowy w przedmiotowym postępowaniu jest(są):

<i>Imię, nazwisko, funkcja reprezentującego</i>

- 5) Osobą wyznaczoną do kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy w sprawie realizacji przedmiotowego zamówienia jest (są):

<i>Imię, nazwisko, adres e-mail, telefon</i>

\_\_\_\_\_  
*miejsowość, data*

\_\_\_\_\_  
*podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

## Szczegółowy Formularz Cenowy CZĘŚĆ I

## „Świąteczna paczka rodzinna”

Zawartość 1 paczki określa poniższa tabela. Planowane zamówienie około 120 paczek.

1	2	3	4	5	6	7
Lp	Nazwa produktu	Jednostka miary	ilość	Cena netto za jednostkę miary (za 1 szt)	Wartość VAT	Wartość brutto za jednostkę miary (za 1 szt.)
1	Delma extra z masłem – margaryna 450g	szt	1			
2	Olej Kujawski 1L	szt	1			
3	Szynka konserwowa Krakus 455 g (puszka)	szt	1			
4	Brzoskwinia w syropie Rolnik puszka min. 820 g	szt	1			
5	Miód Bartek wielokwiatowy 250g	szt	1			
6	Groszek konserwowy Bonduelle puszka 400 g	szt	1			
7	Kukurydza konserwowa Bonduelle puszka 340 g	szt	1			
8	Seler w słoiku Rolnik 370 ml	szt	1			
9	Tuńczyk kawałki w sosie własnym 170 g	szt	1			
10	Kakao ciemne Wedel 180 g	szt	1			
11	Chrzan tarty Rolnik słoik 210 -220ml	szt	1			
12	Ketchup Kotlin łagodny 450-500g	szt	1			
13	Ser żółty Gouda w plastrach, paczkowany 150g	Szt	1			
14	Makowiec zapakowany 480-520 g	Szt	1			
15	Herbata ekspresowa czarna Saga 50 torebek	Szt	1			
16	Filety śledziowe w oleju Graal Konserwa rybna 170 g	Szt	1			
17	Krakus kielbasa żywiecka, paczkowana 260 g	Szt	1			
18	Sernik królewski w proszku Dr. Oetker 520 g	Szt	1			
19	Sokołów Gold kielbasa Krakowska Sucha pakowana hermetycznie 345g	Szt	1			
20	Ananas w puszcze–550-580g	Szt	1			
21	Płatki śniadaniowe Nestle Corn Flakes 250 g	Szt	1			
RAZEM						

Uwagi:

1. Cena brutto przedmiotu zamówienia musi uwzględniać koszt produktów spożywczych wyszczególnionych w tabeli, koszt opakowania paczki, koszt transportu, koszt załadunku i rozładunku paczek.

Ponadto Wykonawca oświadcza, że:

1. Zapoznałem/am się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Zapoznałem/am się z istotnymi dla zamawiającego warunkami oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oferent zobowiązany jest dostarczyć świeży towar z ważną datą przydatności do spożycia (nie krótszym niż koniec maja 2020 r.)

.....  
Pieczęć firmy

.....  
Data i podpis oferenta

## Szczegółowy Formularz Cenowy CZĘŚĆ II

## „Świąteczna paczka żywnościowa”

Zawartość 1 paczki określa poniższa tabela. Planowane zamówienie około 115 paczek.

1	2	3	4	5	6	7
Lp	Nazwa produktu	Jednostka miary	ilość	Cena netto za jednostkę miary (za 1 szt)	Wartość VAT	Wartość brutto za jednostkę miary (za 1 szt.)
1	Delma extra z masłem – margaryna 450g	szt	1			
2	Ketchup Kotlin łagodny 450-500g	szt	1			
3	Szynka konserwowa Krakus 455 g (puszka)	szt	1			
4	Chrzan tarty Rolnik słoik 215 ml	szt	1			
5	Majonez Kielecki 310 ml	szt	1			
6	Tuńczyk kawałki w sosie własnym 170 g	szt	1			
7	Ser żółty Gouda w plastrach paczkowany 150 g	szt	1			
8	Makowiec zapakowany 450-500 g	szt	1			
9	Filety śledziowe w oleju Graal Konserwa rybna 170g	szt	1			
10	Herbata ekspresowa czarna Saga 50 torebek	szt	1			
11	Krakus kielbasa żywiecka, paczkowana 260 g	szt	1			
12	Sokołów Gold kielbasa Krakowska Sucha pakowana hermetycznie 345g	szt	1			
13	Flaki wołowe w rosole – Gotowe danie w słoiku 500-580g	szt	1			
14	Konserwa turystyczna Krakus 300g	szt	1			
RAZEM						

Uwagi:

1. Cena brutto przedmiotu zamówienia musi uwzględniać koszt produktów spożywczych wyszczególnionych w tabeli, koszt opakowania paczki, koszt transportu, koszt załadunku i rozładunku paczek.

Ponadto Wykonawca oświadcza, że:

1. Zapoznałem/am się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Zapoznałem/am się z istotnymi dla zamawiającego warunkami oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oferent zobowiązany jest dostarczyć świeży towar z ważną datą przydatności do spożycia (nie krótszym niż koniec maja 2020 r.)

.....  
Pieczęć firmy

.....  
Data i podpis oferenta





.....

dane / pieczęć oferenta

### OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego oświadczam/y, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi, • dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia,
- dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia,
- pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- oświadczam, że nie jest prowadzone w stosunku do mnie i mojej firmy postępowanie upadłościowe, ani nie ogłoszono upadłości,
- oświadczam, że nie zalegam z płatnościami wobec ZUS i US,
- oświadczam, że w stosunku do mnie oraz osób z kierownictwa firmy nie jest prowadzone postępowanie karne związane z popełnieniem przestępstwa majątkowego,
- spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

.....

miejsowość, data

.....

podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy,

pieczęć Oferenta

.....  
Miejscowość

.....  
Data

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**w sprawie zgody na przetwarzanie danych osobowych**  
**w celach przeprowadzenia wyboru oferty**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, udostępnionych w złożonych przeze mnie dokumentach w ofercie w odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn.:..... z dnia ..... dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu przeprowadzenia wyboru Wykonawcy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r.,poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej – RODO).

.....  
Data i podpis składającego oświadczenie